



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Piazza Volta 4/a - 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
sito - www.icolgiatecomasco.gov.it tel. 031-944033 / 947207



Al personale docente dell'IC Olgiate Comasco
Al personale A.T.A. dell'IC Olgiate Comasco
Ai genitori degli alunni dell'I.C. Olgiate Comasco
All'albo di tutti i plessi scolastici dell'IC Olgiate Comasco
al sito
LORO SEDI

Oggetto: **ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO.**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.L.vo n. 297 del 16/04/1994;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;

VISTA la nota DGOSV prot. n. 24032 del 6 ottobre 2021 sulle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2021/2022

VISTA la circolare USR Lombardia n. 22302 del 8-10-2021

INDICE

le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO sono indette nei seguenti giorni:

- **DOMENICA 21 NOVEMBRE 2021 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**
- **LUNEDÌ 22 NOVEMBRE 2021 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO

Composizione

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.

Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado).

Competenze

1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.

2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:

- a) surroga dei membri decaduti o cessati;
- b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;
- c) approva il PTOF, i suoi aggiornamenti annuali;
- d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- e) verifica e modifica il programma annuale;
- f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
- g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
- h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- i) esprime parere sull'andamento generale del circolo.

2 – COMUNICAZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI ALLA COMMISSIONE ELETTORALE DEI NOMINATIVI DEGLI ELETTORI

Entro il 17-10-2021 il Dirigente Scolastico comunica alla Commissione elettorale i nominativi degli elettori per ciascuna componente.

3 – DEPOSITO ELENCHI ELETTORALI

Entro il 27-10 sono depositati gli elenchi elettorali.

4- FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). Possono essere presentate più liste per ciascuna componente.

Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: **COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA**. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

5– PRESENTAZIONE LISTE

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo **dalle ore 9.00 del 1-11-2021 alle ore 12.00 del 6-11-2021**.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;
- LISTA DEI DOCENTI : N. 18 (1/10 degli elettori) presentatori;
- LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 (1/10 degli elettori) presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

6 – PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 3/11/2021 al 19/11/2021.

7 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Verrà costituito un unico seggio presso la sede centrale sita in piazza Volta 4/A.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il 16/11/2021 i nominativi per procedere alla nomina dei componenti del seggio.

8 – MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

9 – MODULISTICA

I moduli per la presentazione delle liste sono disponibili in segreteria (sig.ra Battaglia o sig.ra Bursi).

10 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n° 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. n. 192 del 3/08/2000; C.M. n. 77 prot.n. 8714 del 27/8/2009; Decreto U.S.R. Lazio n. 15667 dell'8/9/2009.

Olgiate Comasco 15-10-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annamaria Bertoni