



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Villa Guardia**  
Via Vittorio Veneto, 4 - 22079 Villa Guardia (CO)  
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132  
PEO: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it) - PEC: [coic85400x@pec.istruzione.it](mailto:coic85400x@pec.istruzione.it)

Prot. e data vedi segnatura

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI  
FACOLTATIVI E INTEGRATIVI**

Progetto "MADRELINGUA FRANCESE a.s. 2025/2026"	Plesso Scuola Secondaria di Villa Guardia Plesso Scuola Secondaria di Montano
---	--

**TRA**

l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia rappresentato legalmente dal prof. Francesco Cocquio Dirigente Scolastico, nato a Como il 16/03/1961 C.F. CCQFNC61C16C933G e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto comprensivo - codice fiscale 80019100132

**E**

L'esperta Papo Miriam

**PREMESSO**

- che l'art. 44 c. 4 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che il D.M. 251 del 29 maggio 1998 integrato e modificato dal D.M. 179 del 19 luglio 1999 concernenti il programma nazionale di sperimentazione dell'autonomia prevedono l'attivazione d'iniziative attuate con l'apporto anche di personale esperto esterno all'istituzione scolastica;
- che l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia ha predisposto un progetto denominato "Madrelingua Francese a.s. 2025/2026" con il contributo del diritto allo studio dei Comuni di Villa Guardia e di Montano Lucino, rivolto agli alunni delle classi 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> dei due plessi di scuola secondaria;
- che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;
- che la sig.ra Papo Miriam, individuata come esperta, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione professionale oggetto del presente contratto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Villa Guardia**  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)  
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132  
PEO: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it) - PEC: [coic85400x@pec.istruzione.it](mailto:coic85400x@pec.istruzione.it)

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera specialistica in qualità di esperto per lo svolgimento un progetto denominato “Madrelingua Francese a.s. 2025/2026” per complessivi n. 52 ore per le classi 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> dei plessi di scuola secondaria di Villa Guardia e Lucino con decorrenza dal **03/02/2026** e termine il **10/04/2026** secondo il calendario concordato con le docenti

**ART. 1-** La sig.ra Papo Miriam, individuata come esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento del seguente intervento:

#### **Progetto “Madrelingua Francese a.s. 2025/2026”**

assicurando non meno di 52 ore complessive.

**ART. 2** – La sig.ra Papo Miriam si impegna ai fini di cui all'art. 1 a rispettare l'orario concordato degli interventi.

**ART. 3** – L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperta Papo Miriam, si impegna a corrispondere il compenso totale di € 2.080,00 (euro duemilaottanta/00) onnicomprensivo di ogni ritenuta e/o onere a carico dell'Amministrazione che sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta.

**ART. 4** – Il prezzo della prestazione è impegnativo per l'intera durata dell'affidamento dell'incarico. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti corredata dal report ore nonché da regolare parcella in formato elettronico.

Ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136, il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero, a seguito della modifica introdotta dal D.L. 187/2010 (art. 6 comma 5) anche con strumenti di pagamento differenti quale ad esempio RIBA (ricevute bancarie elettroniche). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento che garantiscono la tracciabilità comporta la risoluzione del diritto del contratto (art. 7 comma 1 - lettera a) comma 9 bis D.L. 187/2010).

**ART. 5.** La scuola è dotata di un piano di emergenza e di evacuazione. L'organigramma della sicurezza, con i nominativi degli addetti alle emergenze e le procedure d'esodo in caso di evacuazione negli edifici dell'Istituto, è consultabile sul sito istituzionale “[www.icvillaguardia.edu.it](http://www.icvillaguardia.edu.it)” nella sezione Sicurezza.

**ART. 6** - Il presente contratto non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia provvede limitatamente al periodo della prestazione alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Villa Guardia**  
Via Vittorio Veneto, 4 - 22079 Villa Guardia (CO)  
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132  
PEO: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it) - PEC: [coic85400x@pec.istruzione.it](mailto:coic85400x@pec.istruzione.it)

**ART. 7** – L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati oppure in caso di impossibilità da parte del contraente di far fronte all'impegno assunto; in tal caso verranno liquidate le ore effettivamente prestate fino alla risoluzione anticipata del contratto.

**ART. 8** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Como, mentre le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

**ART. 9** – L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per effetto del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali forniti dall'esperta Papo Miriam, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Cocquio Francesco.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

  
L'ESPERTO ESTERNO  
(Miriam Papo)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Francesco Cocquio)

