



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it) - PEC: [coic80700a@pec.istruzione.it](mailto:coic80700a@pec.istruzione.it)

tel. 031 944033 - [www.icolgiatecomasco.edu.it](http://www.icolgiatecomasco.edu.it)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA

Olgiate Comasco, 03/11/2025

Ai docenti/collaboratori scolastici  
Righi Angelica, Giudici Monica, Guffanti Elena,  
Clerici Sara, Tettamanti Loredana, Luraschi  
Monica, Pozzoli Serena, Spina Maria Teresa  
All'albo dell'Istituto  
Agli atti  
AI RSPP

Oggetto: Nomina addetto primo soccorso a.s. 2025-26

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Testo Unico salute e sicurezza Dlgs 9 aprile 2008 n.81
<b>VERIFICATI</b>	Gli attestati conseguiti o l'iscrizione ai corsi per conseguire gli attestati in materia di primo soccorso
<b>ATTESA</b>	La necessità di provvedere, per ciascun plesso dell'istituto all'individuazione degli addetti al primo soccorso
<b>ACQUISITE</b>	Le indicazioni espresse dal collegio dei docenti del 11-9-2025

### DESIGNA

quale addetto al servizio primo soccorso all'interno del plesso PRIMARIA VIA REPUBBLICA i lavoratori sopra indicati.

Il compiti principali degli addetti al servizio di Pronto Soccorso sono i seguenti:

- Adottare i provvedimenti necessari in materia di pronto soccorso e di assistenza medica di emergenza, (l'intervento dell'addetto di PS è finalizzato al soccorso di chiunque si trovi nei locali dell'istituto).
- Stabilire i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati
- Verificare costantemente la completezza e il corretto stato d'uso dei presidi contenuti nella cassetta di pronto soccorso tenuta presso ciascun luogo di lavoro
- Fare in modo che la cassetta di pronto soccorso sia adeguatamente custodita in un luogo facilmente accessibile ed individuabile con segnaletica appropriata
- Sollecitare tutti i lavoratori ad attivarsi in caso di infortunio o di malore di una persona all'interno della scuola
- Durante le prove d'evacuazione, tutti gli addetti di PS presenti in istituto, debitamente e preventivamente avvisati ed istruiti da chi organizza la prova, devono rimanere nei luoghi loro assegnati per poter intervenire prontamente in caso di necessità.
- In caso di evacuazione non simulata, tutti gli addetti di PS presenti in istituto sono impegnati nella sorveglianza delle operazioni ed usciranno solo dopo che si sono completate tutte le operazioni di sfollamento.
- Partecipare alle riunioni periodiche in materia di tutela della salute e di sicurezza e alla Commissione Sicurezza d'istituto.

Si ricorda che tutti gli addetti sono tenuti al segreto in ordine alle situazioni di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte

Firma di accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Annamaria Bertoni

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI