



## **Ministero dell'istruzione**

Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406  
e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

**OGGETTO: Conferimento dell'incarico di R.S.P.P. interno all'Istituto.**

- Il Dirigente Scolastico Francesco Cocquio, in qualità di “datore di lavoro” dell'I.C di Villa Guardia, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008:

**CONSIDERATO** l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;

**CONSIDERATO** quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;

**CONSIDERATO** quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;

**CONSIDERATO** che il D.I. 129 del 28/08/2018, concernente la gestione amministrativa e contabile delle Istituzioni scolastiche, consentono la stipula di contratti di collaborazione con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'avviso del 6170/U del 28/09/2022 finalizzato all'individuazione di operatori a cui affidare l'incarico di RSPP;

**VISTA** l'istanza di partecipazione alla selezione dell'interessato assunta a prot.6452 del 09/10/2022;

**VISTO** il verbale esito gara di selezione prot.6566/E del 13/10/2022;

### **CONFERISCE**

Al Prof. D'Agostino Francesco, Docente di Scuola Secondaria di I grado a T.I. in servizio presso codesta Istituzione scolastica, l'incarico per l'anno scolastico 2022/23 per lo svolgimento del ruolo di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DELL'ISTITUTO** per i seguenti plessi dislocati sul territorio del Comune di Villa Guardia e Montano Lucino:

Plesso Scuola Primaria di Villa Guardia;

Plesso Scuola Primaria di Lucino;

Plesso Scuola Primaria di Montano;

Plesso Scuola Sec. di 1° grado di Villa Guardia;

Plesso Scuola Sec. di 1° grado di Montano Lucino.

**Viene convenuto e stipulato quanto segue**

#### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

#### **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Il Dirigente scolastico affida all'incaricato designato - che accetta - l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quindi di consulenza nell'ambito del D.Lgs.81/2008. Le attività di cui al presente articolo devono essere svolte relativamente agli edifici dei plessi sopra menzionati.

### **Art. 3 - Prestazioni dell'incaricato designato**

Le prestazioni dell'incaricato designato saranno le seguenti, conformemente a quanto indicato dall'art. 33 del D. Lgs. N.81 09/04/2008:

- Fornire consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08 e succ.;
- predisporre documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- collaborare con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- effettuare una revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- fornire la propria disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
- effettuare specifici sopralluoghi per la valutazione dei rischi da videoterminali (negli uffici) e per l'eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- predisporre la valutazione dei rischi da stress correlato;
- verificare la corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definire procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborare con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti ;
- partecipare alla riunione periodica di cui all'art 35 del D.Lgs 09/04/2008 n. 81 e, su richiesta del Dirigente Scolastico, ad eventuali altre riunioni in materia di sicurezza, prevenzione e protezione, con il compito, tra l'altro, di redigere verbali delle riunioni;
- Predisporre la modulistica e assistenza nell' effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- aggiornare costantemente i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....);
- istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario;
- predisporre delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3;
- formare il personale in ingresso non in possesso dell'attestato di formazione di base;
- informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;



- richiedere alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- fornire assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- controllare quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- fornire supporto diretto assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- rendere disponibile tutta la documentazione, su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte.

#### **Art. 4 - Dichiarazione dell'incaricato designato**

L'incaricato designato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

#### **Art. 5 – Durata dell'incarico**

Il presente contratto ha validità di un anno a partire dal 22/10/2022 e termina il 21/10/2023.

#### **Art. 6 – Compenso**

Per le prestazioni di cui all'art. 3 e per tutto il periodo di cui all'art. 5, il compenso spettante all'incaricato designato è stabilito in Euro 3.000,00 (Euro tremila/00) onnicomprensivi.

Il pagamento del compenso dovuto sarà corrisposto tramite l'Istituto Bancario dell'I.C. di Villa Guardia con bonifico bancario, entro 30 giorni dal termine dell'incarico. Il termine di liquidazione delle competenze è tuttavia condizionato dalla presenza di somme nel Bilancio dell'Istituzione Scolastica relative a finanziamenti di Enti diversi per l'attività di cui in premessa.

#### **Art. 7 – Recesso anticipato**

E' facoltà dell'Istituzione scolastica, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora l'incaricato designato non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate. L'incaricato designato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione e, comunque, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 3.

## ART. 8 – Proprietà', riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto l'incaricato designato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'incarico designato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

Il Dirigente scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

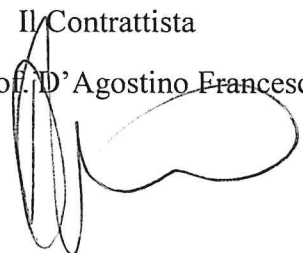
Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) l'incaricato designato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

## ART. 9

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Contrattista  
(Prof. D'Agostino Francesco)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Francesco Cocquio)

