



**All'albo on line**  
**Al Sito Web**  
**Alla sezione**  
**Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria anno 2023**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** il D. I. 129/2018, in particolare artt. 43 - 44 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTI** gli artt. 2230 segg del Codice Civile;

**VISTO** l'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**CONSIDERATA** la necessità, sulla base di quanto previsto nel DVR, di organizzare il servizio di sorveglianza sanitaria,

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

**EMANA**



il seguente Avviso di selezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

### **ART.1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Le attività oggetto dell'incarico sono costituite, in sintesi, dalle attività connesse al ruolo di Medico Competente così come previste nel D.Lvo 81/2008 e precisate nell'Allegato A e da attività di consulenza globale per i problemi di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro precisate nell'Allegato B. Resta inteso che l'incarico si estenderà automaticamente ad eventuali ulteriori contenuti che dovessero derivare da modifiche del D.L. 81/2008 per quanto attiene i compiti del Medico Competente. Ogni altro impegno economico non previsto nella presente convenzione, dovrà essere preventivamente concordato col Dirigente Scolastico.

### **ART.2. AMBITO DI COMPETENZA TERRITORIALE**

Gli incarichi indicati al precedente punto 1 si intendono riferiti a tutto il personale dell'Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Comasco, situato nel Comune di Olgiate Comasco, Beregazzo con Figliaro e Castelnuovo Bozzente.

### **ART.3 ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Il Consulente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra presso l'infermeria dell'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco nei giorni e nelle ore che saranno concordati con l'Istituto Comprensivo, comunque nel rispetto della periodicità stabilita sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Istituto Comprensivo si impegna a comunicare tempestivamente al medico eventuali assunzioni, cambi mansione ed interruzioni del rapporto di lavoro dei propri dipendenti affinché gli stessi siano sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dalle normative vigenti, il medico declina ogni



responsabilità nel caso di mancata comunicazione da parte dell'Istituto. Lavoratori che risulteranno assenti alle visite dovranno essere rinviati a visita a cura dell'Istituto al rientro in servizio.

La riunione periodica annuale prevista dall'art 35 D.Lvo 81/2008, verrà indetta dall'Istituto Comprensivo.

L'Istituto Comprensivo si impegna a comunicare entro la fine di ogni anno solare il numero degli infortuni ed il numero dei giorni di assenza affinché il Medico possa inserire tali dati nella relazione da inviare all' Organo di vigilanza.

L'Istituto Comprensivo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei cicli di lavoro, eventuali indagini di igiene industriale e sicurezza sul lavoro, ed eventuali variazioni di prodotti impiegati trasmettendo anche le relative schede di sicurezza

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 25, comma 1, lettera C del D. D.Lvo 81/2008 si concorda di conservare le cartelle sanitarie e di rischio presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco - Piazza Volta, 4/a -

#### **ART.4. DURATA**

Il presente contratto ha durata annuale dalla data della stipula dello stesso, non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

Il contratto potrà risolversi, prima del termine previsto, qualora l'incaricato a) non mantenesse gli adempimenti del medico competente in ottemperanza al D.Lgs. 81/08; b) venissero a mancare le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento di tale attività.

#### **ART.5. CORRISPETTIVI DELL'INCARICO**

I compensi per l'espletamento dell'incarico verranno regolati sulla base delle tariffe riportate nell'offerta dietro presentazione di regolare fattura elettronica.



## ART.6 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti all'incarico dovranno inviare domanda allegando:

1. domanda di partecipazione
2. dichiarazione titoli/requisiti professionali/offerta economica
3. tabella valutazione titoli/requisiti professionali/offerta economica

inviandola all'indirizzo di posta certificata: **[coic80700a@pec.istruzione.it](mailto:coic80700a@pec.istruzione.it)** indicando nell'oggetto  
“OFFERTA MEDICO COMPETENTE” entro le ore 12:00 del giorno 16-12-2022.

## ART. 7- AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le domande pervenute verranno valutate da una commissione appositamente nominata che procederà a stilare una graduatoria per il conferimento dell'incarico. La commissione presieduta dal Dirigente scolastico si riserva, se ritenuto opportuno, di effettuare un colloquio finale per l'accertamento definitivo dei requisiti. L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa. I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

**1) offerta tecnica: max 70 punti**

**2) offerta economica: max 30 punti**



L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti. A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà ad effettuare un colloquio finale per la scelta.

#### **ART. 8. RISERVATEZZA E CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Il Consulente si impegna a non rivelare a terzi alcuna informazione di cui sia venuto a conoscenza in occasione o a causa del suo incarico, salvo esplicita autorizzazione.

Resta inteso che, in caso di risoluzione del contratto, il Consulente si impegna a restituire all'Istituto tutte le informazioni elettroniche e cartacee pertinenti all'attività svolta ed a rilasciare una dichiarazione di responsabilità a validità illimitata sull'archivio dati.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annamaria Bertoni



## Allegato A

### IL RUOLO DEL MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.Lvo 81/2008

L'elenco seguente ha solo valore di riferimento non esaustivo. Resta inteso che il Consulente assume tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

- 1.II Medico Competente collabora con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituto ovvero dell'unità produttiva e delle situazioni di rischio, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori.
- 2.II Medico Competente effettua gli accertamenti sanitari ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.
- 3.II Medico Competente istituisce ed aggiorna, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso l'Istituto Comprensivo con salvaguardia del segreto professionale.
- 4.II Medico Competente fornisce informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- 5.II Medico Competente informa ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria.
- 6.II Medico Competente, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lvo 81/2008, comunica per iscritto ai rappresentanti per la sicurezza i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati.
- 7.II Medico Competente, congiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, visita gli ambienti di lavoro almeno due volte all'anno e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza.
- 8.II Medico Competente, fatti salvi i controlli sanitari previsti dalla normativa vigente, effettua le visite mediche richieste dal lavoratore qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali.
- 9.II Medico Competente collabora con il Dirigente alla predisposizione del servizio di pronto soccorso di cui all'art. 25 del D.Lvo 81/2008.
- 10.II Medico Competente collabora all'attività di formazione e informazione.



## **Allegato B**

### **ATTIVITA' DI CONSULENZA**

- a- Partecipazione alle riunioni previste dall'Istituto Comprensivo per la gestione della sicurezza e dell'igiene del lavoro.
- b- Coordinamento delle attività in materia sanitaria.
- c- Consulenza per la valutazione dei rischi.
- d- Sopralluogo nelle sedi dell'Istituto per l'individuazione dei fattori di rischio connessi al ciclo tecnologico.
- e- Collaborazione alla stesura della relazione sulla valutazione dei rischi.
- f- Stesura di una relazione annuale allo scopo di verificare la validità del programma di sorveglianza sanitaria effettuato.
- g- Rapporto con gli Organi di Vigilanza.