



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Villa Guardia**  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)  
Tel: 031 480157 - C.F. 800019100132  
PEO: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it) - PEC: [coic85400x@pec.istruzione.it](mailto:coic85400x@pec.istruzione.it)

Prot. e data vedi segnatura

All'albo on line  
Alla sezione  
Amministrazione  
trasparente  
del sito web dell'Istituto

## DECISIONE DI INDIZIONE

### Decisione di indizione per l'avvio di una procedura di selezione di personale interno/esterno alla scuola per il conferimento di incarichi avente ad oggetto la realizzazione dei Progetti PTOF a.s. 2025/2026 – IC VILLA GUARDIA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** l'art.7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 in forza del quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di comprovata e specializzata competenza;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (di seguito, anche il «Regolamento»), il quale ha previsto che: «È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione».
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Villa Guardia**  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)  
Tel: 031 480157 - C.F. 800019100132  
PEO: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it) - PEC: [coic85400x@pec.istruzione.it](mailto:coic85400x@pec.istruzione.it)

**VISTO** il Regolamento d'Istituto relativo al reclutamento del personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 06/12/2021;

**CONSIDERATO** che le prestazioni richieste risultano essere di natura temporanea e altamente qualificate e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici determinati;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 approvato con delibera n. 12 del 19/12/2024;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 21 del giorno 23 gennaio 2025;

**VISTO** l'art. 2222 e ss. del Codice Civile, recante la disciplina dei contratti d'opera di lavoro autonomo

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di esperti interni /esterni competenti per la realizzazione delle attività didattiche inserite nel PTOF;

**ACCERTATO** che i progetti verranno finanziati con i fondi del Diritto allo Studio a.s. 2025/2026 dei Comuni di Villa Guardia e Montano Lucino;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per la selezione, mediante avviso pubblico, di figure di esperto interno/esterno per l'anno scolastico 2025/2026 volte al conferimento di incarichi per la realizzazione dei progetti per l'arricchimento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2025/2026 come da tabella allegata;
- di stabilire che i requisiti necessari per partecipare alla selezione siano, come specificato nell'emanando Avviso:
  - assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - possesso dei titoli culturali e professionali in base a quanto previsto nella tabella della attività e finalità in allegato all'avviso.
- di individuare, per la valutazione comparativa dei curricula presentati, i parametri e i correlati punteggi indicati nella tabella specificati nell'avviso;

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'esperto incaricato dovrà garantire la sua disponibilità, in base al calendario stabilito dall'Istituto, per la realizzazione delle attività/obiettivi menzionati nella tabella progetti

La selezione sarà effettuata in due fasi:

I FASE: candidati interni

II FASE: candidati esterni

Si procederà alla valutazione delle istanze e dei curriculum dei candidati esterni **SOLO** in mancanza di candidati interni in possesso dei requisiti richiesti e di un orario settimanale di servizio compatibile con la prestazione professionale nei tempi programmati dalla scuola.

**Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Villa Guardia**  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)  
Tel: 031 480157 - C.F. 800019100132  
PEO: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it) - PEC: [coic85400x@pec.istruzione.it](mailto:coic85400x@pec.istruzione.it)

Gli incarichi per le prestazioni professionali avranno impegni economici ed orari corrispondenti ad ogni singolo progetto come specificato nell'avviso ed avranno decorrenza dalla stipula del contratto e fino al termine previsto.

Saranno pagate solo le ore effettivamente erogate nel limite delle ore individuate nel contratto.

Il presente atto viene pubblicato sul proprio sito internet, nelle sezioni Albo online ed Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Francesco Cocquio

*(Documento firmato digitalmente)*