



Istituto Comprensivo Statale “G. Puecher”
Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271
Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it
C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK
sito: www.icpuechererba.edu.it

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico

Legittimità giuridica

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001)

Premessa	Il presente contratto dà continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rilevata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell’utenza, e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell’uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.
Finalità	Utilizzo delle risorse per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ea tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: - “Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; - “Illustrazione dell’articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all’erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili”.

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Pre intesa: 30 / 11 / 2024
	Contratto: 24 / 02 / 2025

Firmato digitalmente da ROSA ANGELA MUNI



Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"
Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271
Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it
C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK
sito: www.icpuechererba.edu.it

Periodo temporale di vigenza	A.S. 2024 / 2025
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico): Rosa Angela Muni
	RSU DI ISTITUTO Componenti: Katia Lena, Giuseppe Palermi, Egidio Valentino, Debora Zappa, Stefania Morgillo, Learco Spigarelli
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo Quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU: FLC/CGIL- CISLSCUOLA-SNALS-CONFSAI-FED.NAZ.GILDA/UNAMS). Presenti e firmatari del contratto: FLC/CGIL- CISLSCUOLA
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 / 2001, al personale docente, educativo ed ATA; Piano delle risorse complessive per il salario accessorio: • Attività del personale docente (coordinamento, referenti organizzazione, valutazione, orientamento, continuità educativa e didattica, inclusione, digitalizzazione, commissioni di lavoro, gruppi di lavoro); • Progetti; • Risorse di fonte non contrattuale: ore eccedenti. • Attività retribuite del personale ATA: straordinario, intensificazione; eventi straordinari; carico plessi fuori sede; supporto pratiche, trasparenza, digitalizzazione, carichi aree docenti e ATA. • Funzioni Strumentali; • Incarichi specifici personale ATA;

Firmato digitalmente da ROSA ANGELA MUNI



Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: www.icpuechererba.edu.it

Eventuali osservazioni:

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo sono conformi:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;

MODULO**Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie risultati attesi altre informazioni utili)****Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:**

Il presente contratto vuole perseguire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli studenti e il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti.

Il contratto d'istituto interviene sulle materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare sui criteri concernenti:

- l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica;
- le relazioni sindacali;
- la definizione dell'orario e l'organizzazione del lavoro all'interno dell'istituzione scolastica;
- l'utilizzo delle risorse finanziarie e degli organici assegnati e disponibili per il funzionamento dell'istituzione.

Le linee guida dei singoli istituti contrattuali.

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e in relazione alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

Il contratto d'istituto consente di regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di questa istituzione scolastica e di utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.



Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: www.icpuechererba.edu.it

Nella parte normativa sono evidenziate le relazioni sindacali a livello d'istituto e sono individuati i criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando possibile disfunzioni e carenze.

A tal riguardo sono stati individuati criteri per l'attribuzione delle ore eccedenti, l'attribuzione di incarichi specifici, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale Ata, i corsi di recupero, le modalità di intensificazione del lavoro e formazione del personale.

La parte economica è stata finalizzata a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. E' stata prevista un'equa distribuzione delle risorse (75% al personale docente e 25% al personale ATA) fra i settori di lavoro. Nelle scelte operate dall'Istituto riveste primaria importanza la costruzione dell'identità degli alunni, che si realizza fornendo loro occasioni e stimoli, che consentiranno un inserimento attivo e positivo nella realtà sociale nella quale si troveranno ad agire.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità presenti nel PTOF:

- garantire agli alunni il pieno successo formativo;
- realizzare un progetto di scuola rinnovata, efficiente e ricca di esperienze significative, in grado di adeguarsi ai profondi mutamenti socio-culturali caratterizzati dalla complessità e dalla pluralità dei saperi, dei comportamenti;
- valorizzare le diversità.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi dal PTOF e dai piani annuali delle attività del personale si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- Area delle attività didattiche e di progetto** (svolgimento di attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relative alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni): attività di innovazione e progetto, attività di individualizzazione e potenziamento; progetto di avviamento alla pratica sportiva; progetto intercultura per gli alunni stranieri.
- Area dell'organizzazione:** retribuzione dei collaboratori del dirigente; delle figure strumentali, dei referenti di plesso e/o di progetto, dipartimenti, coordinatori dei consigli di classe e team, tutor per i docenti in anno di formazione, commissioni di lavoro.
- Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni e di pulizia in osservanza di quanto previsto dal PTOF è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici: ai collaboratori scolastici in particolare per i servizi di assistenza connessi alla presenza di alunni diversamente abili, mentre agli assistenti amministrativi per la gestione della Segreteria digitale, per il supporto alla DSGA nella stesura di pratiche particolari.



Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"
Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271
Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it
C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK
sito: www.icpuechererba.edu.it

Per l'articolazione del Contratto Integrativo di Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

Disponibilità finanziaria e criteri di ripartizione

Considerato che

- Il Fondo di Istituto risulta composto come sotto indicato;
- La contrattazione tiene conto dei seguenti orientamenti nella ripartizione delle risorse:
 - Consistenza organica delle diverse aree, docenti e ATA
 - Presenza di diversi ordini e gradi di scuola
 - Diverse tipologie di attività
 - Esigenze funzionali dei diversi plessi e dei servizi
 - Organizzazione del servizio scolastico

L'ammontare dei fondi disponibili per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2024/2025 risulta così composto, come da comunicazione M.I.M del 30/09/2024 n. 36704:

	Economie	Assegnazione 2024 / 2025	Totale (lordo dipendente)
FIS DOCENTI	2.195,75	39.374,87	41.570,62
FIS ATA	1.425,03	13.124,96	14.549,99
Ind. direzione DSGA		7.138,50	7.138,50
Ind. direzione sostituto	693,12	500,00	1.193,12
Funzioni Strumentali Docenti		5.677,39	5.677,39
Incarichi specifici ATA		3.982,97	3.982,97
Valorizzazione docenti		14.046,17	14.046,17
Valorizzazione ATA		4.682,06	4.682,06
Attività Compl. Ed. Fisica		1.345,77	1.345,77
Ore eccedenti		4.158,43	4.158,43
Formazione docenti		4.317,17	4.317,17
Totali	4.313,90	98.348,29	102.662,19

In tabella risultano individuati:

- Indennità di direzione
- Indennità ai sostituti del DSGA
- FIS e Valorizzazione ripartiti tra Docenti e ATA secondo il seguente criterio:
75 % docenti; 25 % ATA

In riferimento all'art. 1 c. 249 della L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020), "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, [bonus valorizzazione] già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

Criteri di individuazione del personale

Il DS individua il personale cui assegnare le attività aggiuntive:

- Sulla base delle competenze

Firmato digitalmente da ROSA ANGELA MUNI



Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: www.icpuechererba.edu.it

- Sulla base delle disponibilità
- Sulla base della ripartizione equa tra ordini di scuola
- Sentita l'assemblea del personale docente e ATA
- Vista l'organizzazione, gli impegni, le attività e i progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa

Agli interessati verrà data comunicazione scritta contenente incarico e monte ore previsto. Al termine dell'anno scolastico sarà effettuata una valutazione dell'attività svolta. In caso di compensi forfetari non sarà richiesta rendicontazione.

Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività

Il Contratto di istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti e la realizzazione dei servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e in grado di rispondere con efficacia alle esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

Per l'articolazione del Contratto Integrativo di Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate.

A conclusione si ritiene opportuno evidenziare che la trattativa è stata caratterizzata da una proficua collaborazione tra le parti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Angela Muni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)

Firmato digitalmente da ROSA ANGELA MUNI