

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome Marica Palmieri

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

ESPERIENZE LAVORATIVE

EDUCAZIONE e FORMAZIONE

2015 – presente CLASS - Scuola di Lingue e Assistenza allo studio
Titolare/ Direttrice Didattica/Docente/Preparazione esami Cambridge
San Fermo della Battaglia (COMO)

Aprile 2023 - presente My Open School for Cambridge_ Busto Arsizio (VA)
Speaking Examiner Cambridge

01/09/2017 – 30/06/2018 Istituto San Carlo Orsoline
Docente d'inglese – Liceo Linguistico/Scientifico e Giuridico
Como

08/01/2017 - 30/06/2017 IC Como Prestino-Breccia
Docente d'inglese – Preparazione certificazione Trinity
San Fermo della Battaglia (CO)

01/11/2015 – 01/06/2016 Bénédic School
Docente d'inglese – Lugano (CH)

01/10/2014 – 31/03/2015 IC Lora – Lipomo (CO)
Docente di spagnolo e inglese – Preparazione certificazione Trinity S

01/11/2013 – 31/01/2015 Wall Street English
Docente d'inglese
COMO

01/11/2014 – 31/05/2015 Starting Work – Centro Formativo S
Docente d'inglese
COMO

31/03/2014 - 30/06/2014 British Team – Scuola di lingue
Docente d'inglese – Forze dell'Ordine (Milano,Bergamo, Cantù)
MONZA

01/01/2014 - 28/02/2014 IC Como-Lora
Docente di spagnolo
COMO



01/06/2012 - 01/06/2014 Flying Language School
Scuola di Lingue
Docente di lingue (Inglese, Francese, Spagnolo, Italiano)
Preparazione esami Cambridge ESOL
Novazzano - Svizzera

AMMINISTRAZIONE e COMMERCIALE

01/03/2009 - 30/09/2011 Società immobiliare internazionale
Office Manager – mansioni amministrative/gestionali/commerciali.
Lugano Svizzera

01/05/2008 - 28/02/2009 Società di Ricerca e sperimentazione clinica
Office Manager – supervisore attività inerenti la gestione dell'ufficio.
Lugano - Svizzera

01/10/2007 - 30/04/2008 Azienda leader nel settore dell'elettronica
Impiegata ufficio commerciale
Mendrisio - Svizzera

01/06/2004 - 30/09/2007 Azienda produttrice di ricambi & accessori per telai
Ufficio commerciale estero
Como

09/01/2001- 30/06/2004 DHL Express
Direzione acquisti – partecipazione a meeting internazionali su acquisti e corresponsabile progetto telecomunicazioni per Italia, Iberia e Grecia.

TRADUZIONE e INTERPRETARIATO

01/07/2015 Traduzione giurata per Comando Prov.le Carabinieri "Nucleo Investigativo"
COMO

01/05/2004 Traduzione attiva dall'italiano all'inglese, dall'italiano allo spagnolo per sito di Marco Albani
Settore: musicista
ROMA

01/03/2002 Traduzione attiva dall'italiano all'inglese per sito ' Tarantino Concimi'
Settore: fertilizzanti
LECCE

01/11/1999 Interprete EN-IT in una video conferenza - Manchester Metropolitan University
Manchester – Inghilterra

01/06/1998 – 31/08/1998 Interprete e traduttrice – Villaggio Turistico 'Alimini 2'
Otranto – Lecce

01/09/1997 – 15/09/1997 Interprete " Fiera del Levante"
BARI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2023 – Febbraio 2023 Formazione Cambridge SE – My Open School for Cambridge

21.06.2021-27.07.21 Attestato di partecipazione: Addetto alla gestione delle risorse umane 48h

29/11/2018 Cambridge English Seminar – Cambridge at A1-A2 Webinar



01/09/2010-31/01/2011	Teacher Training.it CELTA Certificate Milano
01/09/1997 – 30/06/2001	BA Hons – Laurea in Lingue e Letterature Moderne: Spagnolo, Francese Manchester Metropolitan University Manchester – Inghilterra
01/09/1999 – 30/06/2000	Progetto Erasmus - Universidad de Valladolid Valladolid – Spagna Progetto Erasmus – Università Stendhal Grenoble - Francia
01/09/1995 – 30/06/1997	Università degli Studi di Lecce Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere. Inglese, Francese, Spagnolo (29/30) Esami sostenuti: Letteratura Anglo-Americana, Lingua e Lett.ra Inglese e Spagnola (29/30) Lecce
01/09/1990 – 30/06/1995	Liceo Linguistico Europeo "Oxford" Diploma in Lingue e Lett.ra Straniere: Inglese, Francese e Spagnolo (52/60) Lecce
15/06/1994	First Certificate English (C)
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	LINGUE
Madrelingua	Madrelingua Italiana
Inglese	Comprensione C2 Parlato C2 Scritto C2
Spagnolo	Comprensione C2 Parlato C2 Scritto C1
Francese	Comprensione C2 Parlato B2 Scritto B2
Capacità e competenze sociali	Ottima predisposizione ai contatti interpersonali ed alla comunicazione. Esperienza consolidata nella gestione e risoluzione di criticità varie legate alla gestione dei corsi individuali e collettivi.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in team. Capacità di gestire e coordinare un team di collaboratori e gruppi di studenti di varie fasce d'età. Esperienza nella gestione di progetti di gruppo, organizzazione eventi, corsi di vario tipo. Precisione, ordine e puntualità.
Altre capacità e competenze	Dinamismo, professionalità e flessibilità. Buona conoscenza del pacchetto office. Utilizzo frequente di posta elettronica, Internet e software gestionali.
Patente B	Automunita Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196


