



Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157 – C.F. 80019100132

e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it - pec: coic85400x@pec.istruzione.it

Prot e data vedi segnatura

All'Albo on line
Al Sito WEB-
Agli Atti

OGGETTO: DECRETO NOMINA ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". DM 38/2026 Allegato n° 2.

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-184

Progetto: FESR – DISPOSITIVI DIGITALI

CUP: B94D26001180007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il PTOF triennale 2025/2028
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 62 del 22/01/2026;

Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO



- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 26 del 13/05/2021 avente ad oggetto: “Adesione generale alle azioni PON”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 111 del 26/05/2021 avente oggetto: “Adesione generale PON”;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione”;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l’articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, il quale modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell’impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all’epidemia di COVID-19;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA** la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014 concernente l’approvazione del programma operativo nazionale (PON) CC1 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell’accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze” a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 ottobre 2023 n. 208 recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’istruzione e del merito”;



- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante destinazione di risorse per formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 95450 del 24/04/2026 – "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 *"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* - Asse II – azione 10.8.6 *"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"* – sotto azione 6A *"Centri scolastici digitali"* del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *"Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020;
- VISTA** la candidatura n. 1102274 inoltrata dall'Istituto Comprensivo di Villa Guardia in data 08/05/2026, protocollata dall'Autorità di gestione con n. 111173 del 09/05/2026;
- VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione - CNP: **10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-184** CUP: **B94D26001180007**;
- PREMESSO** che per la realizzazione del sopra citato progetto si rende necessaria un'attività di direzione, coordinamento e gestione, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Avviso ministeriale;
- CONSIDERATO** che per l'efficace attuazione delle procedure di acquisto e per la corretta rendicontazione economico-finanziaria sulla piattaforma ministeriale è indispensabile avvalersi di personale con specifiche e collaudate competenze in materia amministrativo-contabile;
- DATO ATTO** che l'attività di supporto all'organizzazione e alla gestione amministrativo-contabile del progetto configura per il personale della scuola un carico di lavoro aggiuntivo rispetto ai normali obblighi di servizio, da svolgersi oltre l'orario di lavoro ordinario;
- RITENUTO** che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) di questa Istituzione Scolastica, sig.ra Angela Sottile, risulta pienamente idonea a ricoprire il suddetto incarico di supporto organizzativo e gestionale, in quanto in possesso delle competenze professionali, dei requisiti specifici e della conoscenza diretta della gestione contabile dell'Istituto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

di affidare al DSGA Angela Sottile l'incarico di Attività Specialistiche di Organizzazione e Gestione amministrativo-contabile del Progetto **10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-184- Titolo del progetto: "FESR - Dispositivi digitali"**.



Art. 2 - Compiti

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- ✓ assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;
- ✓ predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ✓ attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art. 3 - Compenso

Per l'espletamento della predetta attività gestionale sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €.27,00, per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica di rendicontazione del progetto. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario a partire dalla data di accettazione della presente nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/10/2026, salvo proroghe previste.

Art. 4 – Durata

L'incarico, per un totale di n. 24 ore, avrà durata fino al termine delle operazioni del progetto ed ha natura strettamente funzionale alla realizzazione delle procedure amministrative, contabili e gestionali di acquisto autorizzate e finanziate dall'Autorità di Gestione.

Al presente decreto seguirà la lettera di incarico.

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola

Il Dirigente Scolastico
Francesco Cocquio
(documento firmato digitalmente)