



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI

TRA

l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia rappresentato legalmente dal prof. Francesco Cocquio Dirigente Scolastico, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto - codice fiscale 80019100132

E

La Sig.ra Rimoldi Pamela, nata a Saronno il 13.11.1977 e residente in Via C. Colombo 21/a, Turate (CO)

PREMESSO

- che l'art. 40 del D.I. n° 44 del 1/2/2001 consente la stipulazione del contratto di prestazione d'opera con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- che l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia ha predisposto un progetto denominato "Madrelingua Inglese" con il contributo del diritto allo studio del Comune di Montano Lucino, rivolto agli alunni delle classi prime, seconde e terze della Scuola Sec. di 1° di Montano Lucino;
- che per la realizzazione del Progetto "Madrelingua Inglese" si rende necessario il ricorso ad Esperti e consulenti esterni non essendoci nella scuola docenti in possesso della specifica competenza professionale;
- che la Sig.ra Rimoldi Pamela, individuata come esperto per l'attuazione del progetto "Madrelingua Inglese" con determina Prot. n. 5907 del 20/09/2022, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione professionale oggetto del presente contratto;
- che la Sig.ra Rimoldi Pamela assumerà tutte le adeguate misure di sicurezza nello svolgimento della prestazione di cui al susseguente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2022/2023 dal **24/10/2022 per numero ore totali 18**

ART. 1- la Sig.ra Rimoldi Pamela, individuata come esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera presso la Scuola Sec. di 1° di Montano Lucino.

ART. 2 – la Sig.ra Rimoldi Pamela si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a coordinare con gli insegnanti l'orario degli interventi e l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto su indicato facendone pervenire all'Istituto scolastico il programma con l'indicazione del calendario che intende osservare.

ART. 3 – L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig.ra Rimoldi Pamela, si impegna a corrispondere il compenso totale di € 702,00 al lordo di ogni ritenuta di legge, previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta.

ART. 4 – Il prezzo della prestazione è impegnativo per l'intera durata dell'affidamento dell'incarico. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti corredata dal report ore nonché da regolare fattura elettronica/ricevuta fiscale.

ART. 5. La scuola è dotata di un piano di emergenza e di evacuazione. L'organigramma della sicurezza, con i nominativi degli addetti alle emergenze e le procedure d'esodo in caso di evacuazione negli edifici dell'Istituto, è consultabile sul sito istituzionale "icvillaguardia.edu.it" nella sezione Sicurezza.

ART. 6 - Il presente contratto non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia provvede limitatamente al periodo della prestazione alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 7 - L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia si riserva il diritto di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati oppure in caso di impossibilità da parte del contraente di far fronte all'impegno assunto; in tal caso verranno liquidate le ore effettivamente prestate fino alla risoluzione anticipata del contratto.

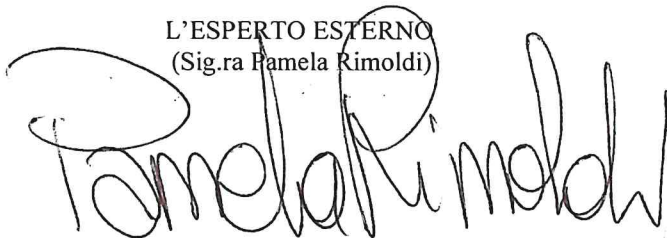
ART. 8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Como, mentre le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

ART. 9 - L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per effetto del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali forniti dalla Sig.ra Rimoldi Pamela, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Cocquio Francesco.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ESPERTO ESTERNO
(Sig.ra Pamela Rimoldi)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Cocquio)

