



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Villa Guardia**  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)  
Tel: 031 480157 – C.F. 80019100132  
PEO: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it) – PEC: [coic85400x@pec.istruzione.it](mailto:coic85400x@pec.istruzione.it)

Prot. e data vedi segnatura

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI  
FACOLTATIVI E INTEGRATIVI**

Progetto "Teatro" Codice Univoco Ufficio UF2UPD	Plesso Scuola Secondaria di Montano Lucino
--	--

TRA

L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia rappresentato legalmente dal prof. Francesco Cocquio  
Dirigente Scolastico, nato a Como domiciliato per la  
sua carica presso l'Istituto comprensivo - codice fiscale 80019100132

**E**

L'esperto esterno Penner Gabriele nato a

(

(

**PREMESSO**

- che l'art. 44 c. 4 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che il D.M. 251 del 29 maggio 1998 integrato e modificato dal D.M. 179 del 19 luglio 1999 concernenti il programma nazionale di sperimentazione dell'autonomia prevedono l'attivazione d'iniziative attuate con l'apporto anche di personale esperto esterno all'istituzione scolastica;
- che l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia ha predisposto un progetto denominato "Teatro" con il contributo del diritto allo studio del Comune di Montano Lucino, rivolto agli alunni delle classi seconde della scuola secondaria di 1^ grado di Montano;
- che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;
- che il sig. Penner Gabriele, individuato come esperto, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione professionale oggetto del presente contratto;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera specialistica in qualità di esperto per lo svolgimento di un progetto denominato "Teatro" per complessivi n. 75 ore per le classi seconde del plesso di

**Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Villa Guardia**  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)  
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132  
PEO: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it) - PEC: [coic85400x@pec.istruzione.it](mailto:coic85400x@pec.istruzione.it)

scuola secondaria di Montano Lucino con decorrenza dal 25/10/2024 e termine il 28/02/2025 secondo il calendario concordato con le docenti.

**ART. 1-** il sig. Penner Gabriele, individuato come esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento del seguente intervento:

### **Progetto “Teatro”**

assicurando non meno di 75 ore complessive.

**ART. 2** – L'esperto Penner Gabriele si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare con gli insegnanti l'orario degli interventi e l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto su indicato facendone pervenire all'Istituto scolastico il programma con l'indicazione del calendario che intende osservare.

**ART. 3** – L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto Penner Gabriele, si impegna a corrispondere il compenso totale di € 3.000,00 onnicomprensivo di ogni ritenuta e/o onere a carico dell'Amministrazione che sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta.

**ART. 4** – Il prezzo della prestazione è impegnativo per l'intera durata dell'affidamento dell'incarico. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti corredata dal report ore nonché da regolare parcella in formato elettronico.

Ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136, il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero, a seguito della modifica introdotta dal D.L. 187/2010 (art. 6 comma 5) anche con strumenti di pagamento differenti quale ad esempio RIBA (ricevute bancarie elettroniche). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento che garantiscono la tracciabilità comporta la risoluzione del diritto del contratto (art. 7 comma 1 - lettera a) comma 9 bis D.L. 187/2010).

**ART. 5.** La scuola è dotata di un piano di emergenza e di evacuazione. L'organigramma della sicurezza, con i nominativi degli addetti alle emergenze e le procedure d'esodo in caso di evacuazione negli edifici dell'Istituto, è consultabile sul sito istituzionale “[www.icvillaguardia.edu.it](http://www.icvillaguardia.edu.it)”.

**ART. 6** - Il presente contratto non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia provvede limitatamente al periodo della prestazione alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

**ART. 7** – L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati oppure in caso di impossibilità da parte del



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Villa Guardia**

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)

Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132

PEO: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it) - PEC: [coic85400x@pec.istruzione.it](mailto:coic85400x@pec.istruzione.it)

contraente di far fronte all'impegno assunto; in tal caso verranno liquidate le ore effettivamente prestate fino alla risoluzione anticipata del contratto.

**ART. 8** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Como, mentre le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

**ART. 9** – L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per effetto del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali forniti dall'esperto Penner Gabriele, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Cocquio Francesco.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ESPERTO ESTERNO  
(Penner Gabriele)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Francesco Cocquio)

Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO