



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 - 22079 Villa Guardia (CO)
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132
PEO: coic85400x@istruzione.it - PEC: coic85400x@pec.istruzione.it

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI
FACOLTATIVI E INTEGRATIVI**

Progetto "Incontro con l'autore"	Plesso Scuola Secondaria Villa Guardia
----------------------------------	--

TRA

l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia rappresentato legalmente dal prof. Francesco Cocquio Dirigente Scolastico, nato a Como il 16/03/1961 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia codice fiscale 80019100132

E

La sig.ra Palumbo Daniela.

PREMESSO

- che l'art. 44 c. 4 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che il D.M. 251 del 29 maggio 1998 integrato e modificato dal D.M. 179 del 19 luglio 1999 concernenti il programma nazionale di sperimentazione dell'autonomia prevedono l'attivazione d'iniziativa attuate con l'apporto anche di personale esperto esterno all'istituzione scolastica;
- che l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia ha predisposto un progetto denominato "Incontro con l'autore" con il contributo del diritto allo studio del Comune di Villa Guardia, rivolto agli alunni delle classi 2^e e 3^e della scuola secondaria di Villa Guardia;
- che il suddetto corso prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;
- che la sig.ra Palumbo Daniela, per lo svolgimento del progetto "Incontro con l'autore", non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione professionale oggetto del presente contratto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 - 22079 Villa Guardia (CO)
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132
PEO: coic85400x@istruzione.it - PEC: coic85400x@pec.istruzione.it

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera specialistica in qualità di esperto nell'ambito del progetto denominato "Incontro con l'autore" per complessive n. 3 ore totali per le classi 2[^] e 3[^] della scuola secondaria di Villa Guardia si svolgerà il giorno **12/02/2026**.

ART. 1- La sig.ra Palumbo Daniela individuata come esperto e in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola degli esperti che effettueranno il progetto, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento del seguente intervento:

Progetto "Incontro con l'autore"

assicurando non meno di 3 ore complessive.

ART. 2 – La sig.ra Palumbo Daniela si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare con gli insegnanti l'orario degli interventi e l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto su indicato facendone pervenire all'Istituto scolastico il programma con l'indicazione del calendario che intende osservare.

ART. 3 – L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla sig.ra Palumbo Daniela, si impegna a corrispondere il compenso lordo di €. 1.000,00 per un netto di €. 800,00 detratta la ritenuta fiscale del 20%. L'IRAP è onere a carico dell'Amministrazione.

ART. 4 – Il prezzo della prestazione è impegnativo per l'intera durata dell'affidamento dell'incarico. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti corredata dal report ore nonché da regolare parcella in formato elettronico.

Ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136, il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero, a seguito della modifica introdotta dal D.L. 187/2010 (art. 6 comma 5) anche con strumenti di pagamento differenti quale ad esempio RIBA (ricevute bancarie elettroniche). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento che garantiscono la tracciabilità comporta la risoluzione del diritto del contratto (art. 7 comma 1 - lettera a) comma 9 bis D.L. 187/2010.

ART. 5. La scuola è dotata di un piano di emergenza e di evacuazione. L'organigramma della sicurezza, con i nominativi degli addetti alle emergenze e le procedure d'esodo in caso di evacuazione negli edifici dell'Istituto, è consultabile sul sito istituzionale "www.icvillaguardia.edu.it".



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 - 22079 Villa Guardia (CO)
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132
PEO: coic85400x@istruzione.it - PEC: coic85400x@pec.istruzione.it

ART. 6 - Il presente contratto non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia provvede limitatamente al periodo della prestazione alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 7 - L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati oppure in caso di impossibilità da parte del contraente di far fronte all'impegno assunto; in tal caso verranno liquidate le ore effettivamente prestate fino alla risoluzione anticipata del contratto.

ART. 8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Como, mentre le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

ART. 9 - L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per effetto del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali degli esperti individuati forniti dalla sig.ra Palumbo Daniela, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Cocquio Francesco.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'esperto esterno
(Daniela Palumbo)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Cocquio