



## **Istituto Comprensivo Statale “G. Puecher”**

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) - Tel.:031 643271

Email: [coic85600g@istruzione.it](mailto:coic85600g@istruzione.it) - Posta Cert.: [coic85600g@pec.istruzione.it](mailto:coic85600g@pec.istruzione.it)

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: [www.icspuechererba.edu.it](http://www.icspuechererba.edu.it)

Prot. n. 7072 del 30/06/2025

*Al Sito Web della Scuola*

*A tutta la comunità scolastica*

*Alle organizzazioni del Territorio*

*A tutte gli istituti scolastici del territorio*

*A tutti gli interessati*

### **DECRETO INCARICO DSGA SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

**TITOLO: “PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO”.**

**CUP: F34D25000800007**

**CODICE: ESO4.6. A4.D-FSEPNLO- 2025-341**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 - “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”. **VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica;

**VISTA** la nota del Ministero trasmessa a mezzo PEO in data 19/06/2025 che informa dell’ammissione al finanziamento di cui all’Avviso in oggetto;

**VISTA** la Nota di autorizzazione prot. n. 105099 del 19/06/2025 indicata dal MIM nella suddetta comunicazione;

**CONSIDERATO** l’importo finanziato è pari ad euro 22.404,00 ;

**VISTE** la delibera del Collegio dei docenti e quella del Consiglio d'Istituto con le quali si autorizza l'adesione al progetto, come previsto dall'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025- c.d. "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado",

**RITENUTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto;

**VISTO** ART. 8 – MASSIMALE DEL PROGETTO E ARTICOLAZIONE DEI COSTI - dell'avviso prot. n. 136777 del 09 ottobre 2024 “Interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020 *relativo all'utilizzo dei costi standard unitari comprendenti tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di piccole attrezature, rimborso brevi spostamenti, compensi per DS, DSGA, referente per la valutazione, docente di sostegno, Ata e collaboratori scolastici, pubblicità, certificazioni, ecc.).*”;

**RITENUTO** pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purchè strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento e realizzazione del progetto;

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

### ***Art.1 Affidamento incarico***

Viene affidato alla Sig.ra Antonella Piscitello in qualità di DSGA l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

### ***Art. 2 Orario di servizio***

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

### ***Art. 3 Compiti***

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

### ***Art. 4 Compenso***

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL.

### ***Art. 5 Nomina***

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

**La Dirigente Scolastica  
*Rosa Angela Muni***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa