

**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo G. Puecher

Via Majnoni, 3 - ERBA

Tel. +39 031/643271

email: coic85600G@istruzione.itposta certificata: coic85600G@pec.istruzione.it**ACCORDO INDIVIDUALE PER PRESTAZIONE DI LAVORO A DISTANZA AI SENSI
DEL CCNL ISTRUZIONE 2019-2021, TITOLO III ARTT. 10 E SEGG. SOTTOSCRITTO IL
18 GENNAIO 2024****tra**

il Dirigente Scolastico Gian Maria Rovelli pro-tempore, nato a Cantù (CO) il 08 giugno 1986 e domiciliato per la sua carica presso questa Istituzione scolastica, CF 81003990132

e

il Sig. _____, in servizio presso il suddetto Istituto con il ruolo di assistente amministrativo e residente in _____, Via _____, domiciliato in _____, Via _____, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di seguito, il «Dipendente» e, unitamente all'Amministrazione, le «Parti»

Premesso che:

- ❖ Il CCNL 18 maggio 2024 e in particolare gli artt. 11 e seguenti introducono e disciplinano il lavoro agile per il personale ATA;
- ❖ La legge 22 maggio 2017 n. 81 introduce misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;
- ❖ L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è finalizzato a conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico;
- ❖ Il Dipendente con istanza prot. n. ____ del _____ ha espresso la volontà di avvalersi della modalità di lavoro a distanza per n. ____ settimane/giorni al mese alternativamente
- ❖ L'amministrazione ritiene che le attività sopra elencate possano essere svolte in modalità agile;
- ❖ Il Dirigente scolastico in qualità di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2001 ha fornito l'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile;
- ❖ Le Parti hanno, quindi, consensualmente deciso che, nell'ambito del rapporto di lavoro in essere e fermo restando il trattamento giuridico ed economico attualmente applicato, il Dipendente potrà svolgere la prestazione di lavoro secondo le modalità di seguito pattuite. A tal fine le parti.

Convengono e stipulano quanto segue:

**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo G. Puecher

Via Majnoni, 3 - ERBA

Tel. +39 031/643271

email: coic85600G@istruzione.itposta certificata: coic85600G@pec.istruzione.it**ARTICOLO 1****Durata dell'accordo**

La prestazione lavorativa del dipendente potrà essere espletata per n. ____ giorni a settimana, per un massimo di ____ ore giornaliere, a decorrere dal ____ e fino al ____

ARTICOLO 2**Modalità di svolgimento e oggetto della prestazione a distanza**

Nell'ambito delle mansioni descritte nelle premesse al presente accordo, quale parte integrante e sostanziale, il dipendente esegue la prestazione lavorativa in modalità agile per n. xx giorni al mese, i giorni di lavoro a distanza sono i seguenti: dal lunedì al venerdì fermo restando la possibilità di adeguare la calendarizzazione alle esigenze operative e personali che di volta in volta possano presentarsi in osservanza delle disposizioni del Regolamento per il lavoro agile e del presente accordo individuale. Le eventuali modifiche dovranno essere comunicate all'amministrazione/dipendente con preavviso di almeno 48 ore. Qualora, per esigenze organizzative, la giornata di lavoro agile non possa essere eseguita, il dipendente, d'intesa con il proprio dirigente, può ricalendarizzare detta giornata, di norma nella medesima settimana o in quella immediatamente successiva.

Le attività lavorative da eseguire in modalità agile sono le seguenti:

- _____
- _____

Gli obiettivi inerenti alle attività sono quelli già indicati nel piano di lavoro ATA prot. _____

Il dipendente gode di autonomia operativa e può organizzare la prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi assegnati dal Dirigente Scolastico e dal DSGA.

ARTICOLO 3**Luogo di esecuzione della prestazione lavorativa. Salute e sicurezza sul lavoro**

Il Dipendente indica il luogo/luoghi in cui si svolge prevalentemente la propria attività lavorativa in modalità agile: propria abitazione

Il Dipendente assicura che i luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile presentano le condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore, nonché la piena operatività della dotazione informatica, adottando tutte le precauzioni e le misure necessarie, idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'Istituto che

**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo G. Puecher

Via Majnoni, 3 - ERBA

Tel. +39 031/643271

email: coic85600G@istruzione.itposta certificata: coic85600G@pec.istruzione.it

dovessero essere trattate.

Il Dipendente ha l'obbligo di utilizzare correttamente le apparecchiature tecnologiche in conformità con le istruzioni tecniche fornite dal produttore e nel rispetto delle leggi e delle disposizioni in materia.

Ai fini degli obblighi informativi previsti dagli articoli 22 e 23 della legge 22 maggio 2017, n.81 al presente accordo è allegata e ne costituisce parte integrante e sostanziale l'informativa sulla salute e sicurezza per il lavoro agile, che il Dipendente sottoscrive per averla letta, compresa e accettata.

ARTICOLO 4**Obblighi del dipendente**

Durante lo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità agile il dipendente si obbliga ad adottare tutte le precauzioni e le misure idonee al fine di evitare che persone non autorizzate accedano a dati e informazioni in suo possesso inerenti all'Amministrazione.

ARTICOLO 5**Tempi di lavoro, di riposo e di disconnessione**

A far data dal _____ sino alla data del _____, il dipendente svolge la propria prestazione in modalità agile nei giorni xx e xx complessivamente per due giorni a settimane in osservanza del Regolamento per il lavoro agile.

Per esigenze di servizio, la programmazione può essere modificata da parte del Dirigente, previa comunicazione al dipendente con almeno 24 ore di preavviso. Qualora, per esigenze organizzative, la giornata di lavoro agile non possa essere eseguita, il dipendente, d'intesa con il proprio dirigente, può ricalendarizzare detta giornata, di norma nella medesima settimana o in quella immediatamente successiva.

Ferma la facoltà di gestire autonomamente l'organizzazione del proprio tempo di lavoro, la fascia di contattabilità di sette ore e dodici minuti del Dipendente è la seguente: 08:00 – 14:00

Eventuali variazioni nella fascia di contattabilità possono essere preventivamente concordate tra le parti per le vie brevi.

Nella fascia di contattabilità il dipendente deve essere raggiungibile sia telefonicamente che via *mail* o con altre modalità similari e deve pertanto assicurarsi di essere nelle condizioni (*sia geografiche che tecniche*) di ricevere/inviare telefonate ed *e-mail*, di partecipare a *conference call* o comunque di connettersi a riunioni sul *web*, nonché di poter accedere ed operare sulle piattaforme informatiche utilizzate di consueto per lo svolgimento delle attività lavorative. Il Dipendente che eccezionalmente,

**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo G. Puecher

Via Majnoni, 3 - ERBA

Tel.+39 031/643271

email: coic85600G@istruzione.itposta certificata: coic85600G@pec.istruzione.it

per motivate e documentate gravi ragioni personali o familiari, non possa essere contattato all'interno della fascia di contattabilità, comunica preventivamente al proprio Ufficio tale interruzione della prestazione lavorativa.

Nella fascia di contattabilità, il Dipendente può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dal CCNL o dalle norme di legge. Il Dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è sollevato dagli obblighi stabiliti per la fascia di contattabilità.

Nella fascia oraria dalle 19.00 alle 07.30 (*c.d. Fascia di inoperabilità*), non può essere richiesta al dipendente alcuna prestazione lavorativa e il medesimo deve disattivare i dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prestazione.

Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile, non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio e non matura il diritto al buono pasto.

In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il Dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio Dirigente. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il Dipendente a lavorare in presenza.

Per sopravvenute e motivate esigenze di servizio, il Dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno quarantotto ore prima.

ARTICOLO 6**Strumenti di lavoro**

Il Dipendente procede all'accesso ai servizi informatici nel rispetto delle linee guida AGID:

- Attraverso autenticazione sulle seguenti piattaforme SIDI/AXIOS/SISSI/MEF/RGS
- mediante l'uso dei servizi, di condivisione di file
- con accesso tramite Pc connesso da remoto alle cartelle condivise e ad altre specifiche applicazioni mediante accesso sicuro, dall'esterno, alla postazione di lavoro istituzionale.

Il dipendente sarà dotato della seguente strumentazione informatica _____ per la quale sarà sottoscritto regolare contratto di comodato.

**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo G. Puecher

Via Majnoni, 3 - ERBA

Tel. +39 031/643271

email: coic85600G@istruzione.itposta certificata: coic85600G@pec.istruzione.it**ARTICOLO 7****Monitoraggio delle attività**

Ai fini dell'esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'Amministrazione, di cui all'articolo 13, comma 1, lett. g) del CCNL 2019-2021, il Dirigente verifica, su base mensile mediante consultazione degli atti presenti al protocollo e consultazione della scheda di monitoraggio (*compilata dal dipendente*), lo stato d'avanzamento dell'attività svolta in modalità agile.

ARTICOLO 8**Recesso**

Le parti hanno facoltà di recedere dall'accordo con preavviso non inferiore a trenta giorni, fatte salve le ipotesi previste dall'articolo 19 della legge n. 81/2017 e dall'articolo 38, comma 2, del CCNL.

Il dipendente esercita per iscritto, comunicandolo al dirigente, la facoltà di recesso, indicando eventuali motivi familiari o personali, anche autocertificati.

L'Amministrazione, può esercitare la facoltà di recesso senza preavviso (giustificato motivo di recesso), a seguito di documentata e dettagliatamente motivata verifica, circa la sopraggiunta insussistenza dei requisiti organizzativi e tecnici per la prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile ovvero per inadempimento di quanto pattuito nel presente accordo.

Il Dirigente scolastico

Il Dipendente