



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Villa Guardia**  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)  
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132  
PEO: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it) - PEC: [coic85400x@pec.istruzione.it](mailto:coic85400x@pec.istruzione.it)

Prot. e data vedi segnatura

All'Albo on line  
All'Amministrazione trasparente  
del sito web dell'Istituto

**Oggetto: Procedura selettiva aperta ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs 165/2001 e del D.I. 129/2018, per l'individuazione di docenti interni, esperti esterni all'amministrazione per l'attuazione dei progetti educativi PTOF per l'a.s. 2025/2026**

### **L'AVVISO E' RIFERITO A PERSONE FISICHE INDIVIDUALI**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.lgs 165 del 30 agosto 2001 (articoli 5 e 7), modificato dal D.lgs di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio mediante stipula di contratti di prestazione d'opera o di servizi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018 ed in particolare l'art. 43 c.3 il quale consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'IC di Villa Guardia;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 30 del 12/12/2024 di approvazione del PTOF 2025/2028;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 19/12/2024 di approvazione del PTOF 2025/2028;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 52 del 30/06/2025 di approvazione del Piano al Diritto allo studio per l'a.s. 2025/2026;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 04/07/2025 di approvazione del Piano al Diritto allo studio per l'a.s. 2025/2026;
- VISTE le proposte progettuali avanzate dai docenti per l'a.s. 2025/2026;
- VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 15 del 01/09/2025 e n. 14 del 18/09/2025 con la quale sono stati approvati i progetti PTOF a.s. 2025/2026;
- VISTO il Regolamento su determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale ai sensi art. 45 c. 2 del D.I. 129-2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 90 del 19/12/2023;
- VISTO il Regolamento d'Istituto relativo al reclutamento del personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d'istituto (delibera n. 6 del 06/12/2021);



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Villa Guardia**  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)  
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132  
PEO: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it) - PEC: [coic85400x@pec.istruzione.it](mailto:coic85400x@pec.istruzione.it)

CONSIDERATO che si rende necessario individuare il personale esperto per garantire la realizzazione dell'offerta formativa programmata;

## EMANA

Il seguente avviso di selezione per l'individuazione di docenti interni e/o esperti esterni all'Amministrazione Scolastica per lo svolgimento dei seguenti Progetti da affidare nell'ambito dell'arricchimento dell'offerta formativa 2025/2026, come da prospetto **Tabella Progetti**, che fa parte integrante del presente avviso. Le attività si svolgeranno in orario curriculare in base ad un calendario predisposto dal docente referente del progetto.

### Art. 1 — SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare domanda:

- i docenti esperti con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2026 o al 30/06/2026, in servizio nell'istituto in possesso di titoli ed esperienze corrispondenti ai requisiti richiesti dal presente avviso;
- gli esperti esterni all'Amministrazione Scolastica in possesso di titoli ed esperienze corrispondenti ai requisiti richiesti dal presente avviso.

### Art. 2 - REQUISITI VALUTABILI

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno dichiarare di possedere i seguenti titoli e/o esperienze oggetto di valutazione — tabella A "Criteri di Selezione" allegata.

L'Istituto Comprensivo statale di Villa Guardia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

### Art. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello All.A-istanza di partecipazione, firmata in calce e con allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento;
- la proposta progettuale con indicate le metodologie di intervento e la descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività;
- la dichiarazione di accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste nel presente bando;
- l'offerta economica con indicato l'importo orario richiesto, comprensivo di IVA, se dovuta, e delle ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente che dell'amministrazione. I possessori di partita IVA dovranno emettere fattura elettronica. L'offerta economica non potrà comunque superare l'importo previsto indicato nell'elenco progetti allegato (omnicomprensivo di tributi e oneri a carico dell'esperto e dell'amministrazione conferente) pena l'esclusione dal bando di gara; deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto in busta chiusa e indicare il numero e il titolo del Progetto cui si intende partecipare, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [COIC85400x@pec.istruzione.it](mailto:COIC85400x@pec.istruzione.it) indicando in oggetto il numero e il titolo del progetto.

Per ogni candidatura **occorre presentare una domanda di partecipazione.**

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 08/10/2025**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Villa Guardia**  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)  
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132  
PEO: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it) - PEC: [coic85400x@pec.istruzione.it](mailto:coic85400x@pec.istruzione.it)

#### **Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi e alla valutazione delle domande di partecipazione:

La valutazione terrà conto:

- dei titoli di studio e culturali e requisiti professionali coerenti alle finalità richieste;
- precedenti esperienze didattiche maturate nel settore oggetto dell'incarico;
- precedenti collaborazioni con Istituzioni scolastiche e/ o altri Enti;

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta valida e di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, qualora le candidature pervenute non rispondano ai requisiti richiesti.

L'incarico sarà conferito al candidato che nella graduatoria compilata dalla Commissione esaminatrice avrà riportato il maggior punteggio complessivo. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale la Commissione individuerà, tra le proposte pervenute, quella che riterrà meglio rispondere alle esigenze didattiche e progettuali dell'Istituto.

L'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Si precisa inoltre che la realizzazione dei progetti/inizio attività sono subordinati all'assegnazione dei fondi da parte degli Enti Locali.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

In tal caso l'Istituto Comprensivo Statale di Villa Guardia, procederà all'affidamento dell'incarico, al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **SI PRECISA CHE:**

> gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati preventivamente dall'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio delle attività a norma del Decreto Legislativo 165/2001 art. 53, comma 10

#### **Art. 5 - PERFEZIONE INCARICO/STIPULA CONTRATTO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Statale di Villa Guardia per il perfezionamento dell'incarico o la stipula del contratto di prestazione d'opera.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante previsto dal progetto sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di un registro delle attività prestate e delle ore svolte e dietro presentazione di regolare fattura e/o ricevuta fiscale elettronica. Per l'emissione di fattura si ricorda che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione a partire dal 6 giugno 2014. La società contraente è quindi tenuta ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) – codice univoco dell'ufficio UF2UPD. Le fatture e/o le ricevute fiscali emesse in difformità alla suddetta disposizione di legge verranno rifiutate e non liquidate.

Il soggetto aggiudicatario, in relazione al contratto sottoscritto con l'Istituzione Scolastica per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n.136 del 13/08/2010, si impegna a fornire gli estremi del conto dedicato e i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto. Si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Villa Guardia**  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)  
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132  
PEO: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it) - PEC: [coic85400x@pec.istruzione.it](mailto:coic85400x@pec.istruzione.it)

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa. Per eventuali ulteriori informazioni contattare l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia.

Il soggetto aggiudicatario, dopo la stipula del contratto, provvederà a fornire all'Istituto scolastico una copia del proprio curriculum vitae in formato europeo, depurato dei propri dati sensibili, affinché lo stesso venga pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della scuola e dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitti di interesse.

#### **Art. 6 - COMPENSO PREVISTO**

Il compenso sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta e regolare nota compenso o fattura/parcella per il personale esterno in possesso di partita iva.

#### **Art. 7 — MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti delle Legge n. 241/1990, del D. Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60/1996, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

#### **Art. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive integrazioni e/o modifiche (Regolamento U.E. 2016/679 G.D.P.R.), esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e del successivo conferimento di incarico.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati e mediante archivi cartacei. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Cocquio Francesco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, e-mail [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

#### **Art. 9 — PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web e all'albo dell'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia. La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo. Si precisa inoltre che sino alla stipula definitiva del contratto l'Istituto Comprensivo potrà annullare la procedura di selezione per sopraggiunte esigenze.

#### **Art. 10 — NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Il Dirigente scolastico  
Francesco Cocquio  
(documento firmato digitalmente)

#### **ALLEGATI al presente bando**

Tabella Progetti

Tabella A - Criteri di selezione Esperti

Allegato A – Domanda per la partecipazione

Allegato B - Offerta economica

Dichiarazione di accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste nel presente avviso

Dichiarazione cause di inconferibilità e incompatibilità

Informativa privacy ai fornitori

Patto di integrità