

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: [coic85600g@istruzione.it](mailto:coic85600g@istruzione.it) Posta Cert.: [coic85600g@pec.istruzione.it](mailto:coic85600g@pec.istruzione.it)



C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: [www.icspuechererba.edu.it](http://www.icspuechererba.edu.it)**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO  
DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA****Protocollo (come da segnatura)****Erba, 01/04/2026****CIG: BB15DB28B7**

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "G.Puecher" di Erba rappresentato legalmente dalla Sig.ra Rosa Angela Muni Dirigente Scolastica, nata a Rosolini il 23/05/1968 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "G.Puecher" di Erba, codice fiscale 93015030138

E

B J Service di Bandini Jacopo, con sede legale in via Fiume, 34 – 22037 Ponte Lambro (CO) con P.Iva 02597340138, nella persona del suo Legale Rappresentante Bandini Jacopo nato ad , c.f. 

PREMESSO CHE

l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni introdotte con il D.Lgs 75/2017 e l'art. 43 del D.I. 28 agosto 2018, consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.L. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni introdotte con il D.Lgs 75/2017, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;

- che l'Istituto ha la necessità di affidare l'incarico di Amministratore di Sistema ad un professionista qualificato ed esperto e necessita di consulenza ed assistenza tecnico informatica;

- Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. n.° 3310 del 27/03/2026;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema e per consulenza e assistenza tecnica informatica dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher" di Erba.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: [coic85600g@istruzione.it](mailto:coic85600g@istruzione.it) Posta Cert.: [coic85600g@pec.istruzione.it](mailto:coic85600g@pec.istruzione.it)

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: [www.icspuechererba.edu.it](http://www.icspuechererba.edu.it)**ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E CONDIZIONI**

Il presente rapporto è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le indicazioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche. Per quanto non disposto da questo, sarà regolato dalla legge e dal Regolamento per la contabilità generale dello Stato, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

La Ditta BJ Service si impegna a:

- valutare attentamente l'attuale infrastruttura di rete ed a progettare e proporre soluzioni che prevedano specifici standard di sicurezza e velocità nel rispetto delle norme vigenti e future. Verrà effettuata un'attenta analisi della situazione attuale in termini di infrastruttura (laboratori, pc, rete, server...) e, dopo averne individuato lo scopo e l'utilizzo (lezioni, corsi, ricerche), saranno predisposte delle procedure per ottimizzare la tecnologia che l'Istituto possiede.
- progettare e supervisionare un sistema di salvataggio dei dati sicuro ed automatico in modo tale da poter ripristinare velocemente l'operatività dei laboratori dopo eventuali situazioni di emergenza causate da virus o perdita di dati.
- informare il Cliente della presenza di nuovi aggiornamenti dei programmi utilizzati qual ora risultassero disponibili e fossero necessari per potenziamenti ed ottimizzazioni del sistema informatico.
- valutare, con il personale, la necessità di effettuare dei corsi di aggiornamento professionale con lo scopo di rendere il più indipendente possibile il Vostro personale.
- predisporre un sistema dedicato di Help-Desk in stile ticketing nel quale verranno tracciati tutti gli interventi ed i rapporti Istituto-BJ Service al fine di creare uno storico ed una casistica delle problematiche con relative risoluzioni.
- dedicare 4 (quattro) ore al mese, presso l'Istituto, secondo modalità da concordare in itinere.
- attivare un sistema di teleassistenza remota per poter intervenire in qualsiasi momento anche in caso di urgenza.
- fornire assistenza verbale telefonica gratuita ogni qualvolta se ne verifichi la necessità e compatibilmente con i rispettivi impegni.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: [coic85600g@istruzione.it](mailto:coic85600g@istruzione.it) Posta Cert.: [coic85600g@pec.istruzione.it](mailto:coic85600g@pec.istruzione.it)

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: [www.icspuechererba.edu.it](http://www.icspuechererba.edu.it)

e inoltre:

- L'intervento ordinario ON-SITE da parte di un tecnico specializzato avverrà, ove non diversamente concordato, entro le 48 ore lavorative successive alla chiamata.
- L'intervento ON-SITE URGENTE da parte di un tecnico specializzato avverrà entro le 6 ore lavorative successive alla chiamata. La chiamata con URGENZA dovrà essere specificata al momento della telefonata.

**ART. 2 – DURATA DELL' INCARICO**

L'incarico avrà una durata di **due anni e quattro mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto, e precisamente dal **01/04/2026 al 31/07/2028**.

**ART. 3 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo contrattuale per l'assunzione dell'incarico di Amministratore di Sistema e per la consulenza tecnico informatica, per una durata di **due anni e quattro mesi**, è di € **3.920,00** (tremilanovecentoventi euro) IVA al 22% esclusa, per un monte ore complessivo di **112** ore:

**(4h\mese x 28mesi = 112 ore x 35€\ora= 3.920,00).**

L'importo totale sarà liquidato in quattro rate e precisamente una al momento della stipula del presente contratto e le altre a distanza di sei mesi.

L'importo dell'uscita in situazione di urgenza avrà un costo di 100,00 € iva al 22% esclusa e verrà poi quantizzato aggredendo il monte ore ancora a disposizione. Nel caso di superamento ed estinzione delle ore, il costo orario applicato sarà di 45,00 €\h, iva al 22% esclusa.

Il costo orario delle singole prestazioni al di fuori dal presente contratto sarà di 55 € iva 22% esclusa per tutte le uscite non prioritarie.

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica. Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: UF7QXK. La Ditta BJ Service si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: [coic85600g@istruzione.it](mailto:coic85600g@istruzione.it) Posta Cert.: [coic85600g@pec.istruzione.it](mailto:coic85600g@pec.istruzione.it)

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: [www.icspuechererba.edu.it](http://www.icspuechererba.edu.it)

COIC85600G - AAAB955 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003521 - 01/04/2026 - VI.11 - U

**ART. 4 – PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI DATI**

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto. L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/03 e del GDPR del 25/05/2018.

**ART. 5 – RESPONSABILITÀ**

La Scuola non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il prestatore ed i suoi incaricati dovessero subire presso l'Istituto; questi solleva altresì l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie che dovessero eventualmente insorgere concernenti l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, che non possano essere risolte in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Messina. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

**ART.6 – DIRITTO DI RECESSO**

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti gli impegni previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dopo tre contestazioni avanzate per iscritto.

**ART. 7 – PRIVACY E ACCETTAZIONE**

L'incaricato dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 circa il trattamento dei dati personali per la sottoscrizione ed esecuzione del contratto. Il presente contratto viene redatto in duplice copia originale consegnata all'Incaricato, che lo firmerà per accettazione.

IL CONTRAENTE

Il Legale Rappresentante

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rosa Angela Muni

*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)*