



Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"  
Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271  
Email: [coic85600g@istruzione.it](mailto:coic85600g@istruzione.it) Posta Cert.: [coic85600g@pec.istruzione.it](mailto:coic85600g@pec.istruzione.it)  
C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK  
sito: [www.icpuechererba.gov.it](http://www.icpuechererba.gov.it)

Erba, 11.09.2024

CIG: **B300814D12**

## **Contratto di servizi per l'attuazione della normativa in materia di privacy, accessibilità, trasparenza, digitalizzazione e lotta alla corruzione.**

Tra l'Istituto Comprensivo G. Puecher di Erba, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Gian Maria Rovelli, domiciliato per la sua carica di D.S. presso l' I.C. "G. Puecher" di Erba, C.F. 93015030138

E - la SIG.RA FRANCA CARAI, nata a Dolianova il 09/11/1965, C.F. CRAFNC65S49D323W nella sua qualità di legale rappresentante della società **Vargiu Scuola Sul** con sede legale in via dei tulipani 7/9, 09032 Assemini, P.IVA, n. 03679880926.

### **Art. 1 - Introduzione**

La normativa che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche è sempre più articolata e complessa con obblighi in materia di privacy, trasparenza, misure anticorruzione, accessibilità e CAD (digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni) definiti dalle seguenti leggi:

- Il **D.L. 30 giugno 2003, n. 196** "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Il **D.L. 7 marzo 2005, n. 82** "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successivi decreti correttivi
- La **L. 18 giugno 2009, n. 69** "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"
- La **L. 27 ottobre 2009, n. 150** "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- La **L. 6 novembre 2012, n. 190** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- Il **D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33** "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- Il **provvedimento del Garante sulla Privacy del 27/11/08** pubblicato nella G.U. n. 300 del 24/12/08 "misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"
- La **direttiva del 1° agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei ministri** che impone l'adozione di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici.
- La **Circolare AGID 18/04/2017 n. 2/2017** "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni"
- Il **Regolamento generale sulla protezione dei dati** (GDPR, General Data Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679)
- Il **D.L. 101 del 10/08/2018** "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"

**Firmato digitalmente da GIAN MARIA ROVELLI**

- **Il D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023**, c.d. “Nuovo Codice degli Appalti” - *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*

## Art. 2 – Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto i servizi di assistenza e consulenza relativi all'attuazione da parte delle istituzioni scolastiche della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione (CAD) e lotta alla corruzione.

In particolare è inclusa nel contratto la consulenza:

- per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 compresa assistenza per la revisione dell'organizzazione e delle procedure e per la produzione di tutti i documenti richiesti dalla normativa (lettere di nomina, informative, registri, regolamenti, disciplinari, etc.)
- su CAD, DL 33/2013, DL 190/2012 e tutta l'altra normativa di riferimento per le amministrazioni scolastiche più sopra richiamata con l'assunzione dell'incarico di referente per la transizione al digitale e per la trasparenza.
- per l'attuazione della legge sull'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (Legge Stanca) con incarico di referente per l'accessibilità
- per la valutazione delle misure da adottare sul sistema informatico per il rispetto del CAD e di ulteriori disposizioni di AGID (ad esempio misure minime di sicurezza AGID imposte dalla AGID 2/2017)

## Art. 3 – Modalità di prestazione del servizio

I servizi oggetto del contratto verranno prestati da VargiuScuola secondo le seguenti modalità:

- Accesso ai servizi e ai documenti messi a disposizione sulla piattaforma Alfresco
- Inserimento nella mailing list VargiuScuola Gold riservata alle scuole in contratto
- Consulenze mediante espressione pareri e risposta a quesiti inviati via mail o per chiamata ai numeri di telefono messi a disposizione da VargiuScuola

## Art. 4 – Assunzione dell'incarico di referente normativo

Con la sottoscrizione del presente contratto Vargiu Scuola Srl assume gli incarichi di:

- **Referente per la privacy**
- **Referente per la Transizione al Digitale** - per l'attuazione del CAD
- **Referente per la pubblicazione dati e per la trasparenza (inteso quale consulente)** – per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione
- **Referente per l'accessibilità** - per l'attuazione della normativa sull'accessibilità

## Art. 5 – Periodo di prestazione e diritto di recesso

Il contratto ha durata triennale con **decorrenza 01/10/2024 e termine al 30/09/2027** con possibilità di proroga per un altro anno. **L'istituto scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto alle scadenze annuali dello stesso mediante comunicazione via PEC senza necessità di alcuna motivazione.**

## Art. 6 – clausole per la risoluzione del contratto

Il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso:

- di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.P.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento
- di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale ai sensi del D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023, c.d. “Nuovo Codice degli Appalti” - *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*

## Art. 7 – Corrispettivo e fatturazione

Il canone annuo per la fornitura dei servizi inclusi in contratto è fissato in **450,00 € + IVA 22%** che verranno pagati in seguito al ricevimento delle seguenti fatture elettroniche:

- Ad inizio prima annualità: 450,00 € + IVA 22%
- Ad inizio seconda annualità: 450,00 € + IVA 22%
- Ad inizio terza annualità: 225,00 € + IVA 22%
- A fine terza annualità: 225,00 € + IVA 22%

L'ultima rata a saldo di 225,00€ + IVA verrà pagata solo dopo la scadenza del contratto e dopo aver verificato il regolare svolgimento di tutti gli obblighi contrattuali.

**Firmato digitalmente da GIAN MARIA ROVELLI**

**Art. 8 – Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010 n°187 la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine:

- a) dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;
- b) dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

**Per la società**

L'amministratore unico  
(firmato digitalmente)

**Per la scuola**

Il Dirigente Scolastico  
(firmato digitalmente)