

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Ministero dell'istruzione e del merito**  
Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

**A:**

- **Docente interessata**
- **DSGA**
- **Sito**
- **Amministrazione**
- **Trasparente/Bandi di**
- **contratti e gare**
- **Albo**

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –  
investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido  
all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next  
Generation EU”

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023) – Linea intervento A - Competenze STEM**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30549**

**CUP: B94D23001930006**

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia attua azioni nell'ambito del progetto  
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento  
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”  
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la  
responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente  
all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è  
unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**Ministero dell'istruzione e del merito**  
Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare docenti ESPERTI per **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)** -Linea di intervento A – Competenze STEM finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n 3299 del 16/05/2024;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO COCQUIO FRANCESCO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

|                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Cognome e Nome              | FICHERA PATRIZIA                |
| Codice fiscale/ Partita IVA | FCHPRZ59P68I754N                |
| Qualifica                   | ESPERTO EDIZIONE 3 STEM-WEEK VG |

**I COMPITI ATTRIBUITI AI COMPONENTI PER IL RUOLO DI FIGURA PROFESSIONALE ESPERTO/FORMATORE PER LA LINEA DI INTERVENTO A - COMPETENZE STEM (D.M. n. 65/2023)**

- programmare e gestire le attività di formazione, anche personalizzata, in favore degli studenti corsisti per facilitare i processi di apprendimento a favore degli stessi;
- rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione degli student corsisti da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- facilitare i processi di apprendimento degli studenti corsisti e stimolare la motivazione degli stessi nella frequentazione dei corsi;
- registrare e monitorare la presenza degli student corsisti acquisendo le presenze giornaliere e contattando gli stessi in caso di prolungata assenza ingiustificata ai corsi;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione dei corsi e sulle eventuali criticità rilevate;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai corsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei corsi in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
- il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Lavoro per il multilinguismo, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal corso formativo;

**Ministero dell'istruzione e del merito**  
Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei corsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

- a) Sono riconosciute 10 h con un compenso che viene stabilito in euro 79,00/ora, lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero. Le ore riconosciute sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il mese di dicembre 2025. L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola" In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

**Il Dirigente Scolastico**  
*Francesco Cocquio*  
(Documento firmato digitalmente)

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---