



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento di esperti esterni per l'attuazione dei Progetti Madrelingua Inglese a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.l. n. 129 del 28.08.2018 ed in particolare l'art. 43 c.3 il quale consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il D.lgs 165 del 30 agosto 2001 (articoli 5 e 7), modificato dal D.lgs di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio mediante stipula di contratti di prestazione d'opera o di servizi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-2022 dell'IC di Villa Guardia;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 22 del 13/12/2018 di approvazione del PTOF 2019/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 14/12/2018 di adozione del PTOF 2019/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 101 del 20/01/2021 di approvazione integrazioni PTOF 2019/2022

VISTA la delibera del collegio Docenti n. 18 del 29/10/2020 di approvazione integrazioni e modifiche annuali;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 32 del 30/06/2021 di approvazione del Piano al Diritto allo studio per l'a.s. 2021/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 116 del 02/07/2021 di approvazione del Piano al Diritto allo studio per l'a.s. 2021/2022;

VISTE le proposte progettuali avanzate dai docenti per l'a.s. 2021/2022;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 10 del verbale del Collegio Docenti del 22/09/2021 con la quale sono stati approvati i progetti di istituto relativi al corrente anno scolastico;

VISTO Regolamento attività negoziale ai sensi art. 45 D.l. 129-2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 28 del 29 Aprile 2019;

CONSIDERATO che si rende necessario e urgente individuare il personale esperto per garantire la realizzazione dell'offerta formativa programmata;

VISTO che in questo Istituto non sono presenti nell'Organico dell'autonomia le figure professionali in possesso delle necessarie competenze per la realizzazione dei progetti;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione pubblica per l'individuazione di esperti esterni per prestazioni professionali non continuative. Questa Istituzione scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2021/2022 gli incarichi come da prospetto **Tabella Progetti**, che fa parte integrante del presente avviso, mediante contratti di



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento degli esperti, sia in forma individuale che associata.

MODALITA' DELLA PRESTAZIONE

Le attività saranno svolte in vari periodi dell'anno scolastico 2021/2022 e per periodi limitati e concordati (si veda **Tabella Progetti**). E' richiesta:

- disponibilità ad adeguare i contenuti delle attività proposte al piano didattico dell'Istituto;
- flessibilità nell'adeguare i tempi degli interventi alla programmazione didattica;
- disponibilità ad individuare e condividere obiettivi, modalità e contenuti degli interventi con i docenti referenti;
- messa a disposizione di materiale relativo alle attività proposte;
- verifica finale dell'attività svolta.

REQUISITI VALUTABILI

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno dichiarare di possedere i seguenti titoli e/o esperienze oggetto di valutazione — tabella "A "Criteri di Selezione" allegata.

L'Istituto Comprensivo statale di Villa Guardia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione (allegato B), che dovrà pervenire direttamente o a mezzo posta, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Villa Guardia o inviata via mail all'indirizzo: coic85400X@istruzione.it – coic85400X@pec.istruzione.it entro e non oltre il 20/12/2021, deve indicare il numero del progetto a cui si riferisce, l'offerta e deve essere corredata:

- da un progetto che indichi in misura dettagliata il percorso laboratoriale che si intende seguire con obiettivi e metodologie;
- dall'indicazione del compenso lordo richiesto compresi oneri a carico Amm.ne
- dalla presentazione del curriculum vitae in formato europeo. Nel caso di associazioni il curriculum, deve riguardare la persona che effettivamente terrà il corso.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Un' apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi e alla valutazione delle domande di partecipazione:

La valutazione terrà conto:

- dei titoli di studio e culturali, pubblicazioni e requisiti professionali coerenti alle finalità richieste;
- precedenti esperienze didattiche maturate nel settore oggetto dell'incarico;
- Precedenti collaborazioni con Istituzioni scolastiche e/ o altri Enti;

Il dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta valida e di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, qualora le candidature pervenute non rispondano ai requisiti richiesti.

L'incarico sarà conferito al candidato che nella graduatoria compilata dalla Commissione esaminatrice avrà riportato il maggior punteggio complessivo. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale la Commissione individuerà, tra le proposte pervenute, quella che riterrà meglio rispondere alle esigenze didattiche e progettuali dell'Istituto.

L'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

partecipazione alla selezione.

Si comunica inoltre che la realizzazione dei progetti/inizio attività sono subordinati all'assegnazione dei fondi da parte degli Enti Locali.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

In tal caso l'Istituto Comprensivo Statale di Villa Guardia, procederà all'affidamento dell'incarico, al concorrente che segue nella graduatoria.

CONFERIMENTO INCARICO E EROGAZIONE DEL COMPENSO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Statale di Villa Guardia per il perfezionamento dell'incarico o la stipula del contratto di prestazione d'opera.

Il soggetto aggiudicatario, dopo la stipula del contratto, provvederà a fornire all'Istituto scolastico una copia del proprio curriculum vitae in formato europeo, depurato dei propri dati sensibili, affinché lo stesso venga pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della scuola e dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitti di interesse.

Il compenso spettante previsto dal progetto sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di un registro delle attività prestate e delle ore svolte e dietro presentazione di regolare fattura e/o ricevuta fiscale elettronica. Per l'emissione di fattura si ricorda che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione a partire dal 6 giugno 2014. La società contraente è quindi tenuta ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – codice univoco dell'ufficio **UF2UPD**. Le fatture e/o le ricevute fiscali emesse in difformità alla suddetta disposizione di legge verranno rifiutate e non liquidate.

Il soggetto aggiudicatario, in relazione al contratto sottoscritto con l'Istituzione Scolastica per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n.136 del 13/08/2010, si impegna a fornire gli estremi del conto dedicato e i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto. Si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa.

Nel caso di Aziende/enti/associazioni/cooperative concorrenti i compensi saranno loro corrisposti, senza alcuna mediazione con l'esperto da essi individuato.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti delle Legge n. 241/1990, del D.Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60/1996, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive integrazioni e/o modifiche (Regolamento U.E. 2016/679 G.D.P.R.), esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e del successivo conferimento di incarico.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati e mediante archivi cartacei.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo online e in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "Collaboratori e consulenti".

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo. Si precisa inoltre che sino alla stipula definitiva del contratto l'Istituto Comprensivo potrà annullare la procedura di selezione per sopraggiunte esigenze.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di disporre la sospensione dei progetti nel caso in cui i protocolli di sicurezza adottati per il contenimento dell'emergenza epidemologica secondo le disposizioni vigenti, ne rendessero impossibile l'effettuazione. In tali circostanze saranno riconosciute solo le ore effettivamente svolte sulla base della documentazione presentata.

Il Dirigente scolastico
Francesco Cocquio

ALLEGATI al presente bando

Elenco dettagliato dei Progetti
Tabella A- Criteri di selezione esperti
Allegato A – Domanda per la partecipazione
Allegato B - Offerta economica
Dichiarazione sostitutiva di certificazione
Informativa privacy
Patto di integrità

AII. A SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

Da riprodurre a cura del concorrente in forma associativa/cooperativa

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Statale
Villa Guardia

...l. sottoscritt.....nat..... a
(prov.) il Codice Fiscale
Residente a Prov. (.....) c.a.p.
Via.....n.

in qualità di Rappresentante Legale/Titolare della Associazione / Cooperativa:

_____ codice fiscale _____
(indicare l'esatta ragione sociale)

P.I. _____ N. ISCRIZIONE CAMERA di COMMERCIO _____

con sede legale al seguente indirizzo _____
(indicare via n. civico e comune)

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di esperti esterni a.s. 2021/22 per i seguenti progetti:

1. PROGETTO N. _____ TITOLO _____;
2. PROGETTO N. _____ TITOLO _____;
3. PROGETTO N. _____ TITOLO _____;
4. PROGETTO N. _____ TITOLO _____;

A tal fine dichiara che gli esperti individuati sono:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Di cui allega:

- 1. Curriculum vitae Europass;**
- 2. Fotocopia del documento di identità**

DICHIARA

Che l'esperto/i delegato/i è/sono in possesso dei requisiti sotto elencati secondo la loro personale autocertificazione allegata:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere disponibile ad attenersi ai calendari prescelti dalla Istituzione Scolastica;

di essere dipendente pubblico presso

di NON essere dipendente pubblico

di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.);

Indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso:

Indirizzo postale:

Telef. Cell.....

e-mail

Allega:

- Proposta progettuale;
- Offerta economica e modalità ed estremi di pagamento;
- Dichiarazione di accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste nel presente bando.

Data _____

Firma

AII. A SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

Da riprodurre a cura del concorrente in forma individuale

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Statale
Villa Guardia

...l...sottoscritt.....nat..... a
(prov.) il Codice Fiscale
Residente a Prov. (.....) c.a.p.
Via.....n.

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di esperti esterni a.s. 2021/2022 per i seguenti progetti:

1. PROGETTO N. _____ TITOLO _____;
2. PROGETTO N. _____ TITOLO _____;
3. PROGETTO N. _____ TITOLO _____;
4. PROGETTO N. _____ TITOLO _____;

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;

di godere dei diritti civili e politici;

di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere in possesso dei seguenti titoli per la figura richiesta e previsti dal bando:

-
-
-
-

di essere disponibile ad attenersi ai calendari prescelti dalla Istituzione Scolastica;

di essere dipendente pubblico presso

di NON essere dipendente pubblico

di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.);

Indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso:

Indirizzo postale:

Telef. Cell.....

e-mail

Allega:

- **Curriculum vitae Europass;**
- **Fotocopia del proprio documento di identità;**
- **Proposta progettuale;**
- **Offerta economica e modalità ed estremi di pagamento;**
- **Dichiarazione di accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste nel presente bando.**

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445/2000)

Al Dirigente scolastico

Istituto Comprensivo di
Villa Guardia

Il sottoscritto _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
(art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di legale rappresentante della società/ditta individuale/altro

DICHIARA

di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi
stabiliti dalle vigenti disposizioni.

di avere il numero di iscrizione INPS

di avere il numero di iscrizione INAIL

OVVERO

di non essere soggetto a questo adempimento in quanto (indicare la motivazione)

Data _____

Firma

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della
dichiarazione.



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATO

[Ver. P011 del 01/06/2021]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

A tal fine si precisa che dipendenti a tempo indeterminato e non, volontari, specialisti, tirocinanti, stagisti, studenti in P.C.T.O. ospitati, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro subordinato o assimilato, avviene al fine di adempiere agli obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro e dell'azienda ospitante (per tirocinanti, stagisti e studenti in P.C.T.O. ospitati).
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?	Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica e volti alla certificazione delle presenze ed alla documentazione dell'attività svolta. Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, etc.) del lavoratore o assimilato, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati a: <ul style="list-style-type: none">- Enti previdenziali ed assistenziali;- Amministrazione finanziaria;- Uffici della Direzione Provinciale del Lavoro per la definizione delle pratiche sulla gravidanza e sulla sicurezza ed igiene del lavoro;- Organizzazioni Sindacali a cui Lei risultasse iscritto;- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi e gestione amministrativa;- Altri Istituti di istruzione o Amministrazioni in caso di trasferimento, stage, tirocinio e P.C.T.O.;- INAIL in caso di infortunio;- ASL/ATS per le questioni inerenti alla tutela della salute;- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, etc.) per prestazioni obbligatorie;- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.);- Magistratura e forze di Polizia; esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy. Le ricordiamo che ai sensi dell'Art. 25 bis del DPR 313/2002 i Suoi dati anagrafici saranno trasmessi all'ufficio del casellario giudiziale competente al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
 Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
 Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
 e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

	Fotografie che La ritraggono afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto. Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento, cessazione del rapporto o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del rapporto di lavoro o assimilato con l'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679
LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL RAPPORTO SALVO REVOCA

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video del lavoratore o assimilato che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet e/o sui social network ufficiali</u> della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli allievi frequentanti o loro famiglie che ne facciano richiesta.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video del lavoratore o assimilato che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta.		
I dati del lavoratore o assimilato, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso, certificati medici, verbali di infortunio etc.), potranno essere comunicati a <u>compagnie assicurative</u> in occasione di infortuni e sinistri accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		

Luogo e data



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Cognome e nome Firma

Nel caso di soggetto minorenni (stagista, tirocinante, studente in P.C.T.O. etc.)

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO

QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATATA PER TUTTA LA DURATA DEL RAPPORTO E PER IL FUTURO, SALVO REVOCA

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui il lavoratore o assimilato appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data

Cognome e nome Firma

Nel caso di soggetto minorenni (stagista, tirocinante, studente in P.C.T.O. etc.)

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 - 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406 - e-mail uffici:coic85400x@istruzione.it

*Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di **appalto** di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.*

*La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà **l'esclusione dalla gara**.*

Gara:	CIG:
-------	------

PATTO DI INTEGRITA'

tra l' Istituto Comprensivo "A. Sant'Elia" di Villa Guardia e

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese CCIAA di:	N.
Rappresentata dal Sig./Dott.	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

- VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019 -2021 per le Istituzioni scolastiche dell'USR per la Lombardia;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta il legale rappresentante

(Firma leggibile)