



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

- A:
- DSGA
 - Al sig. MASCIADRI ANDREA
 - Sito/Progetti ed eventi/ PNRR
 - Amministrazione Trasparente
 - Albo

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

CNP: **M4C1I3.1-2023-1143-P-27536**

CUP: **I14D23002370006**

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE art. 2222 del CC e successivi

TRA

Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco con sede in piazza Volta 4/A- codice fiscale 80013700135 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal D.S. BERTONI ANNAMARIA nato a LOVERE (BG) il 21/07/1970 codice fiscale BRTNMR70L61E704G

E

il sig. MASCIADRI ANDREA di seguito indicato come “Prestatore” C.F.: MSCNDR91M18D416K

PREMESSO CHE:

- 1) L'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco attua azioni nell'ambito dei progetti ricadenti nei Fondi Europei nella programmazione PNRR in relazione ai percorsi formativi relativi alla linea di intervento B del D.M. 65
- 2) Il progetto è stato autorizzato con atto di concessione prot. n° 0027919 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- 3) il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di **ESPERTO FORMATORE** per l'effettuazione di corsi di STAMPA 3D indirizzati ad alunni della scuola secondaria in orario extracurricolare ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa



VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi;

VISTO il verbale di valutazione protocollo 14952 del 8-10-2024

VISTO il Decreto di assegnazione incarico protocollo 19361 del 27-11-2024

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di **"ESPERTO FORMATORE** per l'effettuazione di corsi di STAMPA 3D indirizzati ad alunni della scuola secondaria in orario extracurricolare.
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata e orario della prestazione

1. La prestazione consiste in n. 20 ore (10 per ciascun corso) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto o comunque entro il 30/06/2025 ivi incluse tutte le attività ancora in corso, seguendo il calendario di massima di seguito riportato e nei plessi indicati:

	W3	W4	W5	W6	W7
	lun 13/ 01	lun 20/ 01	lun 27/ 01	lun 03/ 02	lun 10/ 02
14:30-16:30	STAMPA 3D	STAMPA 3D	STAMPA 3D	STAMPA 3D	STAMPA 3D



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

	W8	W9	W10	W11	W12
	lun 17/ 02	lun 24/ 02	lun 10/ 03	lun 17/ 03	lun 24/ 03
14:30-16:30	STAMPA 3D	STAMPA 3D	STAMPA 3D	STAMPA 3D	STAMPA 3D

2. La non accettazione dell'orario di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di sospendere i corsi per i quali non venga raggiunto un numero sufficiente di iscrizioni.

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di **€ 79,00 (settantanove/00)** al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico
2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
5. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:
 - Nota debito/fattura;
 - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il percorso formativo affidato, insieme al tutor, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario e in coerenza con gli obiettivi del progetto;
- Partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del percorso formativo;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVY5
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire e per la rilevazione e valutazione delle stesse;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in ingresso, in itinere e finale, in accordo con il tutor;
- Predisporre proposta di acquisto di materiali necessari ai corsisti e la comunicazione alla DS o sua referente;
- Documentare puntualmente le attività, insieme al tutor, per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica;
- Redigere, su supporto cartaceo e digitale, la relazione conclusiva sulle attività del modulo formativo, che espliciti le metodologie, gli strumenti e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento nella piattaforma del progetto dei materiali richiesti predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico, in collaborazione con il tutor.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – Altre disposizioni

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

Art. 9 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il prestatore

Il Dirigente Scolastico

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 2 (Oggetto della prestazione), 3 (Durata e orario della prestazione), 4 (Corrispettivo)

Il Prestatore