



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 - 22036 - ERBA (CO) Tel. 031-643271

Email: coic85600g@istruzione.it – Pec: coic85600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.icspuechererba.edu.it

C.F : 93015030138 – Cod. Mecc. COIC85600G – Codice univoco UF7QX

Prot. n. 6546 V.2

Erba, 01 settembre 2023

OGGETTO: Determina per l'assegnazione del servizio di noleggio fotocopiatrici in 4 plessi I.C. Puecher
PERIODO: 01/09/2023 AL 31/12/2025
CIG: Z753C36927

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107” pubblicato in G.U. n.267 del 16/11/2018;

VISTA la Legge dell’11 settembre 2020, n. 120 che ha convertito il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 c.d. “SEMPLIFICAZIONI”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 24 gennaio 2023 contenente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente scolastico;

VISTA la delibera di Consiglio n. 11 del 24 gennaio 2023 di approvazione del Programma annuale per l’esercizio finanziario per l’anno 2023;

TENUTO CONTO che è necessario procedere all’affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici per il periodo 01/09/2023 – 31/12/2025 per 4 plessi dell’Istituto comprensivo;

Firmato digitalmente da GIAN MARIA ROVELLI

PRESO ATTO dell'offerta pervenuta dalla ditta CI.ERRE Ufficio Srl in data 18/08/2023

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1

Di procedere all'assegnazione del servizio di noleggio fotocopiatrici per i plessi di Via Battisti, Arcellasco, Buccinigo e Crevenna a **CI.ERRE Ufficio Srl** con Sede in Via per Intimiano, 22 – 22070 Senna Comasco (CO) P.IVA 01420250134,;

Art. 2

Di stabilire che il Servizio avrà la seguente durata: dal 01 settembre 2023 al 31 Dicembre 2025;

Art. 3

Di stabilire che l'impegno di spesa mensile è di € 640,00 Esclusa IVA al 22% e di € 7.680,00 annuo più IVA al 22% ; incluse 210.000 copie BK/formato A4 complessive annue per i plessi di Arcellasco-Buccinigo e Crevenna e 120.000 copie/BK e 6.500 copie colore complessive annue per il plesso di via Battisti; il costo delle copie eccedenti è di € 0,004 iva inclusa per le copie BK e di € 0.04 iva inclusa per le copie a colori; tale spesa sarà imputata al Piano di destinazioni - Categoria A10 – CENTRO COPIE DIDATTICHE;

Art. 4

Di richiedere alla ditta gli estremi identificativi IBAN del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi, nel rispetto della Legge 136/2010 e di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa vigente;

Art. 5

Di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica (ai sensi della Legge del 24/12/2020, n. 2474 art. 1 commi da 209 a 213);

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Gian Maria Rovelli;

Art. 7

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale <http://icspuechererba.edu.it>

*Il Dirigente Scolastico
Gian Maria Rovelli*