



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



**AI DSGA
Al Sito/Progetti ed eventi/
PNRR
Amministrazione
Trasparente/Bandi di gara e
contratti
All'albo on line**

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

CNP: **M4C1I1.4-2024-1322-P-46511**

CUP: **I14D21000320006**

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

PREMESSO CHE: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità
di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene
unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il
responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare una figura
di docente che possa attuare il percorso di tutoring

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO: il decreto di incarico prot. n°13532 del 05-07-2025



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO BERTONI ANNAMARIA INDIVIDUA LA S/V QUALE
ASSEGNATARIO DEGLI INCARICHI DI CUI SOPRA**

| | |
|------------------------------------|---|
| Cognome e Nome | MONTINARO ANGELA |
| Codice fiscale/ Partita IVA | |
| Qualifica | DOCENTE ESPERTO TUTORING 1C B.M. |

- Per il progetto saranno riconosciute fino ad un massimo di 10 H per modulo e remunerate 42 euro/H omnicomprendivi. Il numero di ore potrà essere esteso con rinnovo della nomina senza ricorrere a nuovo bando qualora le ore previste dovessero rivelarsi insufficienti. Le ore impiegate in ciascun modulo saranno programmate in base all'orario di servizio e ai bisogni degli alunni per i quali la docente ha dato disponibilità.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate, previo invio alla segreteria (coic80700A@istruzione.it) del timesheet debitamente compilato e firmato e della relazione finale.
- I compiti previsti per la figura di esperto sono quelli declinati nell'avviso di selezione
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- Il corso può essere sospeso qualora venisse a mancare la frequenza dell'alunno a cui è indirizzato
- L'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet
- Al termine del percorso è richiesta la redazione e l'invio alla segreteria e ai coordinatori delle classi interessate di una relazione sull'intervento contenente elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno. Tale relazione dovrà essere predisposta di concerto con gli altri esperti.

Il Dirigente Scolastico
Annamaria Bertoni



Il 10/07/2025 alle 17:57:53,
Angela Montinaro ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.