



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 - 22079 Villa Guardia (CO)
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132
PEO: coic85400x@istruzione.it - PEC: coic85400x@pec.istruzione.it

Prot. n. 6859

Como, 10/11/2023

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI
FACOLTATIVI E INTEGRATIVI**

Progetto "Play Yoga"	Plesso Scuola Primaria Villa Guardia
----------------------	--------------------------------------

TRA

L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia rappresentato legalmente dal prof. Francesco Cocquio Dirigente Scolastico, nato a Como il 16/03/1961 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia codice fiscale 80019100132

E

L'esperta LECCHI Pamela nata a Como (CO) il 20/02/1982 e residente a Como in via Cuzzi cap. 22100 codice fiscale LCCPML82B60C933M

PREMESSO

- che l'art. 44 c. 4 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che il D.M. 251 del 29 maggio 1998 integrato e modificato dal D.M. 179 del 19 luglio 1999 concernenti il programma nazionale di sperimentazione dell'autonomia prevedono l'attivazione d'iniziative attuate con l'apporto anche di personale esperto esterno all'istituzione scolastica;
- che l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia ha predisposto un progetto denominato "Play Yoga" con il contributo del diritto allo studio del Comune di Villa Guardia, rivolto agli alunni delle classi terze A-B-C-D del plesso della scuola primaria di Villa Guardia;
- che il suddetto corso prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;
- che la sig.ra Lecchi Pamela, individuata come esperto per l'attuazione del progetto "Paly Yoga" con decreto del dirigente scolastico prot. n. 6446 del 27/10/2023 non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione professionale oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 - 22079 Villa Guardia (CO)
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132
PEO: coic85400x@istruzione.it - PEC: coic85400x@pec.istruzione.it

Il presente contratto di prestazione d'opera specialistica in qualità di esperto per lo svolgimento un progetto denominato "Play Yoga" per complessive n. ore 40 totali per le classi 3^a della scuola primaria di Villa Guardia con decorrenza dal **13/11/2023** e termine il **31/05/2024** e secondo il calendario concordato con le docenti.

ART. 1- La sig.ra Lecchi Pamela, individuata come esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento del seguente intervento:

Progetto " Play Yoga"

assicurando non meno di 40 ore complessive.

ART. 2 – La sig.ra Lecchi Pamela si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare con gli insegnanti l'orario degli interventi e l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto su indicatp facendone pervenire all'Istituto scolastico il programma con l'indicazione del calendario che intende osservare.

ART. 3 – L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla sig.ra Lecchi Pamela, si impegna a corrispondere il compenso totale di € 1.925,00 (euro millenovecentoventicinque/00) onnicomprensivo di ogni ritenuta e/o onere a carico dell'Amministrazione che sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta.

ART. 4 – Il prezzo della prestazione è impegnativo per l'intera durata dell'affidamento dell'incarico. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti corredata dal report ore nonché da regolare parcella in formato elettronico.

Ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136, il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero, a seguito della modifica introdotta dal D.L. 187/2010 (art. 6 comma 5) anche con strumenti di pagamento differenti quale ad esempio RIBA (ricevute bancarie elettroniche). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento che garantiscono la tracciabilità comporta la risoluzione del diritto del contratto (art. 7 comma 1 - lettera a) comma 9 bis D.L. 187/2010.

ART. 5. La scuola è dotata di un piano di emergenza e di evacuazione. L'organigramma della sicurezza, con i nominativi degli addetti alle emergenze e le procedure d'esodo in caso di evacuazione negli edifici dell'Istituto, è consultabile sul sito istituzionale "www.icvillaguardia.edu.it" nella sezione Sicurezza.

ART. 6 - Il presente contratto non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia provvede limitatamente al periodo della prestazione alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 - 22079 Villa Guardia (CO)
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132
PEO: coic85400x@istruzione.it - PEC: coic85400x@pec.istruzione.it

ART. 7 – L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati oppure in caso di impossibilità da parte del contraente di far fronte all'impegno assunto; in tal caso verranno liquidate le ore effettivamente prestate fino alla risoluzione anticipata del contratto.

ART. 8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Como, mentre le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

ART. 9 – L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per effetto del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali forniti dalla sig.ra Lecchi Pamela, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Cocquio Francesco.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ESPERTO ESTERNO
(Pamela Lecchi)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Francesco Cocquio)