



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) - Tel.:031 643271

Email: [coic85600g@istruzione.it](mailto:coic85600g@istruzione.it) - Posta Cert.: [coic85600g@pec.istruzione.it](mailto:coic85600g@pec.istruzione.it)

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: [www.icspuechererba.edu.it](http://www.icspuechererba.edu.it)

Prot. n.11426 del 19/11/2025

All'albo online

All'amministrazione trasparente

Al sito web

***Determina di avvio con procedura per l'individuazione di figure professionali interne ed esterne, esperti, tutor, per lo svolgimento di percorsi relativi a:***

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)*

**Obiettivo Specifico ESO4.6 \_ Azione ESO4.6.A4**

**Sottoazione: ESO4.6.A4.D**

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni

**TITOLO: “PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO”.**

**CUP: F34D25000800007**

**CODICE: ESO4.6. A4.D-FSEPNLO- 2025-341**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- VISTA** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché

<b>VISTO</b>	la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
<b>VISTO</b>	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
<b>VISTI</b>	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2019 -2021 del 18 gennaio 2024;
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
<b>VISTO</b>	Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
<b>VISTO</b>	Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
<b>VISTO</b>	Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
<b>VISTO</b>	In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
<b>VISTO</b>	L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
<b>VISTO</b>	la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
<b>VISTA</b>	la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
<b>VISTO</b>	il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0101315 del 13/06/2025: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
<b>VISTO</b>	l'avviso prot.57173 del 14/04/2025, <i>"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"</i> ,
<b>VISTO</b>	La nota prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva;
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio Docenti;
<b>VISTA</b>	l'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
<b>CONSIDERATA</b>	"la necessità, nell'ambito del Progetto "PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO".

<b>CONSIDERATO</b>	CUP <b>F34D25000800007</b> di avvalersi della collaborazione di Esperti e Tutor per la conduzione dei moduli formativi richiesti;
<b>RITENUTO</b>	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti; che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
<b>CONSIDERATO</b>	ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) e/o personale esterno;
<b>TENUTO CONTO</b>	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà con l'affidamento di un incarico;
<b>CONSIDERATO</b>	di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di Esperti e Tutor;
<b>CONSIDERATA</b>	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del PN-21/27;
<b>RITENUTO</b>	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse di progetto;
<b>VISTO</b>	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Rosa Angela Muni, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
<b>CONSIDERATO</b>	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>VISTO</b>	che la Dott.ssa Rosa Angela Muni ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
<b>VISTO</b>	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
	altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

Tipologia modulo	Titolo Modulo	N° Stud. previsti	N° Ore massime	Figure richieste	Costo figure formative al Lordo Stato
Costruisci, programma, scegli: orientarsi con la robotica	START&BOT	17	30	1 ESPERTO 1 TUTOR	70€/h esperto 30€/h tutor
Scienza e tecnologia senza confini	STEM AL FEMMINILE.	17	30	1 ESPERTO 1 TUTOR	70€/h esperto 30€/h tutor
Conoscere sé stessi attraverso la materia.	ARGILLAB.	15	30	1 ESPERTO 1 TUTOR	70€/h esperto 30€/h tutor
Alla scoperta dei mestieri	MANI IN OPERA.	19	30	1 ESPERTO 1 TUTOR	70€/h esperto 30€/h tutor

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso di 70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor*** sono da intendersi omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/12/2026.

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e da n. 2 copie firmate di curriculum redatto secondo il modello europeo (una delle quali anonimizzata), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto [\*\*coic85600g@istruzione.it\*\*](mailto:coic85600g@istruzione.it) il cui oggetto dovrà essere **“Candidatura ESPERTO/TUTOR PN 21/27- nome cognome”** **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/11/2025.**

## **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Curriculum vitae e/o documento d'identità non presente
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per il ruolo di ESPERTO o per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

**Sul medesimo modulo i candidati potranno presentare la propria disponibilità soltanto per un ruolo (esperto/tutor).**

È possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

**In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.**

**In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.**

**In caso di rinuncia all'incarico affidato verrà nominato in sostituzione il candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva.**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata da una Commissione composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, andranno a costituire distinte graduatorie, suddivise tra le diverse figure:

- Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici
- Graduatoria C costituita da candidati di altre PA
- Graduatoria D costituita da candidati esterni alla PA

Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno (graduatoria A) al quale si dà la precedenza, si ricorrerà, nell'ordine, alle graduatorie B, C ed infine D

Il Dirigente Scolastico si riserva, **anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.**

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## Art. 7 Compiti delle figure professionali

### Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

### Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

## **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

### **Per il ruolo di ESPERTO**

#### **L'esperto inoltre dovrà:**

- Effettuare la preparazione di materiale didattico da mettere a disposizione degli studenti tramite piattaforma online;
- Accettare il calendario predisposto dalla Dirigenza per lo svolgimento delle attività in orario extra curriculare, senza possibilità di variazioni;

### **Per il Ruolo di TUTOR:**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula
- Conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e gestione progetto

Il Tutor inoltre dovrà:

- Accettare il calendario predisposto dalla Dirigenza per lo svolgimento delle attività in orario extra curriculare, senza possibilità di variazioni;

Il corrispettivo sarà riconosciuto se l'Esperto e il Tutor provvederanno come da linee guida ministeriali alla corretta implementazione della piattaforma di progetto. L'errata, incompleta o non tempestiva implementazione della piattaforma di progetto ministeriale potrà comportare la revoca dell'incarico e/o la riduzione del corrispettivo indicato nella lettera di incarico.

## **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Rosa Angela Muni

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Rosa Angela Muni**

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D.

e norme ad esso collegate)