

- **Oggetto:** [GRADUATORIE] Comunicazione Esito INPSieme 2025 e Istruzioni Operative
- **Data ricezione email:** 31/03/2025 11:02
- **Mittenti:** INPSIEME@SALESCUOLAVIAGGI.COM - Gest. doc. - Email: inpsieme@salescuolaviaggi.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <COIC85600G@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Bando INPSieme 2025 - Sale Scuola Viaggi <inpsieme@salescuolaviaggi.com>

## Allegati

| File originale          | Bacheca digitale? | Far firmare a | Firmato da | File firmato | File segnato |
|-------------------------|-------------------|---------------|------------|--------------|--------------|
| Destinazioni e date.pdf | SI                |               |            | NO           | NO           |

## Testo email

Tutte le graduatorie pubblicate

## **Pubblicazione GRADUATORIE per il Bando INPSieme 2025**

-> **Si prega di inoltrare a tutti i dipendenti dell'Ente.**

### **1. Consultazione delle graduatorie**

L'elenco aggiornato dei beneficiari è disponibile sul nostro sito al seguente link:

 [Graduatorie INPSieme 2025](#)

*È possibile cercare il proprio nominativo all'interno dei file utilizzando la funzione "Cerca" (CTRL+F) e inserendo il proprio codice pratica INPS.*

 <https://www.salescuolaviaggi.com/bando-estate-inpsieme/graduatorie-inpsieme-2025>

### **2. Scelta o conferma della destinazione**

E' necessario scegliere la destinazione preferita che sia compatibile con il Bando INPSieme. Qui trovate la lista delle nostre destinazioni compatibili INPSieme 2025. In allegato anche la lista delle destinazioni divisa per date.

 <https://booking.salescuolaviaggi.com/>

Si ha tempo fino al **17 Aprile**, giorno in cui l'INPS chiuderà i sistemi per la conferma.

3. Guida alla procedura post-graduatoria Per agevolare la compilazione e l'invio della documentazione richiesta, si rende disponibile una guida operativa semplificata:

 <https://www.salescuolaviaggi.com/wp-content/uploads/2025/03/GUIDA-FACILE-2025-post-graduatoria-v1.pdf>

### **Procedura dettagliata – Passaggi da seguire**

#### **Step 1 – Prenotazione o conferma della destinazione**

Accedere al portale:

 <https://booking.salescuolaviaggi.com/>

e selezionare o confermare la proposta di viaggio.

#### **Step 2 – Scelta del metodo di pagamento**

All'interno dell'area personale "Le Mie Prenotazioni", cliccare sulla prenotazione e confermare la modalità di pagamento desiderata.

A questo punto saranno immediatamente resi disponibili:

Il contratto con l'agenzia

L'autodichiarazione necessaria per l'INPS

Quando si clicca su "Conferma", viene richiesta la scelta del metodo di pagamento.

**Modalità A – Bonifico bancario (da 1 a 4 rate a tasso zero):**

Il piano di pagamento sarà disponibile nell'area privata. Dopo l'accredito del primo bonifico, la fattura necessaria a completare la procedura su INPS verrà generata e caricata automaticamente.

**Modalità B – Finanziamento tramite PAGOLITE – HEYLIGHT (1–32 rate):**

Scelto il pagamento, bisogna di nuovo cliccare su "Scegli il metodo di pagamento e comparirà un pop-up. Dopo aver selezionato "Procedere", il sistema indirizzerà l'utente sulla piattaforma Heylight per richiedere il finanziamento. L'esito verrà comunicato in breve tempo (massimo poche ore), e in caso positivo, la fattura sarà generata automaticamente, e sarà presente nell'area privata.

il contratto va stampato, firmato, e ricaricato sul sistema (Attenzione, il sistema accetta allegati fino a 2,5 MB)

**Step 3 – Caricamento documenti sul sito INPS**

Ora si è in possesso di tutti i documenti necessari. Accedere all'area personale del portale INPS ed effettuare il caricamento dei seguenti documenti:

Contratto dell'agenzia

Fattura

Autodichiarazione (sezione "Altro")

Confermare le voci richieste tramite flag

**Step 4 – Invio definitivo dei dati all'INPS**

 **Attenzione:** la procedura non sarà considerata completa fino a quando non verrà cliccato il tasto "INVIA DATI ALL'INPS".

---

**DIRETTE ILLUSTRATIVE DELLE DESTINAZIONI SALE SCUOLA VIAGGI**

Abbiamo organizzato una serie di dirette online per illustrare la procedura e le destinazioni.

Per avere il link di accesso ci si può registrare qui

<https://www.salescuolaviaggi.com/bando-estate-inpsieme/dirette/>

- 1 Aprile, ore 17 - Procedure Post Graduatoria
- 2 Aprile, ore 16 - Summer Camp a Dublino, Londra, Malta
- 2 Aprile, ore 18 - Summer Camp a Barcellona
- 3 Aprile, ore 16 - Summer Camp a Parigi
- 3 Aprile, ore 18 - Summer Camp in Italia per Elementari e Medie
- 4 Aprile, ore 16 - Summer Camp ad Atene e Spagna
- 4 Aprile, ore 18 - Summer Camp a Tokio, Dubai, New York, Bali, Bangkok

 **5. Scadenze da ricordare**

**17 aprile 2025** – Termine per confermare la partecipazione e inviare la documentazione

documentazione

**28 aprile 2025** – Pubblicazione scorrimento delle graduatorie

**15 maggio 2025** – Termine per conferma da parte degli idonei ripescati

**9 settembre 2025** – Scadenza per il caricamento dell'attestato di partecipazione e documenti di viaggio

Grazie per l'attenzione

Lo Staff di  
Sale Scuola Viaggi

**Si prega di inoltrare questa comunicazione a tutti i dipendenti dell'ente.**

Nostri contatti

Sale Scuola Viaggi (lun-ven, 8:30-17:30, sab 9:00-16:00) al 0541 1647691

oppure mail specificando nome contatto telefonico  
a [insieme@salescuolaviaggi.com](mailto:insieme@salescuolaviaggi.com)

*Scopri di più*



**Sale Scuola Viaggi di Saled srl**

Ricevi questa mail perchè sei iscritto alla nostra newsletter.

Un piccolo consiglio: per evitare che i nostri contenuti o gli aggiornamenti che ti invieremo in futuro finiscano nella tua cartella di posta indesiderata (SPAM) segui queste poche e semplici istruzioni:

- ✓ aggiungi l'indirizzo [insieme@salescuolaviaggi.com](mailto:insieme@salescuolaviaggi.com) ai tuoi contatti di posta elettronica;
- ✓ se utilizzi Gmail sposta questa mail nella Tab Principale;
- ✓ rispondi a questa mail scrivendo quello che preferisci (va bene anche un semplice saluto)

Se non vuoi più ricevere le nostre comunicazioni [clicca qui per disiscriverti](#)