



## **Ministero dell'istruzione**

Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406  
e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

All'Albo on line del sito web dell'Istituto

**Oggetto: BANDO – Avviso di selezione per l'individuazione di docenti, esperti esterni per l'attuazione del progetto “ MADRELINGUA INGLESE” Sc. Secondaria di 1° grado**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018 ed in particolare l'art. 43 c.3 il quale consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il D.lgs 165 del 30 marzo 2001 (articoli 5 e 7), modificato dal D.lgs di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio mediante stipula di contratti di prestazione d'opera o di servizi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-2022 dell'IC di Villa Guardia;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 22 del 13/12/2018 di approvazione del PTOF 2019/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 14/12/2018 di adozione del PTOF 2019/2022;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 13 del 27/09/2019 e n. 17 del 24/10/2019 con la quale sono stati approvati i progetti di istituto relativi all'anno scolastico 2019/2020;

CONSIDERATO che nell'a.s. 2019/2020 il progetto “madrelingua Inglese” non è stato attuato a causa della necessaria ed obbligata sospensione precauzionale di tutte le attività didattiche in presenza;

VISTO che il progetto “madrelingua Inglese” per Sc. Sec. di 1° grado di Villa Guardia e di Montano Lucino è stato riproposto per l'a.s. 2020/2021;

VISTA la rinuncia prot. n. 1070 del 04/02/2021 della prof.ssa Lynch Marie Christine, aggiudicataria della gara per l'affidamento dell'incarico di esperto per l'attuazione del progetto “Madrelingua Inglese” a.s. 2019/20 (prot. n. 7066 del 14/11/2019);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 32 del 30/06/2020 di approvazione del Piano al Diritto allo studio per l'a.s. 2020/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 30/06/2020 di approvazione del Piano al Diritto allo studio per l'a.s. 2020/2021;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 16 del verbale del Collegio Docenti del 29.10.2020 con la quale sono stati approvati i progetti di istituto relativi al corrente anno scolastico;

CONSIDERATO che si rende necessario e urgente individuare il personale esperto per garantire la realizzazione dell'offerta formativa programmata;



## Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406

e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

VISTO che in questo Istituto non sono presenti nell'Organico dell'autonomia le figure professionali in possesso delle necessarie competenze per la realizzazione del progetto;

VISTA la DETERMINA A CONTRARRE n. prot. 1134 del 08/02/2021

### INDICE AVVISO

Per la selezione, per titoli comparativi, di figure professionali ed il reclutamento di personale esperto esterno per lo svolgimento di un progetto rivolto agli alunni della scuola Sec. di 1° grado di Villa Guardia e Montano Lucino, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera che non determina rapporto di lavoro subordinato e, nello specifico, per l'individuazione di un esperto esterno per la realizzazione del seguente progetto:

PROGETTO	Progetto "MADRELINGUA INGLESE" scuola Sec. di 1° grado di Villa Guardia e Montano di Lucino
DOCENTE REFERENTE	M. Besozzi
DESTINATARI E SEDE ATTIVITA'	Tutte le classi della Sc. Secondaria - di allievi coinvolti: 438
OBIETTIVI	Obiettivo del seguente progetto è stimolare la motivazione all'apprendimento delle lingue straniere attraverso le esperienze culturali di una persona madrelingua, reale portavoce della propria cultura; potenziare le abilità orali; ampliare la formazione interculturale degli allievi.
ATTIVITA' RICHIESTA ALL'ESPERTO	L'esperto dovrà conversare in lingua straniera con il gruppo classe fornendo prestazioni in lingua adeguate al contesto culturale, alla situazione sociale e all'interlocutore. Presentare varie tematiche culturali e non per stimolare le competenze comunicative.
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Il progetto prevede 54 h totali di cui: 2h per ciascuna classe 1^; 3h per ciascuna classe 2^; 4h per ciascuna classe 3^ dei due plessi di Scuola Secondaria.
SPESA PREVISTA	Per la realizzazione del progetto saranno stanziati € 1890,00 mediante finanziamento degli Enti locali nell'ambito dei fondi del Piano per il diritto allo studio - comprensivi di ogni ritenuta e/o onere a carico della Amministrazione.
REQUISITI	Docente madrelingua in possesso di laurea conseguita in un paese dove l'inglese è la lingua ufficiale o in subordine è ammesso il diploma di Scuola Superiore. Esperienza di insegnamento c/o l'I.C. di Villa Guardia o in altre scuole.

#### Art. 1 — SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare domanda:

- i docenti esperti con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2021 o al 30/06/2021, in servizio nelle scuole statali della provincia di Como in possesso di titoli ed esperienze corrispondenti ai requisiti richiesti dal presente avviso;
- gli esperti esterni all'Amministrazione Scolastica in possesso di titoli ed esperienze corrispondenti ai requisiti richiesti dal presente avviso.



## Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406

e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

### Art. 2 - REQUISITI VALUTABILI

ISTITUTO COMPrensIVO DI VILLA GUARDIA - CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI			
Tabella A		PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>TITOLI DI STUDIO</b>		Riservato all'Ufficio
	LAUREA SPECIFICA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA – Specificare laurea: .....	20 PUNTI	___/20
	DIPLOMA, TITOLO DI STUDIO SUPERIORE	10 PUNTI	
	ALTRA TIPOLOGIA DI LAUREA – Specificare laurea: .....	15 PUNTI (Se oltre la laurea attinente la figura richiesta-max 1 titolo riconosciuto)	___/15
	ULTERIORE TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE inerente la figura richiesta rilasciato da Ente riconosciuto e accreditato	15 PUNTI	___/15
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>			
presso l'I.C. Villa Guardia	PROGETTI AFFINI con giudizio positivo espresso dal referente interno del progetto	5 PUNTI ogni progetto (MAX 15 PUNTI)	___/15
Altri Istituti Statali	ESPERIENZE PREGRESSE IN PROGETTI E ATTIVITA' PRESSO ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI	2 PUNTI ogni progetto (MAX 10 PUNTI)	___/10
Altri Enti	ESPERIENZE PREGRESSE IN PROGETTI E ATTIVITA' PRESSO ENTI, COOP, ASSOCIAZIONI CON FINALITA' EDUCATIVO DIDATTICHE AFFINI	1 PUNTI ogni progetto (MAX 5 PUNTI)	___/5
Punteggio totale Titoli ed esperienze			___/80
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	OFFERTA ECONOMICA PIU' VANTAGGIOSA	Offerte economica minima: 20 punti (Il punteggio sarà attribuito con la formula: punteggio massimo (20 p.ti) X offerta minima: prezzo offerto)	___/20
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			___/100

L'Istituto Comprensivo statale di Villa Guardia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

### Art. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare:

- la domanda di partecipazione (da redigere secondo il fac-simile modello All. A) debitamente compilata e sottoscritta;



## Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406  
e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

- la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
  - il curriculum vitae sottoscritto dal soggetto interessato, redatto possibilmente in formato europeo ed attestante i titoli didattici o culturali posseduti e le esperienze didattiche precedenti;
  - > nel caso in cui alla selezione partecipi un'associazione o una cooperativa, la stessa dovrà indicare da subito il nome dell'esperto, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso ed il relativo curriculum vitae sempre in formato europeo.
  - l'offerta economica con indicato l'importo orario richiesto, comprensivo di IVA, se dovuta, e delle ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente che dell'amministrazione. I possessori di partita IVA dovranno emettere fattura elettronica. L'offerta economica non potrà comunque superare l'importo previsto (omnicomprensivo di tributi e oneri a carico dell'esperto) pena l'esclusione dal bando di gara.
  - La proposta progettuale con indicate le metodologie di intervento e la descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività;
  - La dichiarazione di accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste nel presente bando.
- L'Istituto Comprensivo attuerà tutte le disposizioni di richiesta di tracciabilità e DURC ove ne ricorrano i requisiti ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010 relativo al "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture".

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dall'esperto, contenuta in una busta chiusa, firmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "offerta economica".

La predetta busta dovrà essere inserita all'interno di un plico contenente il resto della documentazione richiesta.

Il suddetto plico chiuso, firmato sui lembi di chiusura e contenente:

1. la domanda di partecipazione (fac-simile modello A allegato);
2. la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
3. il "curriculum vitae";
4. una busta con la dicitura "offerta economica" chiusa e firmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica (fac-simile modello B allegato),

dovrà riportare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "SELEZIONE ESPERTO PER IL PROGETTO **"MADRELINGUA INGLESE"** e pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno: **23 Febbraio 2021**

- direttamente o a mezzo posta, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Villa Guardia (orario dell' ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00- 13,30 e sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,30) indirizzato l'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia - Via Vittorio Veneto, 4 — 22079 VILLA GUARDIA (CO);
- in alternativa in formato PDF (tutti i documenti) tramite e-mail esclusivamente all'indirizzo [coic85400x@pec.istruzione.it](mailto:coic85400x@pec.istruzione.it)

Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Non saranno, inoltre, ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- pervenute all' Ufficio Protocollo dell' Istituto Statale Comprensivo Villa Guardia oltre il termine previsto nel presente avviso;
- prive del curriculum vitae e/o della fotocopia del documento d'identità;
- prive dell'offerta economica
- in cui non sia stata sottoscritta la domanda di partecipazione e/o il curriculum vitae e/o l'offerta economica.



## **Ministero dell'istruzione**

Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406  
e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

### **Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Un' apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi e alla valutazione delle domande di partecipazione:

La valutazione terrà conto:

- dei titoli di studio e culturali, pubblicazioni e requisiti professionali coerenti alle finalità richieste;
- precedenti esperienze didattiche maturate nel settore oggetto dell'incarico;
- Precedenti collaborazioni con Istituzioni scolastiche e/ o altri Enti;

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta valida e di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, qualora le candidature pervenute non rispondano ai requisiti richiesti.

L'incarico sarà conferito al candidato che nella graduatoria compilata dalla Commissione esaminatrice avrà riportato il maggior punteggio complessivo. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale la Commissione individuerà, tra le proposte pervenute, quella che riterrà meglio rispondere alle esigenze didattiche e progettuali dell'Istituto.

L'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Si comunica inoltre che la realizzazione dei progetti/inizio attività sono subordinati all'assegnazione dei fondi da parte degli Enti Locali.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

In tal caso l'Istituto Comprensivo Statale di Villa Guardia, procederà all'affidamento dell'incarico, al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **SI PRECISA CHE:**

> gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati preventivamente dall'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio delle attività a norma del Decreto Legislativo 165/2001 art. 53, comma 10

### **Art. 5 - PERFEZIONE INCARICO/STIPULA CONTRATTO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Statale di Villa Guardia per il perfezionamento dell'incarico o la stipula del contratto di prestazione d'opera.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante previsto dal progetto sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di un registro delle attività prestate e delle ore svolte e dietro presentazione di regolare fattura e/o ricevuta fiscale elettronica. Per l'emissione di fattura si ricorda che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione a partire dal 6 giugno 2014. La società contraente è quindi tenuta ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) – codice univoco dell'ufficio **UF2UPD**. Le fatture e/o le ricevute fiscali emesse in difformità alla suddetta disposizione di legge verranno rifiutate e non liquidate.

Il soggetto aggiudicatario, in relazione al contratto sottoscritto con l'Istituzione Scolastica per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n.136 del 13/08/2010, si impegna a fornire gli estremi del conto dedicato e i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto. Si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali



## **Ministero dell'istruzione**

Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406  
e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

previste dalla vigente normativa. Per eventuali ulteriori informazioni contattare l' Ufficio di Segreteria dell'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia.

Il soggetto aggiudicatario, dopo la stipula del contratto, provvederà a fornire all'Istituto scolastico una copia del proprio curriculum vitae in formato europeo, depurato dei propri dati sensibili, affinché lo stesso venga pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della scuola e dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitti di interesse.

### **Art. 6 - COMPENSO PREVISTO**

Il compenso sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta e regolare nota compenso o fattura/parcella per il personale esterno in possesso di partita iva.

Nel caso di Aziende/enti/associazioni/cooperative concorrenti i compensi saranno loro corrisposti, senza alcuna mediazione con l'esperto da essi individuato.

### **Art. 7 — MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti delle Legge n. 241/1990, del D.Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60/1996, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

### **Art. 8- TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive integrazioni e/o modifiche (Regolamento U.E. 2016/679 G.D.P.R.), esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e del successivo conferimento di incarico.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati e mediante archivi cartacei. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Cocquio Francesco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sottile Angela.

### **Art. 9 — PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web e all'albo dell'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia.

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo. Si precisa inoltre che sino alla stipula definitiva del contratto l'Istituto Comprensivo potrà annullare la procedura di selezione per sopravvenute esigenze.

### **Art. 10 — NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Il Dirigente scolastico  
Francesco Cocquio

### **ALLEGATI al presente bando**

Allegato A – Domanda per la partecipazione  
Allegato B - Offerta economica  
Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
Informativa privacy  
Patto di integrità