



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale
in merito al personale della scuola
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai candidati interessati

tramite pubblicazione sito web USR Lombardia
usr.istruzioneelombardia.gov.it

Oggetto: **Decreto Dipartimentale MIM AOODPIT n. 3060 del 10.12.2024** recante **"Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno, ai sensi del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 206"**.

RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE PER ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE DI AUSILI, TEMPI AGGIUNTIVI, E/O ALTRE NECESSITÀ PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA/DELLE PROVE DA PARTE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI, ex articolo 10 comma 5 lettera m) e articolo 11 Decreto Dipartimentale MIM n. 3060 del 10.12.2024.

Gentilissimi,
richiamato l'**articolo 10 comma 5 lettera m)** del bando, nelle more della pubblicazione del calendario della prova scritta e della necessità di consentire a questa Amministrazione e alla commissione giudicatrice di predisporre per tempo mezzi e strumenti utili a garantire una regolare partecipazione al concorso, si riporta quanto espressamente previsto dall'**articolo 11 del Decreto Dipartimentale MIM 3060 del 10.12.2024** recante **"Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati"**, nonché dal Decreto del 09.11.2021 concernente le "modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento" :

1. Ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia, che ne facciano richiesta, sono assistiti nell'espletamento della prova/delle prove da personale individuato dal competente USR.
2. I candidati di cui al comma 1 e coloro che richiedano ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno documentare le proprie condizioni con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova. **Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che le diverse condizioni personali determinano in funzione della prova concorsuale.** L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Stante la modalità di espletamento della prova scritta di cui all'articolo 6, comma 1, qualora il candidato partecipi per più classi di concorso e/o tipologie di posto e chiedi di ausili e/o tempi aggiuntivi, la valutazione in merito sarà effettuata congiuntamente dalle commissioni costituite competenti per le relative procedure. **Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.**



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale
in merito al personale della scuola
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

3. Ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e, in particolare, dell'articolo 3, comma 4-bis, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) hanno la possibilità di sostituire le prove scritte dei concorsi pubblici con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

4. I candidati di cui al comma 3 dovranno documentare le proprie condizioni con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che le diverse condizioni personali determinano in funzione della prova concorsuale e la conseguente necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza. L'adozione delle richiamate misure ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, secondo la tempistica indicata, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.

5. Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, le candidate che nella sede della prova necessitano di appositi spazi per l'allattamento ne danno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla documentazione attestante la data di nascita del bambino/a. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.

6. Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento è comunque assicurata la partecipazione alla procedura concorsuale. A tal fine, le candidate interessate ne danno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino/a. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale

Tanto premesso, i candidati partecipanti alla procedura concorsuale in oggetto, rientranti in una delle seguenti situazioni:

- **articolo 11, comma 1**, candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia (articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104);
- **articolo 11, comma 3**, soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- **articolo 11, comma 5**, candidate che nella sede della prova necessitano di appositi spazi per l'allattamento;
- **articolo 11, comma 6**, candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento;



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale
in merito al personale della scuola
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

dovranno trasmettere A VISTA e comunque entro e non oltre le ore 15.00 del 3 febbraio 2025, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **drlo@postacert.istruzione.it** e/o posta elettronica ordinaria **drlo.ufficio7@istruzione.it**, la **richiesta** di ausili relativi alla propria disabilità/disturbo specifico dell'apprendimento, e/o di eventuali tempi aggiuntivi, **corredata da apposita documentazione/certificazione** rilasciata dalla competente struttura sanitaria, con **esplicitazione delle limitazioni che le diverse condizioni personali determinano in funzione della prova concorsuale e la conseguente necessità di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza**, secondo quanto dettagliatamente previsto dai commi 2-4 del predetto articolo 11.

Analogamente, si ribadisce che le **candidate** rientranti in una delle fattispecie previste dai **commi 5 (spazi allattamento) e 6 (impossibilità per gravidanza o allattamento)** dell'**articolo 11 del bando**, **dovranno trasmettere** la relativa richiesta completa della documentazione *attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino/a*, **entro il termine e le modalità innanzi indicate**.

Nella trasmissione della richiesta relativa ad una delle situazioni declinate dall'art.11 del bando, i candidati/le candidate interessati/e dovranno:

- ✓ **specificare nell'oggetto** quanto segue:
 - **3060/2024_11co1_L104/92_codicefiscale_Cognome_nome**
 - **3060/2024_11co3_DSA_codicefiscale_Cognome_nome**
 - **3060/2024_11co5_SPAZI_Allattamento_codicefiscale_Cognome_nome**
 - **3060/2024_11co6_IMPOSSIBILITA_GRAV_ALL_codicefiscale_Cognome_nome**
- ✓ **allegare:**
 - la **documentazione** prevista dai commi **2,4,5,6 dell'articolo 11** del bando;
 - l'**informativa** sul trattamento dei dati personali, debitamente compilata e firmata (documento allegato);
 - copia di un **documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale**.

Per ragioni organizzative, si suggerisce di non inoltrare la richiesta ad entrambi gli indirizzi di posta elettronica indicati, optando per un solo canale di trasmissione.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni fornite con il presente avviso, evidenziando che, come precisato dal bando, l'adozione delle richiamate misure ai candidati che ne abbiano fatto richiesta, **entro il termine e le modalità** sopra precisate, *sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso*. **Il mancato inoltro di tale documentazione, secondo la tempistica e le modalità indicate, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII
Adamo CASTELNUOVO

Allegati:

1. Informativa sul trattamento dei dati personali (pdf)
2. Decreto 9 novembre 2021 (pdf)

referente: Rosa Ferraro
rosa.ferraro@istruzione.it