

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: www.icspuechererba.edu.it**DISCIPLINARE DI RICHIESTA DI OFFERTE PER AFFIDAMENTO
SERVIZIO PRE E POST SCUOLA 2025/2026 – 2026/2027****ART.1 – REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

L'impresa concorrente, pena la non ammissibilità alla gara, deve soddisfare i seguenti requisiti minimi:

1.1 Requisiti giuridici

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per idonea attività (servizi di assistenza scolastica o assistenza a minori), nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.
- b) Criteri di selezione di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.
- c) Controllo sul possesso dei requisiti art.52 del D.Lgs.36/2023.
- d) Assenze cause di esclusione di cui all'art.94-95 del D.Lgs. 50/2016.
- e) Assenze di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.
- f) Iscrizione al portale "Acquisti in rete PA-MEPA".

1.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

La dimostrazione delle capacità economico-finanziaria deve essere fornita con:

- **Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa** realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2022-2024);
- **Dichiarazione concernente il fatturato per servizi di assistenza scolastica o a minori** realizzati complessivamente nell'ultimo triennio 2022-2024.

1.3 Requisiti di capacità tecnica

La dimostrazione della capacità tecnica deve essere fornita nei seguenti modi:

- **Elenco dei servizi di assistenza scolastica o a minori svolti** nel triennio 2022-2024, in tale elenco dovrà essere chiaramente evidenziata la natura dei servizi. La scuola procederà d'ufficio, ove consentito dalla normativa vigente, ad acquisire le certificazioni dagli Enti Pubblici; l'impresa sarà invitata a produrre la certificazione rilasciata dai committenti in caso di privati.
- **Progetto organizzativo e qualitativo del servizio come previsto al punto B1 del presente Disciplinare.**

ART.2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTEL'importo massimo posto a base della gara è **€ 23,00 + IVA (5%)** per ogni ora di servizio.I soggetti interessati dovranno presentare le loro offerte via posta elettronica certificata all'indirizzo COIC85600G@PEC.ISTRUZIONE.IT indicando nell'oggetto**"OFFERTA PER L'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI PRE e POST SCUOLA AA.SS. 2025/2026 – 2026/2027".****a) "OFFERTA ECONOMICA"**da presentare utilizzando l'apposito modello fac-simile – **"Allegato n.3 Disciplinare di richiesta di offerte"**, sottoscritta in forma leggibile del legale rappresentante della Ditta indicante il minor prezzo, rispetto a quello suindicato, offerto per il servizio.

Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'affidamento e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato di appalto da parte dei soggetti concorrenti.

Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Non sono ammesse le offerte in aumento rispetto agli importi posti a base appalto.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXX

sito: www.icspuechererba.edu.it**b) "PROGETTO ORGANIZZATIVO E QUALITATIVO DEL SERVIZIO"**

Ai fini di una equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto tecnico-organizzativo e qualitativo relativo al servizio di pre e post scuola debba essere descritto in un massimo di 35 facciate (no fronte e retro) dattiloscritte formato A4, caratteri Times New Roman in corpo 12 e redatto tenendo conto delle indicazioni di cui ai successivi punti del presente disciplinare e di quanto previsto dal capitolato d'Appalto. Il progetto tecnico-organizzativo deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta. Il progetto dovrà seguire l'ordine di seguito indicato:

1. **Il Sistema organizzativo del servizio:** in relazione ai compiti descritti nel capitolato d'appalto ove siano indicate le modalità organizzative ed operative con le quali la Ditta intende gestire i servizi di pre e post scuola, come meglio specificato al punto 5.2 del presente disciplinare;

2. **L'organizzazione del personale comprendente:**

- L'organigramma, il curriculum e la formazione professionale del personale destinato ai servizi oggetto del presente appalto.
- Criteri e modalità nella sostituzione del personale in caso di assenza;
- Piano di formazione del personale;
- Curriculum e formazione professionale della persona individuata quale referente con l'Istituzione Scolastica.

c) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", dovrà contenere, tutta la documentazione necessaria relativa alle caratteristiche tecnico- organizzative, operative, qualitative, metodologiche inerenti l'esecuzione del servizio, come indicato ai punti B1 e 5.2 seguenti, tramite autocertificazione.

ART.3 - TERMINI DI GARA

L'offerta dovrà pervenire, recapitato a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo COIC85600G@PEC.ISTRUZIONE.IT, a **esclusivo rischio del concorrente**, presso la sede di questo ufficio entro e non oltre le ore 10.30 del **5 LUGLIO 2025**, pena l'esclusione. In caso di consegna a mano dell'offerta dovrà essere presentata presso l'ufficio del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto dalle ore 10.30 alle ore 12.30, sempre entro la data sopra citata. Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

ART.4 – CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

La Commissione, il giorno **9 luglio 2025** alle **ore 11.00** procederà alla valutazione delle offerte presentate.

- ♦ La procedura della valutazione delle offerte avverrà con il sistema vedi art.5.
- ♦ Il RUP avrà verificato la regolarità della documentazione presentata, dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e alla lettera d'invito.
- ♦ La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile e inoppugnabile.
- ♦ La commissione procederà alla valutazione delle offerte, alla predisposizione del relativo prospetto comparativo e alla formulazione della graduatoria. La graduatoria così formulata, assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Dirigente Scolastico. La graduatoria con i punteggi attribuiti verrà comunicata ai concorrenti che hanno presentato l'offerta nei termini previsti del presente bando.
- ♦ Le operazioni di gara saranno verbalizzate.
- ♦ Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante nella persona del Dirigente Scolastico, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua** ai sensi art.65 del R.D. 827/24;
- **Non procedere all'aggiudicazione** qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: www.icspuechererba.edu.it

- economicamente incongrue;
- Verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- Di procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;

Nell'ipotesi di parità di offerte, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione del Dirigente Scolastico di approvazione del verbale di gara in favore del concorrente che avrà presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa**, subordinatamente alla verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi autocertificati (carichi pendenti, Casellario Giudiziale, ecc.).

ART.5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato alla cooperativa che avrà presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa**, e che abbia conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di 100 punti attribuibili, ottenuto in applicazione dei seguenti elementi di valutazione:

- **Offerta economica max punti 55**
- **Offerta tecnica-progetto organizzativo e qualitativo del servizio max punti 45**

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati:

5.1- OFFERTA ECONOMICA**Prezzo più conveniente: max punti 55**

Prezzo più conveniente: il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 55 punti, sarà determinato come segue:

- All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 55 punti,
- Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$X = \frac{55 \times \text{importo più basso}}{\text{Importo orario offerente}}$$

5.2- OFFERTA TECNICA – PROGETTO ORGANIZZATIVO E QUALITATIVO DEL SERVIZIO

Per l'offerta tecnica verranno assegnati sino ad un massimo di 45 punti così suddivisi:

5.2.2 - SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: MAX 30 PUNTI

L'impresa dovrà redigere un unico progetto tecnico-organizzativo e qualitativo relativo al servizio.

Tale progetto dovrà descrivere come l'Impresa intenda svolgere in concreto le attività oggetto del presente appalto, la loro articolazione, le modalità di raccordo con l'istituzione scolastica, e come essa intenda procedere al monitoraggio e controllo della qualità del servizio che si propone di offrire.

L'impresa può inoltre avanzare ulteriori proposte nella esecuzione dei Servizi che siano migliorative rispetto a quanto contenuto nel capitolato.

- Progetto: punti max 20;
- Modalità controllo qualità durante l'esecuzione dei servizi: punti 5;
- Modalità di raccordo con l'istituzione scolastica: punti 3;
- Proposte migliorative nell'esecuzione dei servizi rispetto alle prescrizioni del Capitolato (senza alcun onere aggiuntivo): punti 2.

5.2.3 ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE: MAX PUNTI 15

La valutazione terrà conto del personale impiegato, della relativa formazione culturale ed esperienze lavorative. Sarà valutato il piano di formazione degli addetti, le modalità ed i criteri di sostituzione del personale in caso di assenza, ed il curriculum della persona individuata quale referente con l'Amministrazione Scolastica.

Il punteggio massimo attribuibile sarà così suddiviso:

- Qualità professionale degli operatori intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza di servizio nel settore specifico: punti max 10:
 - a. Operatore in possesso di laurea triennale o magistrale: punti 6
 - Operatore in possesso di diploma di Scuola secondaria di secondo grado: punti 3

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: www.icspuechererba.edu.it

- b. Operatore con esperienza pregressa:
- anni 1 – punti 1
 - anni 2 – punti 2
 - almeno anni 3 – punti 4

- Criteri e modalità nella sostituzione del personale in caso di assenza: punti max 3;
- Piano di formazione del personale: punti max 2.

ART.6 – DOCUMENTAZIONE OFFERTA

Dopo l'individuazione del migliore offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, la scrivente Stazione Appaltante inviterà la cooperativa vincitrice della gara, a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Ove tale soggetto non abbia perfettamente e completamente ottemperato, nei termini previsti dal suddetto invito, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, lo scrivente Istituto procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

ART.7 - CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- Offerte economiche superiori al prezzo posto a base di gara;
- Offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel bando, nel capitolato, nel presente disciplinare ed allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- Offerte pervenute in modo non conforme a quanto specificato nel presente disciplinare;
- Offerte pervenute oltre il termine stabilito.

ART.8 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO ED EVENTUALI CONSEGUENZE

Qualora dalla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati si dovesse riscontrare un'anomalia rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. La stessa cosa dicasi se la ditta aggiudicataria non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito.

In tutti i casi in cui venisse annullata l'aggiudicazione, si procederà all'affidamento del servizio a favore del successivo miglior offerente, fatta salva la facoltà di rivalersi sulla ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente.

Art.9 – ESCLUSIONI

Le autodichiarazioni mendaci comportano l'esclusione dalla procedura di gara nonché l'irrogazione delle sanzioni penali, come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003, n.3.

Art.10 – PENALITA', REVOCA, DECADENZA

Qualora venisse riscontrata una violazione delle prescrizioni relative all'esecuzione delle prestazioni, la Stazione Appaltante procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della penalità commisurata alla gravità dell'inadempimento e quantificata a sua discrezione per un importo da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 200,00 per ogni inadempimento.

Sarà facoltà dell'Amministrazione revocare la concessione qualora la ditta appaltatrice non ottemperi ai seguenti obblighi:

- rispetto delle norme igienico sanitarie;
- rispetto delle prescrizioni in materia di personale e sicurezza;
- arbitraria sospensione del servizio salvo cause di forza maggiore tempestivamente notificate al Dirigente Scolastico.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: www.icspuechererba.edu.it**ART.11 – LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE**

Il pagamento del servizio di pre e post scuola, effettuato nelle scuole dell'infanzia e primaria, avverrà mensilmente entro **trenta giorni** successivi alla presentazione della **fattura elettronica**, inviata nell'apposita piattaforma, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva (D.U.R.C.), che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria e sul **conto corrente dedicato** alle commesse pubbliche che codesta Azienda si farà carico di comunicare ed eventuale controllo EQUITALIA nel portale Acquisti in rete.

ART.12 – AVVERTENZE GENERALI

- Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.
- Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal bando e dal disciplinare di gara si applicano le norme vigenti in materia.

ART.13 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto di fornitura del servizio sarà esclusivamente competente il foro di Como.

ART.14 – VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

ART.15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Rosa Angela Muni (telefono 031/643271) che svolge l'incarico di R.U.P.

ART.16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- ♦ i dati forniti dalle ditte saranno trattati per le finalità connesse alla gara pubblica di cui al presente avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- ♦ tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzioni di precise disposizioni normative;
- ♦ Il Responsabile del trattamento dei dati (RPD) è **Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l.** . I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@agicomstudio.it - tel.0290601324.

Informazioni e chiarimenti per la presentazione delle offerte, potranno essere richiesti al Direttore di Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Antonella Piscitello.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE:

- Allegato n.1 al Disciplinare richiesta di offerte – fac-simile Istanza di ammissione.
- Allegato n.2 al Disciplinare richiesta di offerte – fac-simile Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445.
- Allegato n.3 al Disciplinare richiesta di offerte – fac-simile Offerta economica.
- Allegato n.4 al Disciplinare richiesta di offerte – fac-simile Dichiarazione titolare effettivo con percentuale di possesso.
- Allegato n.5 al Disciplinare richiesta di offerte – fac-simile Assenze conflitti d'interesse.
- Allegato n.6 al Disciplinare richiesta di offerte – fac-simile Patto integrità.
- Allegato n.7 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI e DELL'ATTO DI NOTORIETÀ e informative varie (*artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445*)
- Allegato n.8 al Disciplinare richiesta di offerte – fac-simile Privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Angela Muni

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
C.A.D. e norme ad esso collegate)