



Finanziato
dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406

Prot. n. vedi segnatura

- All'Albo
- Al Sito Web

OGGETTO: Richiesta disponibilità personale ATA – profilo Assistente Amministrativo da impiegare per l'attuazione del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM"
Titolo del progetto: STEM – PNSD " Programmiamo competenze con le Stem"
CUP: B89J21029610001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale);

Vista l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

Visto la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 11/06/2021 con il progetto dal titolo "PROGRAMMIAMO COMPETENZE CON LE STEM";

Vista la nota AOOGABMI n. 0071643 del 29 agosto 2022 di formale autorizzazione per l'attuazione del progetto;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Viste le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR prot. 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Considerata la necessità di individuare una figura professionale di supporto amministrativo contabile per la realizzazione del Progetto.



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale amministrativo da impiegare nella realizzazione del **Progetto: PNSD -PROGRAMMIAMO COMPETENZE CON LE STEM"**;

Art. 2 Orario di servizio

Le attività previste in relazione al progetto da attuare sono di 12 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto;

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL comparto scuola vigente. L'importo massimo corrisposto per la figura di **Assistente Amministrativo** è di € 230,88 onnicomprensivo di oneri e contributi;

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare le figure di sistema nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare il DSGA nella gestione fornitori;
- Elaborare liquidazioni del personale coinvolto nel progetto, CU e/o conguaglio fiscale, anagrafe delle prestazioni (Attività contabilità);
- Effettuare controlli alle ditte ex ante (casellario giudiziario, agenzia entrate, durc) ed ex post (equitalia e durc); effettuare indagine convenzioni attive consip e mepa (Procedure di acquisti);
- Provvedere alla rendicontazione finale da attuarsi nell'apposita piattaforma istituita dal MIUR;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del 24/10/2022 via mail presso questa Istituzione Scolastica;

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità, e in ossequio al principio di buon andamento della P.A;

Art. 7 Conferimento incarico

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera di incarico, con la quale saranno specificate le ore da dedicare al progetto;



Finanziato
dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo:
www.icvillaguardia.edu.it

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata VIA MAIL alla scuola coic85400x@istruzione.it e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 24/10/2022

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso di selezione, non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico, che procederà alla valutazione delle domande presentate, sulla base delle competenze e delle esperienze di ciascun candidato;

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza da svolgersi in **orario non lavorativo**.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero Istruzione; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico. Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icvillaguardia.edu.it nell'apposita sez. di "Albo on line" e portato a conoscenza del personale anche via mail.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Cocquio



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Villa Guardia

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ codice fiscale _____ residente a _____
via _____
_____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____
_____ in servizio presso questa istituzione scolastica con la
qualifica di assistente amministrativo

DICHIARA

La propria disponibilità a partecipare alla realizzazione del Progetto: **PNSD – SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM “Programmiamo Competenze con le Stem”**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data _____

Firma _____