



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

PROCEDURA INTERNA PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI MOLESTIE, CONFLITTI RELAZIONALI E COMPORTAMENTI LESIVI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Il Dirigente Scolastico

- visto il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- visto il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle Pari Opportunità”;
- visto l’art. 2087 del Codice Civile;
- visto il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- considerata la necessità di promuovere il benessere organizzativo e relazionale all’interno dell’istituzione scolastica;
- ritenuto opportuno definire procedure uniformi per la gestione delle segnalazioni relative a molestie, conflitti e comportamenti lesivi;

comunica

l’adozione della presente “Procedura interna per la gestione delle segnalazioni di molestie, conflitti relazionali e comportamenti lesivi del benessere organizzativo”.

Art. 1 – Finalità

La presente procedura disciplina le modalità di:

- prevenzione;
- segnalazione;
- gestione;
- monitoraggio

delle situazioni di disagio relazionale, molestie, discriminazioni, conflitti e comportamenti suscettibili di compromettere il benessere organizzativo e la dignità delle persone appartenenti alla comunità scolastica.

La scuola promuove un ambiente fondato sui principi di:

- rispetto reciproco;
- inclusione;
- correttezza;
- tutela della persona;
- collaborazione professionale.

Art. 2 – Ambito di applicazione

La presente procedura si applica a:

Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

- personale docente;
- personale ATA;
- dirigenti;
- studenti e studentesse;
- famiglie;
- esperti esterni;
- collaboratori e soggetti operanti a qualsiasi titolo presso l'Istituto.

Art. 3 – Definizioni

Ai fini della presente procedura si intendono per:

a) Molestia

Qualsiasi comportamento indesiderato, verbale, non verbale, fisico o psicologico, avente lo scopo o l'effetto di ledere la dignità della persona o creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

b) Molestia sessuale

Qualsiasi comportamento indesiderato a connotazione sessuale espresso in forma fisica, verbale o digitale.

c) Conflitto relazionale

Situazione di contrasto tra soggetti appartenenti alla comunità scolastica che incide negativamente sul clima organizzativo o educativo.

d) Comportamenti vessatori

Condotte reiterate o particolarmente gravi che determinano emarginazione, umiliazione professionale o disagio psicologico.

Art. 4 – Principi di tutela

L'Istituto garantisce:

- imparzialità;
- riservatezza;
- tempestività;
- tutela della dignità delle persone coinvolte;
- protezione da ritorsioni o discriminazioni conseguenti alla segnalazione.

Ogni segnalazione sarà trattata nel rispetto dei principi di correttezza, proporzionalità e riservatezza.

Art. 5 – Soggetti competenti

La gestione della procedura è affidata al:

Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

- Dirigente Scolastico
- Il Dirigente Scolastico può avvalersi, ove necessario, di:
 - DSGA;
 - RSPP;
 - RLS;
 - medico competente;
 - psicologo scolastico;
 - consulenti esterni;
 - commissioni interne.

Art. 6 – Modalità di segnalazione

La segnalazione può essere presentata:

- mediante modulo dedicato;
- tramite posta elettronica istituzionale;
- con comunicazione scritta riservata;
- mediante colloquio formalizzato.

Le segnalazioni devono contenere:

- descrizione dei fatti;
- eventuali soggetti coinvolti;
- periodo temporale;
- eventuali elementi documentali o testimoniali utili.

L'Istituto garantisce adeguate modalità di conservazione riservata della documentazione.

Art. 7 – Istruttoria

Ricevuta la segnalazione, il Dirigente Scolastico:

1. effettua una valutazione preliminare;
2. acquisisce eventuali informazioni integrative;
3. procede all'ascolto delle parti coinvolte;
4. valuta eventuali misure organizzative immediate;
5. definisce gli interventi ritenuti opportuni.

L'istruttoria si svolge nel rispetto:

- del principio del contraddittorio;
- della tutela della riservatezza;
- della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Art. 8 – Esiti della procedura

All'esito dell'istruttoria possono essere adottati:

- interventi conciliativi o di mediazione;
- misure organizzative;
- azioni di supporto;
- attivazione di procedimenti disciplinari;
- segnalazioni agli organi competenti, ove necessario;
- archiviazione motivata.

Art. 9 – Tutela della riservatezza

I dati acquisiti nell'ambito della presente procedura sono trattati nel rispetto del:
Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e della normativa nazionale vigente in materia di privacy.

L'accesso agli atti è consentito esclusivamente ai soggetti autorizzati e nei limiti previsti dalla legge.

Art. 10 – Divieto di ritorsione

È vietata qualsiasi forma di ritorsione, penalizzazione o discriminazione nei confronti di chi effettui una segnalazione in buona fede.

Eventuali comportamenti ritorsivi saranno oggetto di valutazione disciplinare.

Art. 12 – Disposizioni finali

La presente procedura:

- entra in vigore dalla data di emanazione e pubblicazione;
- è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto;
- è inserita tra i regolamenti interni dell'Istituzione scolastica;

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente.

Il Dirigente scolastico

Prof. Francesco Cocquio



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Allegato – Modulo di segnalazione

MODULO RISERVATO DI SEGNALAZIONE

Nome e cognome: _____

Ruolo:

- ☐ Docente
- ☐ ATA
- ☐ Studente
- ☐ Genitore
- ☐ Altro

Recapito: _____

Descrizione dei fatti

Data/e episodio/i

Persone coinvolte



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Eventuali testimoni

Documenti allegati

- ☐ Email
- ☐ Messaggi
- ☐ Relazioni
- ☐ Altro

Data _____

Firma _____