



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 - 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Villa Guardia, 11/10/2019

All'Albo online dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. 129/2018 art. n. 43 comma 3 che consente la stipula dei contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente e che in assenza di personale della scuola fornito dei requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito l'incarico può essere affidato ad un professionista esterno (D.I. n. 832 del 29.09.2008);

VISTA la determina prot. n. 6082 del 11/10/2019;

VERIFICATA la sussistenza di disponibilità finanziarie all'interno del P.A.

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

ART. 1 - Tipologia dell'incarico

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs 81/2008, artt. 25,29 c. 1), 40, 41 e qualsiasi attività che il Decreto pone a carico del medico competente, in particolare:

- Stesura del programma di sorveglianza sanitaria
- Esecuzione delle visite mediche per il giudizio di idoneità specifica alle mansioni
- Redazione della relazione annuale sanitaria
- Partecipazione alla riunione sanitaria ove convocata

ART.2 - Requisiti

L'avviso di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/08:

- a) Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) Autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991 n. 277;
- d) Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Il medico concorderà con il Dirigente Scolastico il personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, in base alle certificazioni personali presentate dagli interessati alla Istituzione scolastica.

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e ogni altra attività posta in capo al Medico Competente.

ART. 3 - Prestazioni richieste

In particolare:

- a) **Collabora** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute, e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) **Predisporre** il Piano di sorveglianza Sanitaria comprensivo dell'analisi dei principali determinanti di salute
- c) **Monitora** gli infortuni in collaborazione con RSPP e promuove azioni preventive anche di tipo informativo/formativo
- d) **Programma ed effettua** la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- e) **Istituisce, aggiorna e custodisce**, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- f) **Consegna** al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al ex D.lgs 196/03 e con salvaguardia del segreto professionale;
- g) **Consegna** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30giugno 2003, n. 196 da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- h) **Invia** all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs 81/2008 alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al ex D.Lgs 196/2003;
- i) **Fornisce** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- j) **Informa** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- k) **Comunica** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) **Effettua** il sopralluogo dei luoghi di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata

al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

m) **Partecipa** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART.- 4 Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, **Istituto Comprensivo Di Villa Guardia - Via Vittorio Veneto,4** o a mezzo pec all'indirizzo coic85400x@pec.istruzione.it entro e non oltre **le ore 12,00 del 25/10/2019**.

Non farà fede la data del timbro postale.

Nel caso in cui il plico venga consegnato a mano il personale di segreteria rilascerà apposita ricevuta che dimostra l'avvenuta consegna. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax o email non certificata.

Il plico debitamente sigillato e controfirmato dovrà contenere tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione e dovrà indicare all'esterno oltre al nominativo dell'esperto partecipante la dicitura **"OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE"**.

Lo scrivente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni e documentazione dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti causati da terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere:

1) Istanza di partecipazione (**Modello A**) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

2) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs.81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3) Dichiarazione attestante (**Modello B**):

- Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici/privati;

- La dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs n. 196/2003 il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del sopracitato Decreto Legislativo, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;

- Autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva)

- Offerta economica PRESTAZIONE e IMPORTO RICHIESTO

- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale

ART. 5 - Criteri di selezione

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della Commissione nominata dal Dirigente scolastico.

L'individuazione avverrà facendo riferimento ai criteri contenuti nella tabella di valutazione sotto riportata

	PRESTAZIONE	PERIODICITA' IMPORTO	MODALITA' DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO
Offerta economica max 40 punti	Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	Annuale €. _____	punteggio massimo 40 punti (somma dei costi della prestazione annuale e dell'importo delle singole visite) applicando la seguente formula: offerta più bassa/singola offerta x 40.
	Visita medica per accertamento idoneità al lavoro compreso eventuale costo per uscita	Previste € _____	
	Visita oculistica per addetti ai video terminali compreso eventuale costo per uscita	Previste € _____	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA			MAX 40 PUNTI
Esperienze di medico competente in Istituti scolastici	Anni _____	Punti 5 per ogni incarico annuale o frazione di anno superiore a sei mesi Fino a un max di punti 40	
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati	Anni _____	Punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 20	
PUNTEGGIO MAX 100			

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto e avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta completa o computabile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

L'istituto inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea.

ART. 6 - Pubblicazione del risultato

Il verbale dell'aggiudicazione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Villa Guardia www.icvillaguardia.edu.it.

ART. 7 - Conferimento dell'incarico

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se disponibile.

Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

ART. 8 - Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, o contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 9 - Trattamento dati

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dall'Istituto Comprensivo di Villa Guardia per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Francesco Cocquio.

ART. 10 – FORO COMPETENTE

Il foro competente è quello di Como.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica www.icvillaguardia.edu.it.

.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Cocquio
Documento firmato digitalmente

Si allegano:

Modello A: Istanza di partecipazione

Modello B: Dichiarazione autocertificazione

Modello C: Offerta economica e punteggio aggiuntivo

MODELLO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000

(corredata da fotocopia di documento di riconoscimento)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. di VILLA GUARDIA
Via Vittorio Veneto, 4
22079 Villa Guardia (CO)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il ____ / ____ / ____ e residente a _____ Prov. (____)
via _____ n. _____ CAP _____
Codice Fiscale _____
_____ e Partita IVA _____
tel. _____
fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto per *L'AFFIDAMENTO INCARICO MEDICO COMPETENTE*

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

1. Gli estremi della ditta offerente, sede, regione sociale, attività, dati fiscali;
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;
3. Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c,1, lettera a), b), c), d), f), del decreto Lgs 24/07/1992 n.358 s succ. mod. integrazioni;
4. Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
5. Che ha preso visione del bando e di accettarlo in tutte le sue parti senza riserva;
6. Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;
7. Che l'offerta è valida per n. 90 giorni;
8. Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
9. Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
11. Assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla trattativa singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
12. Assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
13. Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

DATA _____ Firma _____

MODELLO B

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. di VILLA GUARDIA
Via Vittorio Veneto, 4
22079 Villa Guardia (CO)

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ___ / ___ / ___ e residente a _____ prov. () _____
in via _____ n. _____ cap. _____
Status professionale _____
codice fiscale _____ P. IVA _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di esperti esterni per la seguente tipologia di incarico

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo del candidato e titolo di studio;
- contenuti e modalità dell'attività professionale e scientifica individuale;
- pubblicazioni ed altri articoli;
- precedenti esperienze nella scuola
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

.....
.....

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Costo orario € _____ + IVA (aliquota _____)
- Costo orario € _____ al lordo della ritenuta d'acconto
- Costo orario € _____ + IVA ,al lordo della rit. d'acconto, 4% INPS, event. Cassa
- Di essere in possesso del DURC regolare
- Di non essere iscritto a nessuna cassa previdenziale

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve , a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici – DPR 16 aprile 2013 n. 62.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

All'atto dell'emissione della fattura elettronica specificare se assoggettato o meno allo splyt payment.

DATA _____ Firma _____

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO INCARICO MEDICO COMPETENTE

OFFERTA ECONOMICA E PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

OFFERTA ECONOMICA

	PRESTAZIONE	PERIODICITA’ IMPORTO	MODALITA’ DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO
Offerta economica max 40 punti	Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	Annuale €. _____	punteggio massimo 40 punti (somma dei costi della prestazione annuale e dell’importo delle singole visite) applicando la seguente formula: offerta più bassa/singola offerta x 40.
	Visita medica per accertamento idoneità al lavoro compreso eventuale costo per uscita	Previste € _____	
	Visita oculistica per addetti ai video terminali compreso eventuale costo per uscita	Previste € _____	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA			MAX 40 PUNTI
Esperienze di medico competente in Istituti scolastici	Anni _____	Punti 5 per ogni incarico annuale o frazione di anno superiore a sei mesi Fino a un max di punti 40	
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati	Anni _____	Punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 20	
PUNTEGGIO MAX 100			

DATA _____ Firma _____