



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



All'albo on line

Al sito web

Alla sezione Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATORE DI SISTEMA – AMMINISTRATORE DELLA RETE INFORMATICA E ASSISTENZA INFORMATICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii

VISTO IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti e consulenti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per iniziative di formazione e aggiornamento

VISTO Il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107"

VISTO il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture, per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 40.000,00

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina a contrarre;

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI



RITENUTO necessario acquisire le prestazioni professionali e specialistiche di un tecnico che possa garantire un pronto intervento per l'assistenza informatica su tutte le macchine elettroniche impiegate nell'Istituto, oltreché sia di supporto ai docenti ed al personale ATA;

CONSIDERATO che l'Istituto necessita delle azioni di monitoraggio e controllo svolte da un Amministratore della Rete Informatica e di un Amministratore di Sistema;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF 2022-25

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 17/01/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022

VISTO il decreto di assenza di professionalità interne prot. n. 16936- 16/12/2022

E M A N A

Il presente Avviso di selezione PUBBLICA avente per oggetto la selezione per titoli e offerta economica di:

a) N. 1 Esperto Amministratore di Sistema – Amministratore della rete informatica – Assistenza Informatica

Il presente avviso è rivolto a persone fisiche.

ART. 1 – FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un esperto per svolgere le seguenti funzioni:

- Gestione dei dispositivi di trattamento e dei software di sistema necessari al loro funzionamento
- Gestione delle credenziali amministrative per l'accesso ai dispositivi e ai software di sistema necessari al loro funzionamento.
- Organizzazione e gestione di un sistema di accessi al dominio di segreteria basato sul riconoscimento nominale dell'incaricato, che preveda l'assegnazione dei permessi di accesso e utilizzo dei documenti o dei programmi, differenziati per singolo operatore e per gruppo di appartenenza.
- Gestione degli accessi degli operatori alle risorse in base ad un sistema di permessi per singolo operatore o per profilo operativo di gruppo, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dirigente Scolastico.
- Identificazione delle misure opportune, organizzative e tecniche, per evitare accessi non autorizzati, intrusioni fisiche o tramite internet ai dati personali.
- Gestione di un sistema di copia dei dati (backup) su varie tipologie di supporti, anche esterni, da sottoporre alla valutazione del Dirigente Scolastico, finalizzati sia al recupero di singoli documenti, archivi o strutture di archiviazione, sia di ripristino nel minor tempo possibile della disponibilità dei singoli elementi che compongono il sistema informatico dell'Istituto.
- Esecuzione di verifiche (audit) con frequenza almeno semestrale della funzionalità e della sicurezza complessiva del sistema informatico, della efficacia delle misure adottate e del loro

Firmato digitalmente da **DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI**



funzionamento nonché del ruolo degli addetti interni eventualmente coinvolti nella attuazione delle misure di sicurezza adottate.

- Adozione di soluzioni tecniche idonee a garantire il rispetto delle prescrizioni del Garante contenute nel provvedimento del 27 novembre 2008, e nei suoi eventuali aggiornamenti dei quali daremo ampia documentazione, riguardo alla tracciabilità delle operazioni effettuate dall'Amministratore di Sistema ed alla conservazione dei registri allo scopo prodotti.
- Rilascio di adeguata documentazione a mezzo rapporti di intervento dettagliati o strumenti analoghi, che contengano: data dell'intervento, durata, modalità di esecuzione (on site, remoto), tecnici intervenuti, operazioni svolte, oggetto (server, router, firewall, PC) ed eventuali altri dettagli utili alla descrizione dell'intervento eseguito.
- Indicazione dall'Amministratore di sistema designato, se il soggetto destinatario della presente determina è una società, l'elenco dettagliato dei tecnici che saranno autorizzati ad accedere ai nostri sistemi ed agli archivi in essi contenuti.
- Messa a disposizione da parte dell'Amministratore di Sistema della documentazione necessaria alla definizione delle misure di sicurezza e delle procedure operative nel totale rispetto delle prescrizioni normative attuali e di futura emanazione.
- Indicazione nella prossima revisione del Documento di valutazione della sicurezza (o registro dei trattamenti), a cura del Responsabile della protezione dati, l'elenco degli amministratori di sistema nominati ai sensi del presente contratto e dei tecnici segnalati ai sensi del punto 4).

Art 2 - PERIODO Di SVOLGIMENTO

Il contratto, di durata annuale, decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso. Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico

Art.3. - REQUISITI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di pubblicazione del bando sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea specialistica in Informatica o Ingegneria Informatica, ;
2. Esperienza comprovata in pregressa attività analoga a quella oggetto del presente avviso di selezione, presso istituzioni scolastiche.

La **domanda di partecipazione** alla selezione, compilata in tutte le sue parti, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 14,00 del giorno 30-12-2022 alla Segreteria esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo coic80700a@pec.istruzione.it Dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.

Dovrà essere corredata dall'**allegato B**, contenente la griglia di autovalutazione con riferimento alle sezioni del **Curriculum Vitae** relative al punteggio dichiarato (penultima colonna) e dalla fotocopia del documento di identità fronte-retro.

Nell'ultima riga il candidato dovrà inserire l'offerta economica rispettando il tetto massimo previsto nell'ultima colonna della tabella. Per l'offerta economica sono previsti al massimo 50 punti da aggiungere al punteggio tecnico. Il punteggio dell'offerta sarà calcolato secondo la seguente regola:

(offerta minima/offerta) x 50

Art. 4. - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, secondo la seguente tabella di valutazione titoli:

Art. 5 - COMPENSO PREVISTO

Il tetto max di spesa è di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) onnicomprensivo di ogni onere di Legge. La liquidazione sarà effettuata tramite bonifico bancario.

Art. 6 – CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali con l'esperto esterno. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e della fattura elettronica.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 7 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite PEC almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 8 – INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IC Uggiate Trevano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 10 - NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), è Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico