

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: www.icspuechererba.edu.it**CONTRATTO PER NOLEGGIO N°4 FOTOCOPIATRICI B/N E COLORE**

Protocollo (come da segnatura)

Erba, 01/04/2026

CIG: BB05F38889

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "G.Puecher" di Erba rappresentato legalmente dalla Sig.ra Rosa Angela Muni Dirigente Scolastica, nata a Rosolini il 23/05/1968 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "G.Puecher" di Erba, codice fiscale 93015030138

E

CLIERRE Ufficio S.r.l., con sede legale in via Per Intimiano – 22070 Senna Comasco (CO) con P.Iva 01420250134, nella persona del suo Legale Rappresentante MARIAGRAZIA PORRO nata a [REDACTED] [REDACTED] il 12/02/1957, c.f. [REDACTED]

TRA LE PARTI SOPRA DESCRITTE

- Considerata la necessità dell'Istituto di fornirsi di n. 4 macchine fotocopiatrici utili alla didattica degli studenti, dei docenti;
- Vista la lettera di invito per noleggio fotocopiatrici Prot. n° 2541 dell'11/03/2026;
- Vista la presentazione dell'offerta Prot. n° 3098 del 23/03/2026;
- Vista la determina a contrarre sottoscritta dal D.S. Prot. n° 3308 del 27/03/2026;
- Visto il documento di Stipula MePa, numero trattativa 6187358, Prot. n° 3298 del 27/03/2026;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse e gli allegati citati fanno parte integrante del presente contratto.

Art. 1

Il presente rapporto è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le indicazioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche. Per quanto non disposto da questo, sarà regolato dalla legge e dal Regolamento per la contabilità generale dello Stato, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: www.icspuechererba.edu.it**Art. 2**

La Ditta CI.ERRE Ufficio S.r.l. si impegna a fornire il noleggio di:

N° 2 FOTOCOPIATRICI - SAMSUNG SL-K7500GX:

Multifunzione monocromatica formato A3

Funzionalità di stampa, copia e scansione a colori

Velocità di stampa fino a 50ppm

Risoluzione di stampa fino a 1200x1200 dpi

Velocità di scansione: 120 IPM SIMPLEX - 240 IPM DUPLEX

DADF, Duplex: integrato automatico, fronte retro integrato

Emulazione: PCL5, PCL6(XL) / Postscript3, PDF 1.7+, XPS

Scansione: PC, E-mail, USB, FTP, SMB, HDD, WSD, Internet FAX

Gestione carta: 2 cassette da 520 ff ciascuno + vassoio multiuso da 100 ff

Interfacce: USB 3.0 Device, Ethernet 10/100/1000 Base TX

Completa di mobiletto di supporto con cassetto carta aggiuntivo (3 totali), contacopie, fascicolazione elettronica e possibilità di inserimento codice utente

N° 1 FOTOCOPIATRICE - SAMSUNG SL-K7600LX:

Multifunzione monocromatica formato A3

Funzionalità di stampa, copia e scansione a colori

Velocità di stampa fino a 60ppm

Risoluzione di stampa fino a 1200x1200 dpi

Velocità di scansione: 80 IPM SIMPLEX - 160 IPM DUPLEX

DADF, Duplex: integrato automatico, fronte retro integrato

Emulazione: PCL5, PCL6(XL) / Postscript3, PDF 1.7+, XPS

Scansione: PC, E-mail, USB, FTP, SMB, HDD, WSD, Internet FAX

Gestione carta: 2 cassette da 520 ff ciascuno + vassoio multiuso da 100 ff

Interfacce: USB 3.0 Device, Ethernet 10/100/1000 Base TX

Completa di mobiletto di supporto con cassetto carta aggiuntivo (3 totali), contacopie, fascicolazione elettronica e possibilità di inserimento codice utente.

Incluse 210.000 copie BK/formato A4 complessive per i plessi di Arcellasco - Buccinigo e Crevenna.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: www.icspuechererba.edu.it**N° 1 FOTOCOPIATRICE - SAMSUNG SL-X7600LX:**

Multifunzione a colori formato A3

Funzionalità di stampa, copia e scansione a colori

Velocità di stampa fino a 60ppm

Risoluzione di stampa fino a 1200x1200 dpi

Velocità di scansione: 80 IPM SIMPLEX - 160 IPM DUPLEX

DADF, Duplex: integrato automatico, fronte retro integrato

Emulazione: PCL5, PCL6(XL) / Postscript3, PDF 1.7+, XPS

Scansione: PC, E-mail, USB, FTP, SMB, HDD, WSD, Internet FAX

Gestione carta: 3 cassette da 520 ff ciascuno + vassoio multiuso da 100 ff

Interfacce: USB 3.0 Device, Ethernet 10/100/1000 Base TX

Completa di fascicolatore/pinzatore, contacopie, fascicolazione elettronica e possibilità di inserimento codice utente

Incluse 120.000 copie/BK e 6.500 copie colore complessive per via Battisti.

Art. 3

La Ditta CIERRE Ufficio S.r.l. si impegna a:

- garantire che le macchine fornite siano nuove o rigenerate, esenti da vizi e/o difetti di funzionamento ed in
 - regola con tutte le norme di sicurezza vigenti;
- provvedere a proprie spese all'installazione e messa in funzione delle macchine, nonché all'addestramento del nostro personale;
- provvedere a proprie spese al ritiro delle macchine a fine noleggio;
- assicurare la perfetta efficienza delle macchine provvedendo alla fornitura del materiale di facile consumo (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, unità trasferimento e unità fusore, e ogni altra parte di ricambio, esclusa la carta)
- Eventuale sostituzione gratuita in caso di malfunzionamento o usura anticipata rispetto alla scadenza del contratto con macchina paritetica o superiore;
- garantire il servizio di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- intervenire tempestivamente per il ripristino in caso di guasto o malfunzionamento tra le 4 le 8 ore dalla segnalazione;
- garantire che le prestazioni richieste saranno svolte da personale qualificato;

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: www.icspuechererba.edu.it

- fornire istruzioni per l'utilizzo al personale dell'istituto addetto;
- comunicare il conguaglio annuale per il costo copia eccedente effettuato sul totale complessivo della produzione di tutte le apparecchiature;

Art. 4

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti gli impegni previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dopo tre contestazioni avanzate per iscritto. L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alle fotocopiatrici per atti vandalici e/o cause di forza maggiore. Le fotocopiatrici sono utilizzate solo da personale adulto. L'utenza è costituita dai docenti e dal personale amministrativo e ausiliario. È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

Art. 5

L'Istituto si impegna a utilizzare l'apparecchiatura secondo le istruzioni del Locatore, a non manometterla, a non imporvi modifiche. Premesso che le apparecchiature devono soddisfare tutte le norme ENPI e CEI, il Conduttore dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le norme di sicurezza anche ai fini e per gli effetti del D.Lgs. 626/94.

Art. 6

Il presente contratto decorre dal giorno **01/04/2026 fino al 31/07/2027** e non potrà essere rinnovato tacitamente, con diritto di recesso qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Art. 7

Quale corrispettivo del servizio fornito da CLERRE Ufficio S.r.l., l'Istituto si impegna a pagare:

La spesa mensile è di **€ 438,00+138,00** esclusa IVA al 22%.

Il costo complessivo per l'intera durata contrattuale dal 01/04/2026 al 31/07/2027 (sedici mesi) è di **€ 9.216,00** esclusa IVA al 22%.

Nel costo complessivo sono incluse 210.000 copie BK/formato A4 complessive annue per i plessi di Arcellasco-Buccinigo e Crevenna e 120.000 copie/BK e 6.500 copie colore complessive annue per il plesso di via Battisti.

Il costo delle copie eccedenti per le copie B/N è di € 0,004 iva inclusa cad. copia.

Il costo delle copie eccedenti per le copie a colori è di € 0.04 iva inclusa cad. copia.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXX

sito: www.icspuechererba.edu.it**Art.8**

L'Istituto scolastico si impegna a liquidare la fattura elettronica entro 30 giorni dal ricevimento.

La fattura elettronica andrà emessa con cadenza trimestrale, previa verifica di DURC regolare.

Art.9

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata alla sede legale della Ditta in caso di inadempienza delle prestazioni di cui ai precedenti artt. 2-3.

Il Locatore potrà invocare la risoluzione anticipata nel caso di inadempienze da parte del conduttore degli obblighi contrattuali previsti e potrà avvalersi, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, della clausola risolutiva espressa in particolare qualora il conduttore violi gli obblighi relativi a:

- pagamento alla scadenza;
- tutela del diritto di proprietà del Locatore;
- uso del bene nel rispetto delle norme e disposizione di legge;
- comportamenti e responsabilità cui è tenuto contrattualmente;

Art. 10

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dall' art. 2229 e seguenti del Codice Civile. Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro giudicante di Como.

Art 11

L'Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher", si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività Istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il consenso al trattamento dei dati conferiti viene richiesto ai sensi dell'ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successivo regolamento UE 679/2016.

CI.ERRE Ufficio S.r.l.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Rosa Angela Muni

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amm.ne digitale
e norme connesse