



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVV5
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Oggetto: Avviso di selezione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

PREMESSO che gli articoli 43 e 44 del D.l. 28/08/2018 n. 129 consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
PREMESSO che il D.Lgs. 81/2008, dall'art. 31 all'art.33 prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;
CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come riformato dal D.Lgs. n. 75 del 2017

comunica

che è aperta la procedura di selezione per l'affidamento, a mezzo di apposito contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con:

1. personale interno all'unità scolastica;
2. personale di altra istituzione scolastica;

per la realizzazione dell'incarico, di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** di questa Istituzione Scolastica, per un periodo di **un anno decorrente dal 1-4-2025**.

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura all'ufficio di protocollo della Segreteria di questa Istituzione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 23-3-2025** invio a mezzo Posta Elettronica Certificata, in formato **pdf** all'indirizzo coic80700a@pec.istruzione.it secondo i criteri previsti dall'art.65 D.lgs n.82 del 2005 e s.m.i., indicando nell'oggetto "**Adesione all'avviso RSPP – anno 2025**".

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

- **adesione all'avviso**, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale con dichiarazione dei titoli posseduti e dell'offerta economica;
- **curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
- **attestazione del punteggio** che deve trovare riscontro nel curriculum vitae;
- **dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi**

Procedura di gara

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato, procederà al vaglio delle adesioni all'avviso.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà pubblicato sul sito web dell'istituto e notificato al vincitore, sia a mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.

Priorità nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106 secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1. Personale interno all'Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Comasco, con incarico a Tempo Indeterminato
2. Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima, cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

Aggiudicazione della gara

L'offerta verrà valutata in base ai [criteri di aggiudicazione](#) specificati sotto che costituisce parte integrante del presente bando. Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto valutando:

- i titoli culturali
- gli anni di esperienza come RSPP svolti presso istituti Scolastici e/o enti pubblici
- il numero dei documenti di valutazione del rischio prodotti
- il numero di corsi di formazione al personale effettuati
- i tempi di disponibilità alla presenza fisica
- la proposta economica

Ai sensi dell'art. 81 del D. lgs. 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, così come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 195/2003:

1. laurea o Diploma di istruzione secondaria superiore;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art.32, comma 4, del D.Lgs 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008)

Si richiede inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

Compiti richiesti al RSPP

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione prevede l'effettuazione di almeno n.1 sopralluogo mensile per ciascuna sede dell'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco per attuare quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs 81/2008 e di interventi d'urgenza, a chiamata, e consiste nell'espletamento **di tutte le attività riportate dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008** e quelle aggiuntive elencate qui di seguito:

a. attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza:

- esame della documentazione esistente attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento Valutazione Rischi per tutte le sedi;

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVV5
e-mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- controllo quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- aggiornamento e predisposizione delle planimetrie;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- valutazione rischio rumore con analisi fonometrica per tutti gli ambienti scolastici, per tutte le sedi;
- assistenza nell'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e stesura del verbale della riunione;
- assistenza alla nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardante i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- assistenza nelle istituzioni/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- istruttoria di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza inerenti la gestione del sistema qualità
- assistenza durante l'audit di sorveglianza o per il rinnovo della certificazione di qualità
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti.

b. Attività di docenza per la Formazione del personale scolastico e studenti:

A tutto il personale ed agli studenti dovrà essere assicurata, a richiesta del Dirigente Scolastico, la formazione ed addestramento sulle tematiche previste dalle norme vigenti. Tale attività potrà comportare un impegno per un numero di ore complessivo di non oltre 40/annue (oltre i sopralluoghi mensili prima definiti)

Criteri di valutazione



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVV5
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da un'apposita Commissione; la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico sarà effettuata dal Dirigente scolastico sulla base delle risultanze del verbale di gara. La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo e pubblicata al sito web dell'istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale occasionale.

L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata, dopo presentazione di regolare fattura/notula.

Il Responsabile prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

Criteri di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza. In particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Offerta economica (max 20 punti)	Al prezzo più basso saranno assegnati 20 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo: $X = (V_{min}/V_{esimo}) \cdot 20$
Titoli di studio (max 5 punti)	Diploma di Laurea magistrale (si intende laurea vecchio ordinamento) Punti 5
	Diploma di Laurea specialistica nuovo ordinamento Punti 3
	Diploma di laurea di primo livello (nuovo ordinamento) Punti 2
	Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza (Viene valutato solo un corso) Punti 1
Corsi di formazione specifici sulla sicurezza e di aggiornamento per RSPD negli ultimi tre anni (max 3 punti)	Punti 1 Vengono valutati fino a tre corsi
Attività come docente e/o tutor in progetti di formazione regionali e/o provinciali ex D.Lgs 81/2008 e normativa prevista dall'Accordo Stato	Punti 3 per ogni incarico



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Regioni del 21.12.2011 (max 9 punti)	
Anni di esperienza come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta nelle scuole statali	Punti 2 per ogni anno
Anni di esperienza come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta in enti pubblici e/o privati	Punti 2 per ogni anno
Presenza fisica immediata, su chiamata del Dirigente Scolastico	1 ora: 4 Punti 2 ore: 2 Punti
Numero di documenti di valutazione del rischio redatti (max 30 punti)	1 Punto per documento

Il punteggio sarà assegnato valutando i titoli e l'offerta economica. A parità di punteggio la Commissione darà preferenza agli aspiranti che risulteranno già inseriti nell'elenco dei fornitori storici di servizi dell'Istituto.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che a parità di punteggio si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs 81/2008.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora altri Enti aventi titolo prioritario, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs 81/2008, dichiarino di essere disponibili ad offrire il servizio tramite convenzione oppure che nessuno delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto scolastico o nel caso che la professionalità richiesta sia reperibile all'interno del personale in servizio.

A completamento si fa presente che l'Istituzione scolastica è costituita da n. 8 sedi:

1. Scuola Secondaria di 1° grado, "Buonarroti" – Olgiate Comasco, Piazza Volta 4/a – Sede centrale
2. Scuola Primaria "V. Da Feltri"- Olgiate Comasco, Via San Gerardo;
3. Scuola Primaria "Rodari"- Olgiate Comasco, Via Repubblica;
4. Scuola Primaria di Somaino - Olgiate Comasco, Via Usuelli;
5. Scuola Primaria di Beregazzo con Figliaro, Corso Roma;
6. Scuola Infanzia Via Roncoroni, Olgiate Comasco;
7. Scuola Infanzia Via Repubblica, Olgiate Comasco;
8. Scuola Infanzia di Castelnuovo Bozzente, Via Stoppani.

Ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere apposito sopralluogo.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'istituto in data 7 dicembre 2022.



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Annamaria Bertoni*)

COIC80700A - ACB6E78 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005395 - 18/03/2025 - VI.3 - U