



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO) cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 – cod.univoco UFUVYS e.mail - coic80700a@istruzione.it – PEC: coic80700a@pec.istruzione.it sito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033</p>	
--	---	--

Protocollo e data vedi segnatura informatica

Reg. C. 36

CIG: Z463137C61

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

L'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco, cod.fiscale 80013700135, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Bertoni Annamaria

E

la società PC Magic Snc con sede legale in Turate (CO) Via Garibaldi, 36 P.Iva 03345680130

Visto il Regolamento UE 679/2016, che d'ora in poi nel presente documento sarà richiamato semplicemente come "GDPR";

Visto il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 in G.U. n° 300 del 24 dicembre 2008 che d'ora in poi nel presente documento sarà richiamato semplicemente come "Provvedimento";

Visto il D. Lgs 50/2016;

Visto l'art.40 del D.I. 01/02/2001, n.44 che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti;

Vista la determina n. del 02/04/2021;

Premesso che

- L'art. 32 impone di adottare le misure di sicurezza disposte dal GDPR;

Considerato che

- L'art. 2 lettera a) del Provvedimento prescrive che la nomina degli amministratori deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a **22077 OLGiate COMASCO (CO)**

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

sito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033



- L'art. 2 lettera b) del Provvedimento prescrive che la designazione quale amministratore di sistema deve essere individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato.

- L'art. 2 lettera c) del Provvedimento prescrive che nel caso di servizi di amministrazione di sistema affidati in *outsourcing* il titolare deve conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema.

Ritenuto che

in base alla valutazione del servizio di assistenza fino ad oggi prestato, la società PC Magic Snc con sede legale in Turate (CO) Via Garibaldi, 36 P.Iva 03345680130, nella persona del sig. Restelli Andrea abbia adeguate capacità professionali, esperienza e affidabilità, tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza,

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal 02/04/2021 e termine al 31/12/2021. Non è previsto il tacito rinnovo.

Art.1 Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali si designa **PC Magic Snc, amministratore del sistema** informatico in uso nell'ambito della struttura organizzativa "segreteria" e nelle altre strutture, anche didattiche, qualora le misure da adottare riguardino apparati, impianti, parti di rete o dispositivi informatici, di memorizzazione o elaborazione, condivisi, per le parti in comune.

Art.2 L'Amministratore di sistema è autorizzato ad operare, anche per mezzo di collegamenti remoti, purché effettuati con modalità tali da non compromettere la sicurezza complessiva del sistema, sui sistemi e sugli archivi e sui documenti in essi contenuti anche in presenza di dati personali e sensibili riguardanti il personale, gli alunni e le loro famiglie limitando i trattamenti e le operazioni a quelli necessari al compito assegnato all'art.1.

Art.3 I compiti attribuiti all'Amministratore di Sistema sono elencati di seguito:

a) Gestione dei dispositivi di trattamento e dei software di sistema necessari al loro funzionamento:

a. server con funzioni di controllo di dominio,



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 – cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it – PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
sito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033



- b. server o PC dedicati al funzionamento di programmi applicativi,
- c. server o PC dedicati alla gestione di documenti o altri file,
- d. PC per postazioni di lavoro inseriti nel dominio di segreteria,
- e. PC non a dominio,
- f. Dispositivi di memorizzazione,
- g. Scanner, stampanti,
- h. Proxy server, firewall, switch, router

b) Gestione delle credenziali amministrative per l'accesso ai dispositivi e ai software di sistema necessari al loro funzionamento con le seguenti policies:

a. Adottare credenziali differenziate per l'amministratore di default e per ogni amministratore o tecnico autorizzato,

b. Utilizzare criteri complessi per la componente variabile della credenziale o, se il sistema non lo consente, il massimo della complessità consentita:

i. Lunghezza 8 caratteri

ii. Utilizzo di almeno 3 elementi fra numeri, lettere maiuscole e minuscole, segni,

c. Gestire un elenco, condiviso con il DS, aggiornato ad ogni variazione, delle credenziali dell'amministratore di default per ogni dispositivo o software.

c) Organizzazione e gestione di un sistema di accessi al dominio di segreteria basato sul riconoscimento nominale dell'incaricato, che preveda l'assegnazione dei permessi di accesso e utilizzo dei documenti o dei programmi, differenziati per singolo operatore e per gruppo di appartenenza.

d) Gestione degli accessi degli operatori alle risorse in base ad un sistema di permessi per singolo operatore o per profilo operativo di gruppo, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dirigente Scolastico.

e) Identificazione delle misure opportune, organizzative e tecniche, per evitare accessi non autorizzati, intrusioni fisiche o tramite internet ai dati personali.

f) Gestione di un sistema di copia dei dati (backup) su varie tipologie di supporti, anche esterni, da sottoporre alla valutazione del Dirigente Scolastico, finalizzati sia al recupero di singoli documenti, archivi o strutture di archiviazione, sia di ripristino nel minor tempo possibile della disponibilità dei singoli elementi che compongono il sistema informatico dell'Istituto.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Piazza Volta 4/a **22077 OLGIATE COMASCO (CO)**

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
sito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033



g) Esecuzione di verifiche (audit) con frequenza almeno semestrale della funzionalità e della sicurezza complessiva del sistema informatico, della efficacia delle misure adottate e del loro funzionamento nonché del ruolo degli addetti interni eventualmente coinvolti nella attuazione delle misure di sicurezza adottate.

h) Adozione di soluzioni tecniche idonee a garantire il rispetto delle prescrizioni del Garante contenute nel provvedimento del 27 novembre 2008, e nei suoi eventuali aggiornamenti dei quali daremo ampia documentazione, riguardo alla tracciabilità delle operazioni effettuate dall'Amministratore di Sistema ed alla conservazione dei registri allo scopo prodotti.

i) Rilascio di adeguata documentazione a mezzo rapporti di intervento dettagliati o strumenti analoghi, che contengano: data dell'intervento, durata, modalità di esecuzione (on site, remoto), tecnici intervenuti, operazioni svolte, oggetto (server, router, firewall, PC) ed eventuali altri dettagli utili alla descrizione dell'intervento eseguito.

4) Indicazione dall'Amministratore di sistema designato, se il soggetto destinatario della presente determina è una società, l'elenco dettagliato dei tecnici che saranno autorizzati ad accedere ai nostri sistemi ed agli archivi in essi contenuti.

5) Messa a disposizione da parte dell'Amministratore di Sistema della documentazione necessaria alla definizione delle misure di sicurezza e delle procedure operative nel totale rispetto delle prescrizioni normative attuali e di futura emanazione.

6) Indicazione nella prossima revisione del Documento di valutazione della sicurezza (o registro dei trattamenti), a cura del Responsabile della protezione dati, l'elenco degli amministratori di sistema nominati ai sensi del presente contratto e dei tecnici segnalati ai sensi del punto 4).

7) Consegna di copia del presente contratto al soggetto indicato al punto 1) il quale sottoscrive per accettazione

Art. 4 - L'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla società PC MAGIC SNC, si impegna a corrispondere l'importo complessivo di €. 300 € più IVA, per una spesa complessiva di €. 366,00. Esso verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica da emettere alla fine dell'incarico, a seguito prestazione di servizio reso e documentato. La liquidazione avverrà a seguito certificazione di regolare fornitura del servizio reso.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Piazza Volta 4/a **22077 OLGiate COMASCO (CO)**

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 – cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it – PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
sito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033



Art. 5 - È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante posta elettronica certificata (PEC) indicante la motivazione, almeno trenta giorni prima della data fissata per il recesso. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 6 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano.

Art. 7 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Olgiate Comasco, li XX/XX/XXXX

Il prestatore
(*Restelli Andrea*)

Il Dirigente Scolastico
(*Annamaria Bertoni*)