



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 07 del mese di febbraio 2023 alle ore 11:00 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico

- VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 14/012/2022;
- ACQUISITO il parere positivo dei revisori dei conti in data 01/02/2023 con verbale n. 2023/002;

VIENE STIPULATO

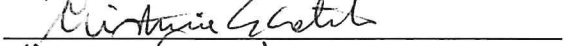
Il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco.

Letto, confermato e sottoscritto

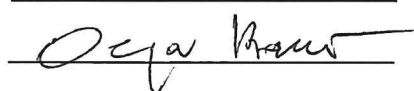
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof.ssa Annamaria Bertoni _____

PARTE SINDACALE

RSU	Sig.ra Bruno Monica	
	Sig.ra Scatola Cristina	
	Sig.ra Corsico Monica	

OO.SS. Territoriali

FLC/CGIL	_____	_____
CISL/SCUOLA		_____
UIL/SCUOLA	_____	_____
SNALS/CONFSAL	_____	_____

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituto Comprensivo di Olgiate Comasco.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021-22, 2022-23, 2023-24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.





- Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
- Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

- La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

- Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
- In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

- Il dirigente scolastico concorda con la RSU e le OO.SS le modalità ed il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno 6 giorni di anticipo e la richiesta da parte delle RSU va soddisfatta entro 10 giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
- Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

Art. 6 – Informazione

- L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

- La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

[Firma]

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

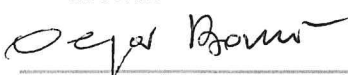
Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi

Nell'assegnazione dei docenti di scuola primaria e dell'infanzia ai plessi, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. il dirigente scolastico utilizza i seguenti criteri:

- a) precedenza prevista dalla legge 104/92;
- b) continuità didattica nell'interesse degli alunni;
- c) disponibilità di posti nella sede richiesta;
- d) graduatoria d'istituto per i docenti a tempo indeterminato;
- e) posizione in graduatoria per i supplenti presenti alla nomina;
- f) vicinanza al luogo di residenza ed alla famiglia;

Il dirigente scolastico valuterà, altresì, eventuali richieste dei docenti, da presentarsi entro il 30/06/2021, di assegnazione ad altro plesso dell'istituto in presenza di posto vacante o disponibile. In caso di riduzione di un posto su un plesso e di contemporanea disponibilità, è individuato il docente con minore punteggio nella graduatoria di plesso.

L'atto di assegnazione viene effettuato dal dirigente scolastico o dal vicario prevalentemente in sede di collegio docenti.



Criteri di assegnazione personale ATA ai plessi

1. All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del PTOF e delle attività ivi previste:
 - Il DSGA formula una proposta di piano annuale delle attività
 - Il dirigente scolastico stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione di lavoro per le diverse professionalità.
2. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni in via provvisoria ed entro le prime settimane di lezione in via definitiva per tutto l'anno.
3. Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate esigenze organizzative e di servizio, il DSGA può assegnare 1 o più unità di personale dove necessita.
4. Nell'assegnazione ai plessi, il dirigente scolastico, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio d'Istituto utilizza:
 - a) precedenza previste dalla L. 104/92 per il personale a tempo indeterminato e poi determinato
 - b) graduatoria d'istituto per il personale a tempo indeterminato
 - c) a graduatoria per il personale a tempo determinato
 - d) continuità al plesso
 - e) disponibilità ad assumere un incarico specifico
 - f) diverse professionalità
5. Il dirigente scolastico, nel rispetto dei criteri stabiliti, procede secondo propria valutazione nell'assegnazione del personale al plesso, se nel posto si sono determinate situazioni di incompatibilità.

CAPO II- Diritti sindacali

Art. 9 Attività sindacale

1. Le RSU ed i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato in ciascuno dei plessi di cui è composto l'istituto, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'albo va siglato da chi lo affigge che se ne assume così la responsabilità legale.
2. Alle RSU è consentito utilizzare, per finalità inerenti alle funzioni attribuite, le attrezzature tecnologiche a disposizione della scuola e l'utilizzo di un locale per le riunioni.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art.10 Assemblea in orario di lavoro.

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività.
7. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali in caso di assemblea o di sciopero viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Scioperi

Il Dirigente Scolastico, in relazione alle volontarie comunicazioni di adesione allo sciopero da parte dei docenti, dispone tutti i necessari adattamenti all'orario giornaliero delle lezioni, dandone tempestivo avviso ai genitori degli alunni delle classi interessate.





In base all'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), in data 10-2-2021 è stato stipulato un protocollo d'intesa (prot. 0001646 del 10/02/2021) che prevede le seguenti prestazioni indispensabili:

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
2. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;
3. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti.

Tenuto conto che l'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco è costituito da 8 plessi, di cui tre plessi di Scuola dell'Infanzia, quattro plessi di Scuola Primaria e una sede di Scuola Secondaria di primo grado, il contingente minimo di personale è identificato come segue:

1. Per garantire le prestazioni di cui al punto 1., è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun turno (mattino e pomeriggio) per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.
2. Per garantire le prestazioni di cui al punto 2. è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove è funzionante il servizio di refezione
3. Per garantire le prestazioni di cui al punto 3., è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI e/o ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

Durante lo sciopero del personale docente, tutto il personale in servizio (Docenti e ATA) dovrà garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti a scuola e, in secondo luogo, se la situazione lo consente, garantire il corretto svolgimento delle lezioni.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'Albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale ATA obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella disposizione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà prioritariamente i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati in servizio in occasioni precedenti.

Art. 12 Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal dirigente, che lo comunica alla RSU medesima (a.s. 2022-23 = ore e \ minuti).
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni d'anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di 8 giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Oggetto Banno

Art. 14 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono di norma pubblicate sul sito istituzionale, sul registro elettronico entro le ore 16.30 e attraverso la posta elettronica dell'Istituto; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile, in ogni caso il personale è tenuto a visionare le comunicazioni entro le 24 ore successive alla pubblicazione.

Art. 15 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

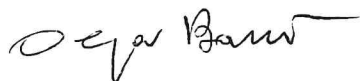
Art. 17 Modalità e fruizione delle ferie

1. Entro il 31 marzo di ogni anno il personale ATA manifesta la richiesta di ferie estive includendo i sabati del periodo scelto. Ogni dipendente richiede almeno 4 settimane (24 giorni lavorativi) di ferie, prevedendo almeno 15 giorni consecutivi, compresi fra l'1 luglio ed il 31 agosto (per la scuola primaria e primo grado dal 13 giugno).
2. Entro il 30 aprile il DSGA dispone il piano delle ferie estive.
3. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio ed in mancanza di disponibilità dalla rotazione annuale tenendo conto dell'anzianità di servizio e di vincoli oggettivi.
4. Durante il periodo estivo sarà comunque garantito nella sede centrale l'organico di n. 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici.
5. Nei periodi delle feste natalizie e pasquali le ferie ed i riposi compensativi sono usufruiti in modo da assicurare un approfondito ripristino e/o sanificazione di tutti i settori.
6. I giorni di ferie non utilizzati (**massimo 8 giorni**), per il solo personale con contratto a tempo indeterminato, potranno essere usufruiti entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Art. 18 Chiusure prefestive

1. La scuola resterà chiusa durante i giorni prefestivi in presenza della richiesta di almeno il 75% del personale in servizio.
Per l'anno scolastico 2022-23 si prevedono le seguenti chiusure: 31-10, 5-01, 24-04, 14-08.
2. Si concordano le seguenti modalità di copertura e di recupero delle suddette giornate non lavorate:
 - per il D.S.G.A.: recupero su esigenze dallo stesso riconosciute
 - per gli AA.AA.: giorni di ferie, ore di recupero, qualsiasi tipo di permesso – su richiesta individuale;
 - per i Collaboratori Scolastici: giorni di ferie; riposo compensativo per ore di lavoro straordinario precedentemente svolto; qualsiasi tipo di permesso.

Art. 19 Flessibilità





La flessibilità dell'orario è permessa, a richiesta del dipendente per esigenze personali o familiari, per l'intero anno o per porzioni di esso, se non contrasta con la funzionalità del servizio.

L'orario flessibile consiste di norma nell'anticipare o posticipare l'inizio o il termine del servizio del personale.

Art. 20 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. L'orario di servizio viene stabilito per l'intero anno scolastico
2. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
4. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
6. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica e/o con altri fondi presso cui sono effettuate tali attività. .

Art. 21- Utilizzo personale in caso di chiusura plesso

In occasione di elezioni nei plessi sede di seggio **o della chiusura di una sede per disposizione dell'ATS** le lezioni saranno sospese a causa della chiusura temporanea dei locali della sede di servizio e i docenti e il personale ATA non presterà attività lavorativa

1. Il Dirigente Scolastico può richiedere, in presenza di conclamate esigenze di servizio, la prestazione lavorativa del personale ATA, originariamente assegnato ai plessi dove si svolgono le elezioni **o ai plessi chiusi per disposizione dell'ATS**, nel plesso o nei plessi in cui si svolge la normale attività didattica.
2. Nella disposizione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati in servizio in occasioni precedenti.

Art. 22 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. fondo per la valorizzazione del personale docente
 - f. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - g. eventuali contributi dei genitori

Art.23- Fondi per la valorizzazione del personale scolastico e determinazione FIS

Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007. Le parti, constatato che il fondo per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s.2022/23 ammonta a 19.592,75 € , concordano di sommare tale quota al FIS 2022/23.

Dati per la determinazione del budget del FIS

	Lordo dip.
--	-------------------

Anna Maria Berton



Totale FIS 2022/23	57.401,15 €
<i>Totale generale indennità di dir.</i>	6823,6
<i>Indennità sostituto DSGA</i>	0
Totale generale FIS 2022-23	50.577,55 €
<i>Fondo di riserva (1%)</i>	505,78
	Lordo dip. (€)
FIS 2022/23 (somma disp. Per la contrattazione)	50.071,77 €
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO 2022/23	19.592,75 €
Risorse FIS 2022/23 disponibili da distribuire	69.664,52 €
Avanzo FIS Docenti A.S. 2021/22	8.656,04 €
Avanzo FIS ATA A.S. 2021/22	4.458,86 €

ALTRE ASSEGNAZIONI

Assegnazione ore eccedenti 2022/23	3.483,16 €
Avanzo ore eccedenti 2021/22	137,31 €
totale ore eccedenti 2022/23	3.620,47 €

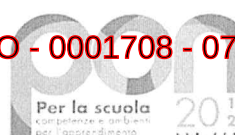
Per quanto riguarda la variazione della quota di indennità del DSGA che risulta dal rinnovo del contratto 2022, si concorda che sarà riconosciuta attingendo al fondo di riserva.

7. Il totale delle risorse finanziarie FIS disponibili per il presente contratto ammonta ad € 69.664,52 € (lordo dipendente) al quale vanno aggiunti gli avanzi FIS Docenti A.S. 2022-23, avanzi FIS ATA A.S. 2022-23 le assegnazioni per le ore eccedenti 2022-23, gli avanzi delle ore eccedenti degli a.s. precedenti, per le FUNZIONI STRUMENTALI, per gli INCARICHI SPECIFICI ATA, gli AVANZI DEGLI INCARICHI SPECIFICI ATA, la PRATICA SPORTIVA, gli AVANZI PRATICA SPORTIVA, FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO assegnazioni queste già finalizzate.

Art.24 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Oglio Baur



assegnazioni o contributi	Budget 2022-23 (€) lordo dipendente
Funzioni strumentali	5.398,80 €
Incarichi specifici ATA	3.520,50 €
Avanzi incarichi specifici ATA 2022-23	2,94 €
Pratica sportiva	1.088,15 €
Avanzi pratica sportiva 2021-22	1.452,05 €
Forte processo immigratorio	2.421,10 €

Art. 25 – Finalizzazione delle risorse del FIS

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 26 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 24, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
- Il fondo comune determinato sommando alla parte assegnata per l'a.s. 2021/22 la quota destinata alla valorizzazione del personale scolastico (67.219,30 €) verrà ripartito tra il personale docente ed ATA nella misura del 75% al personale docente e del 25% del personale ATA. Alle somme così ottenute verranno sommati i rispettivi residui dell'a.s. 2020/21 per la componente docente e per la componente ATA. Alla quota docenti sono ulteriormente sommati 1050,00 € provenienti dal residuo Attività Sportiva A.S. 2021-22 che si concorda di destinare alla voce PREVENZIONE DISAGIO e CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA (PRIMARIA e SECONDARIA).

Lordo dipendente	€	€	€	Avanzo 2021/22	Quota residuo Attività Sportive A.S. 2021-22	Totale a disp. (€ lordo dip)
Quota da ripartire	50.071,77 €+19.592,75 €=69.664,52 €					
Quota docenti (tot*75/100)		/100*75	52.248,39 €	8.656,04 €	1050,00 €	61.954,43 €
Quota ATA (tot*25/100)		/100*25	17416,13 €	4.458,86 €		21.874,99 €

Art. 27 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Anna Maria Berton



1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnate risorse per le attività del personale docente relativamente alla didattica inclusiva, alla didattica per competenze, privacy e sicurezza. Per le attività del personale ATA per l'aggiornamento su privacy, sicurezza, conto consuntivo e programma annuale, acquisti in rete, gestione PON, pago in rete, passweb, ricostruzione di carriere e assenze del personale, previdenza e posizioni assicurative.

Art. 28 – Stanziamenti docenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
- a. Responsabili, referenti e collaboratori: *si tratta di attività difficilmente registrabili in termini di ore per cui il pagamento sarà forfetario tranne in alcuni casi come specificato nelle note.*

REFERENTI DI PLESSO e DI AREA

Ruolo	N° ref.	N° ore	N° ore totali	Comp- I.d. (€)	Note
Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	100	100	1750	forfetario
referente Secondaria	1	110	110	1925	forfetario
referente S. Gerardo	2	58+58	116	2030	forfetario
Referente Beregazzo	3	28+28+28	84	1470	forfetario
Referenti Via Roncoroni	3	34+34+17	85	1487,5	forfetario
Referenti via REPUBBLICA PRIMARIA	2	30+30	60	1050	forfetario
Referente SOMAINO	1	58	58	1015	forfetario
Referenti via Repubblica INFANZIA	2	21+21	42	735	forfetario
Referente CASTELNUOVO	1	48	48	840	forfetario
Referente Case Manager	1	40	40	700	forfetario
Referente alunni stranieri	1	12	12	210	forfetario
Referente inclusività secondaria	1	20	20	350	forfetario
Referente GSuite	2	10	20	350	forfetario
Referente inclusività S. Gerardo, infanzia (2 referenti)	2	24	48	840	forfetario
Referente inclusività Somaino, via repubblica pr., Beregazzo	3	15	45	787,5	forfetario
Referente alunni adottati	1	10	10	175	forfetario
Referente consiglio comunale junior	1	15	15	262,5	forfetario
Referente bullismo e cyberbullismo	1	15	15	262,5	forfetario
Referente dipendenze	1	8	8	140	forfetario
Referente ed civica	1	15	15	262,5	forfetario
Referente internazionalizzazione	1	15	15	262,5	forfetario

Oglio Berti



Referenti COVID San Gerardo, Roncoroni, Secondaria	3	15	45	787,5	forfetario
Referenti COVID Beregazzo	1	12	12	210	forfetario
Referenti COVID Castelnuovo, Infanzia Repubblica, Primaria repubblica, Somaino	4	8	32	560	forfetario
Referenti COVID sostituti	8	4	32	560	forfetario
Referente valutazione primaria	1	15	15	262,5	forfetario
Referenti GLI	3	2	6	105	forfetario
TOTALE			1108	19390	

SCUOLA DELL'INFANZIA

Ruolo	N° ref.			N° ore			N° ore totali - forfetarie	Comp- I.d. (€)	Note
	CA	RO	VR	CA	RO	VR			
Coordinatore intersezione	1	3	2	6	4	3	24	420	forfetario
Progetti	1	2	1	6	9	6	30	525	forfetario
Responsabile sussidi	1	4	1	8	6	8	40	700	forfetario
Commissione mensa	1	1	1	5	10	5	20	350	forfetario
Tutor tirocinanti	0	2	0	0	5	0	10	175	5 ore forf /docente tranne casi in cui il compenso è riconosciuto dall'ente responsabile della formazione
Gestione informatica	1	2	1	6	6	6	24	420	forfetario
TOTALE							148	2590	

SCUOLA PRIMARIA

Ruolo	N° ref.				Dettaglio ore				N° ore totali - forfetarie	Comp- I.d. (€)	
	B E	S G	S O	V R	BE	SG	SO	VR			
Orario (San Gerardo)	2	2	2	2	15	35	10	10	70	1225	forfetario BE (10 + 5) SG (20 + 15) SO (7+3) VR (7+3)
Organizzazione e gestione gruppi mensa + commissione mensa	1	2	1	2	30	20	10	5	90	1575	forfetario

Oscar Banti



Responsabile sussidi	1	2	2	2	10	8	4	4	42	735	forfetario
Responsabile d'Istituto per biblioteca comunale	0	1	0	0	0	10	0	0	10	175	forfetario
Iniziative comuni	2	2	1	1	8	10	8	8	52	910	forfetario
Tutor tirocinanti	1	1	0	1	5	0	0	0	5	87,5	5 ore forf /docente tranne casi in cui il compenso è riconosciuto dall'ente responsabile della formazione
Responsabile gestione informatica	1	2	1	1	8	8	8	8	40	700	forfetario
TOTALE									309	5407,5	

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

ruolo	n° referenti	n° ore/ref	fino ad un max di:	compenso lordo (€)	note
COORDINATORI LETTERE + MAT + LINGUE + SOSTEGNO	4	8	32	560	da documentare
COORDINATORI ALTRI DD	5		20	350	da documentare
COORDINATORI di CLASSE	17	20	340	5950	forfetario
TUTOR ANNO DI PROVA	1	10	10	175	forfetario
COMMISSIONE ORARIO	3	35	105	1837,5	forfetario
RESPONSABILE PALESTRA	1	5	5	87,5	forfetario
RESPONSABILE LAB MUSICA	1	5	5	87,5	forfetario
RESPONSABILE LAB ARTE	1	5	5	87,5	forfetario
RESPONSABILE LAB INFORMATICA	1	15	15	262,5	forfetario
TUTOR TIROCINANTE	1	5	5	87,5	forfetario
TOTALE			542	9485	

- b. Commissioni e gruppo di lavoro: Queste attività verranno riconosciute previa documentazione sino al max. di ore indicate. Le ore indicate sono calcolate moltiplicando il numero di commissari per il numero di ore che ogni commissario si prevede impegni.

Commissione	n° docenti	n° ore/docente	n° max ore	compenso lordo max (€)	
Educazione alla salute e alla legalità	5	4	20	350	da documentare tramite i verbali dei GdL
GLDA (solo docenti curricolari)	5	3	15	262,5	da documentare tramite i verbali dei GdL
NIV-PTOF	6	10	60	1050	da documentare tramite i verbali dei GdL

Olegio Basso

Digitalizzazione- Dematerializzazione Registro Elettronico	5	8	40	700	forfettario
ORIENTAMENTO SECONDARIA	3	12	36	630	da documentare tramite i verbali dei GdL
Competenze digitali	12	6	72	1260	da documentare tramite i verbali dei GdL
Internazionalizzazione	8	8	64	1120	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione alunni stranieri	6	8	48	840	da documentare tramite i verbali dei GdL
Educazione civica	8	10	80	1400	da documentare tramite i verbali dei GdL
Valutazione Primaria	6	10	60	1050	da documentare tramite i verbali dei GdL
Valutazione Secondaria	5	7	35	612,5	da documentare tramite i verbali dei GdL
Regolamento di Istituto	4	4	16	280	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione accoglienza nido-infanzia	5	4	20	80	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione accoglienza infanzia-primaria	9	3	27	81	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione accoglienza primaria-secondaria	7	3	21	63	da documentare tramite i verbali dei GdL
Team Digitale	3	8	24	192	da documentare tramite i verbali dei GdL
TOTALE			638	11165	

ATTIVITA' VARIE che devono essere documentate e verranno compensate per intero sino al raggiungimento del budget prefissato. In caso di superamento delle ore per la partecipazione a commissioni e/o incontri compresi nella voce "ATTIVITA' VARIE", si procederà a compensazione in presenza di eventuale disponibilità derivante da risparmi su altre attività.

Attività	n° docenti	n° ore/docente	n° max ore	compenso lordo max (€)
Accoglienza nido-infanzia			30	525
Accoglienza infanzia-primaria			73	1277,5
Accoglienza primaria-secondaria			10	175
Orientamento secondaria I-II			18	315

O. J. B.



Attività collaborazione CCR			30	525
Incontri con ASL/servizi sociali			264	4620
Attività varie (es. preparazione mostre/allestimenti, eventi con genitori, eventi presso il MedioEvo, educazione alla salute)			40	700
Attività gruppo internazionalizzazione			16	280
Attività gruppo accoglienza alunni stranieri			10	175
TOTALE			491	8592,5

Per quanto riguarda gli incontri con ASST/servizi sociali, **ai docenti di sostegno** (scuola infanzia e secondaria) **sono riconosciute solo le ore eccedenti le 4 ore annuali e/o che comportino spostamenti fuori dal Comune**. Per i docenti curricolari vale quanto segue:

- i docenti della scuola primaria utilizzano fino a 6 ore dagli incontri di team. Saranno previste fino a 4 ore per classe da dividere fra i docenti del team;
- per i docenti della scuola dell'infanzia saranno previste fino a 4 ore per sezione da dividere fra i docenti di sezione;
- per i docenti della secondaria saranno previste fino a 4 ore per classe da dividere fra i docenti del Consiglio di Classe.

Le ore eventualmente eccedenti quelle previste in tabella potranno essere liquidate ricorrendo agli avanzi.

Art.29 - Sicurezza - docenti

1. Alle figure sensibili per la componente docenti viene destinato un budget complessivo pari a € 700,00 (I.d.).

Figura	Num. Max. h	Comp. lordo (€)
ASPP	8*5=40	700
TOTALE	40	700

Art.30 Progetti prevenzione del disagio e contro la dispersione scolastica € 3570,00 (I.d.) + € 1050,00 (I.d.) ricavati dal residuo A.S. 2021-22 del fondo per l'Attività Sportiva

Le risorse potranno essere assegnate a tutti i plessi delle primarie e della secondaria per progetti di recupero/potenziamento/consolidamento a cura di docenti interni svolte sia in orario curricolare che extracurricolare sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti Unitario e di settore e sono complementari a quelle messe a disposizione dai fondi per il diritto allo studio dei Comuni.

Ocya Baur



PREVENZIONE DISAGIO e CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA (PRIMARIA e SECONDARIA)		
euro/h	Tot	lordo dip (€)
€ 35,00	102	€ 3.570,00
€ 35,00	30	€ 1.050,00
	totale	
€ 35,00	132	€ 4.620,00

Resta un avanzo di € 4,43 rispetto alla quota docenti.

Art. 31 LE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
ART. 33 CCNL 29/11/2007

FUNZIONI STRUMENTALI					
Funzione	N° funz.	Quota unit.	N°nomine	Comp. € (l.d.) per nomina	TOT
Nuove Tecnologie	1	€ 1.079,76	1	€ 1.079,76	€ 1.079,76
Inclusività: alunni BES d.a. primaria	1	€ 1.079,76	2	€ 539,88	€ 1.079,76
Inclusività: alunni BES secondaria	1	€ 1.079,76	1	€ 1.079,76	€ 1.079,76
Orientamento	1	€ 1.079,76	1	€ 1.079,76	€ 1.079,76
Didattica	1	€ 1.079,76	1	€ 1.079,76	€ 1.079,76
				TOTALE	€ 5.398,80

Ai docenti incaricati delle varie funzioni strumentali non vengono riconosciuti ulteriori compensi (se attinenti alla funzione assegnata) per partecipare alle commissioni in quanto la loro funzione ha carattere trasversale. In caso di assenza i compensi vengono ridotti e trasferiti sui colleghi che svolgono effettivamente la funzione. Il collegio docenti unitario valuterà il lavoro svolto ed i risultati raggiunti al fine di corrispondere interamente il compenso. In caso di variazione dei fondi destinati alle funzioni strumentali verranno riconosciuti emolumenti calcolati con gli stessi criteri a partire dai fondi effettivamente erogati.

Art. 31 ALTRI FONDI

FONDI PER FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO: 2421,10 (l.d.)

Questi fondi saranno utilizzati **prioritariamente** per progetti di alfabetizzazione in lingua italiana rivolti agli alunni stranieri NAI che in corso d'anno dovessero iscriversi o già iscritti ma da poco giunti in Italia e quindi non in possesso delle strumentalità indispensabili per interagire con alunni ed insegnanti.

ATTIVITA' SPORTIVE - 1490,20 € - (l.d.)

Anna Maria Berton



Si tratta di fondi appositamente destinati alle attività sportive e finanzieranno le attività sportive della scuola. I compensi in parola possono riguardare esclusivamente i docenti con abilitazione in Scienze Motorie in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco.

assegnazioni o contributi	Budget 2022-23 (€) lordo dipendente
Pratica sportiva	1.088,15 €
Avanzi pratica sportiva 2021-22	1.452,05 €
Totale pratica sportiva	2.540,20 €
Quota avanzi pratica sportiva 2021-22 destinato a Prevenzione Disagio e Contro la Dispersione Scolastica nel FIS DOCENTI	-1050,00 €
Totale disponibile pratica sportiva	1490,20 €

La quota sarà così destinata:

	euro Id /H	n° ore	totale
ore assistenza corso di nuoto	28,7	28	€ 803,60
ore docenza pallavolo dal 31-3-2022	25,68	25	€ 642,00

.....ATA.....

Art. 33- STANZIAMENTI ATA

FONDO ISTITUTO - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE PERSONALE ATA

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali all'attività programmata;
- le disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo;
- l'anzianità di servizio, in relazione alla continuità di servizio prestato in un determinato incarico di lavoro;
- l'anzianità di servizio, in relazione alla continuità di servizio prestato nella sede di assegnazione.

Le attività aggiuntive (art. 88 del CCNL 29.11.2007) consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia e dovranno essere preventivamente autorizzate dal D.S. sentito il D.S.G.A. Le necessità che esuberano su una voce possono essere colmate con economie ottenute su altre.

Su esplicita richiesta del personale interessato, le ore aggiuntive **potranno essere compensate** con recuperi orari o giornalieri da effettuarsi entro e non oltre il 31.8.2023, **tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'Istituto/Ufficio.**

L'effettiva prestazione delle attività aggiuntive deve essere riscontrabile e motivata..

La retribuzione è condizionata all'effettiva prestazione, in caso di assenze superiori ad un mese, anche non continuative, i compensi spettanti verranno proporzionalmente ridotti e attribuiti a chi svolge effettivamente il lavoro:

Fondo istituto ATA = 17.416,13 € + avanzo € 4.458,86 = Totale 21.874,99 €

Oggetti

Annunziata Berton



Non tenendo conto dei contratti part-time (assistente amministrativo: 6 h) il personale ATA dell'IC Olgiate Comasco alla data di presentazione della proposta è:

- 7 assistenti amministrativi di cui 1 ex. art 7 e 1 ex. art 2
- 25 collaboratori scolastici di cui 10 ex. art 7

La quota FIS ATA viene ripartita riconoscendo il 70% alla componente collaboratori scolastici e il 30% alla componente assistenti amministrativi:

RIPARTIZIONE FIS ATA	quote FIS
FIS AA 30% FIS ATA	€ 6.562,50
FIS CS 70% FIS ATA	€ 15.312,49
TOTALE	21.874,99 €

Di seguito è riportata la proposta di ripartizione delle ore destinate al personale assistente amministrativo. Per quanto riguarda la parte di intensificazione sono riportati gli importi mentre per la parte di straordinario sono riportati i tetti delle ore per lo straordinario ordinario, serale e festivo. In caso di superamento del budget per lo straordinario in orario feriale-giornaliero, si procederà al recupero delle ore.

FONDO ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
INTENSIFICAZIONE		lordo dip/H	lordo dip totale
Gestione aspetti relativi ai Progetti collegati al PTOF e al Piano Diritto allo Studio dell'Ente Locale, ulteriori progetti promossi dal MIUR e/o altri enti (i compensi verranno assegnati previo incarico e conseguente relazione finale dell'attività svolta) (D)		€14,50	€ 217,50
Turnazione settimanale (F)		€14,50	€ 1.015,00
Disponibilità sostituzione colleghi assenti (F)		€14,50	€ 1.015,00
Collaborazione con docenti per alunni DSA-DA-piattaforme (D)		€14,50	€ 580,00
Inserimento documenti sito web circolari (D)		€14,50	€ 145,00
Gestione tirocinanti-piattaforme (D)		€14,50	€ 580,00
Tutoraggio collega supplente area personale ATA (F)		€14,50	€ 435,00
Collaborazione area acquisti		€14,50	€ 217,50
Gestione pago in rete/Iscrizioni certificazioni linguistiche		€14,50	€ 362,50
Tutoraggio colleghi supplenti (F)		€14,50	€ 435,00
Gestione corsi sicurezza, visite medico competente - collaborazione RSPP (F)		€14,50	€ 217,50
TOTALE INTENSIFICAZIONE		€14,50	€ 5.220,00
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO (STRAORDINARIO)	numero ore totali (tetto)	lordo dip/H	lordo dip totale
Assunzione di compiti dei colleghi assenti nei casi in cui non si proceda alla nomina di supplente in modo da garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici (D)			
Definizione di pratiche e progetti straordinari	80	€14,50	€ 1.160,00

O. Berton



Informatizzazione di procedure, evasione di pratiche arretrate (D)			
Ore di partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati dal Ministero Istruzione, pronto soccorso, legge sicurezza, ecc. (Tali ore dovranno essere prioritariamente recuperate, in caso di improrogabili esigenze di servizio, verranno retribuite) (D)			
TOTALE STRAORDINARIO ORDINARIO	80	€14,50	€ 1.160,00
TOTALE straordinario serale (D)	5	€ 16,50	€ 82,50
TOTALE straordinario festivo (D)	5	€ 19,00	€ 95,00
TOTALE IMPEGNATO			€ 6.557,50
QUOTA FIS AA			€ 6.562,50
AVANZO			€ 5,00

(D) da documentare in sede di richiesta di accesso al FIS

(F) compenso forfettario

Di seguito è riportata la proposta di ripartizione delle ore destinate al personale collaboratore scolastico:

FONDO ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI			
	INTENSIFICAZIONE	lordo dip/H	lordo dip totale (€)
a)	disponibilità alla mobilità nelle scuole per particolari esigenze di servizio (F)	€12,50	€ 1.375,00
	assistenza studenti palestra scuola secondaria I grado (F)	€12,50	€ 87,50
	disponibilità sostituzione colleghi assenti nel plesso (F)	€12,50	€ 1.562,50
	piccole manutenzioni - lavori straordinari dovuti a cause forza maggiore (D)	€12,50	€ 875,00
	pulizia cortile scuola (foglie, carte, neve.....) (D)	€12,50	€ 1.875,00
	Gestione materiale pulizia (registro carico e scarico) (F)	€12,50	€ 600,00
	Palestre Primaria di Via Repubblica, Via S.Gerardo, Beregazzo con Figliaro, Somaino e via Tarchini (D)	€12,50	€ 1.350,00
	Turnazione scuole infanzia, primaria, secondaria (F)	€12,50	€ 1.875,00
	Gestione mensa	€12,50	€ 112,50
	assistenza igienico-sanitaria ad alunni disabili (F)	€12,50	€ 1.125,00

O. Berti



b)	Sostituzione colleghi 30 minuti per ogni giorno per collab. sostituito, 60 minuti nei plessi dove è presente un solo collaboratore (D)		€12,50	€ 2.750,00
	TOTALE INTENSIFICAZIONE		€12,50	€ 13.587,50
c)	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO (STRAORDINARIO)	ORE TOTALI	lordo dip/H	lordo dip totale (€)
	sostituzione colleghi (D)			
	esigenze straordinarie non previste nel piano delle attività (D)			
	Ore di partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati dal Ministero Istruzione, pronto soccorso, legge sicurezza, ecc. (Tali ore dovranno essere prioritariamente recuperate, in caso di improrogabili esigenze di servizio, verranno retribuite)			
	realizzazione progetti in orario extra-scolastico (D)	137	€12,50	
	TOTALE STRAORDINARIO	137	€12,50	€ 1.712,50
	TOTALE IMPEGNATO			€ 15.300,00
	QUOTA FIS CS			€ 15.312,49

(D) da documentare in sede di richiesta di accesso al FIS (F) compenso forfettario

Le ore di partecipazione a corsi di aggiornamento (al di fuori dell'orario di servizio) potranno solo essere recuperate.

Le ore aggiuntive **potranno essere compensate** con recuperi orari o giornalieri da effettuarsi entro e non oltre il 31.8.2023, **tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'Istituto/Ufficio.**

ART. 34 – INCARICHI SPECIFICI Art. 32 – Compiti del Personale ATA CCNL 29/11/2007

La relativa attribuzione è effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione d'Istituto nell'ambito del piano delle attività. Si precisa che, per coloro che al termine dell'apposito corso di formazione avranno diritto all'attribuzione ex art. 7, non verrà corrisposto l'incarico specifico in quanto incompatibile.

Lordo dip. 3.520,50 € + avanzo 2,94 € = totale disponibilità lordo dip. 3.523,44 €

AREA	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Area pers. Docente scuola infanzia e secondaria istituto comprensivo comprensivo - lordo dip. 338 €	<i>Autonomia e responsabilità operativa del settore.</i> <i>Coordina l'attività d'area del personale Docente T.D. e T.I. della scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo dall'assunzione al collocamento a riposo.</i> <i>Coordina e vigila che tutti i relativi documenti di area vengano prodotti secondo la normativa vigente. Gestisce, secondo le linee guida del D.S. le presenze e le assenze dei docenti attraverso l'apposito strumento informatico.</i> <i>Cura, secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. che tutta l'attività incarico docenti interni venga svolta nell'osservanza della normativa vigente.</i> <i>Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza.</i> <i>Effettua la valutazione dei titoli GPS.</i> <i>Si rapporta con tutto il personale addetto.</i>

O. G. B. B.



Area pers. ATA isituto comprensivo comprensivo - lordo dip. € 91,00	Autonomia e responsabilità operativa del settore. Coordina l'attività d'area del personale ATA T.D. e T.I. dell'Istituto Comprensivo dall'assunzione al collocamento a riposo. Coordina e vigila che tutti i relativi documenti di area vengano prodotti secondo la normativa vigente. Gestisce, secondo le linee guida del D.S. le presenze e le assenze del personale attraverso l'apposito strumento informatico. Cura, secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. che tutta l'attività incarico personale ATA interni venga svolta nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza. Gestione sostituzioni per assenza Si rapporta con tutto il personale addetto.
Area Alunni- - lordo dip. € 338	Autonomia e responsabilità operativa del settore. Controlla che i propri atti vengano prodotti secondo la normativa vigente e secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A e che l'operato venga svolto nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza Si rapporta con tutto il personale addetto. Aggiorna la piattaforma DA. Si rapporta con gli enti certificatori per la gestione delle iscrizioni degli alunni alla certificazione linguistica.
Area alunni -lordo dip. € 338	Autonomia e responsabilità operativa del settore. Controlla che i propri atti vengano prodotti secondo la normativa vigente e secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A e che l'operato venga svolto nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza Si rapporta con tutto il personale addetto. Aggiorna la piattaforma DA. Si rapporta con gli enti certificatori per la gestione delle iscrizioni degli alunni alla certificazione linguistica.
Inoltre nell'I.C. è presente n. 1 A.A. ex-art.7 e 1 A.A. ex art. 2 TOTALE AA: lordo dip. €1105,00	
AREA	COLLABORATORI SCOLASTICI
Scuola secondaria I° grado- Olgiate Comasco n° 01x € 100 lordo dip	Rapporti con il territorio esterno (posta e servizi vari) Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni
Scuola secondaria I° grado- Olgiate Comasco n° 01x € 80 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Primo Soccorso
Scuola Primaria- Via San Gerardo n° 02 x € 110 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni

Oggetti



Scuola Primaria- Via Repubblica n° 02 x € 110 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni
Scuola Primaria- Somaino n° 01 x € 110,00 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni
Scuola dell'infanzia Olgiate Comasco- Via Roncoroni n° 04 x € 211,00 lordo dip	Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni
Scuola dell'infanzia Olgiate Comasco- Via Repubblica n° 02 x € 211,00 lordo dip	Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni
Scuola dell'infanzia Castelnuovo Bozzente n° 02 x € 211,00 lordo dip	Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni
Inoltre nell'I.C. sono presenti n. 10 C.S. in possesso dell'ex art.7 TOTALE CS lordo dip.2418,00€	
totale	€ 3.523,00
TOTALE disponibile	€ 3.523,44
residuo	0,44 €

L'avanzo per quanto riguarda gli incarichi specifici è pari a 0,44 €.

Art.35 - Conferimento degli incarichi

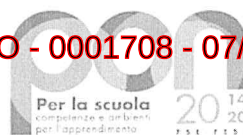
1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 36 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

[Handwritten signature]



2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 37 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 38 - Le figure sensibili

2. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
 - preposto
 - addetti defibrillatori
3. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
4. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 39 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza delle risorse intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

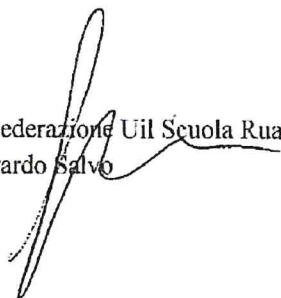


Via Torriani 27 - 22100 Como
Tel. 031 273295

Con la Presente , il sottoscritto Salvo Gerardo, in qualità di Segretario Regionale della Federazione Uil Scuola Rua di Como, dichiara di sottoscrivere la contrattazione di Istituto dell' ICS di Olgiate Comasco per l'a.s. 2022/23

Como 07.02.2023




Gerardo Salvo