



**Avviso interno per l'individuazione di esperti e tutor di progetti di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale IC OLGiate COMASCO" - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33642 - CUP I14D23003090006**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33642**

CUP: **I14D23003090006**

**Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico») come ESPERTO e TUTOR in **laboratori di formazione sul campo** che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, rivolte a personale scolastico e in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. Nello specifico il laboratorio di formazione sul campo riguarda l'uso di applicazioni di video analysis e modeling per lo studio di fenomeni.

Tutor ed Esperti					
Nome percorso	Destinatari	Durata	Data di inizio presunta	Giorno della settimana	Orario
Stampa 3D	Docenti dell'IC di Olgiate Comasco della scuola primaria e secondaria	10 H	15-4-2024	Lunedì tranne la 5ª lezione	16:30-18:30

Il laboratorio è destinato a docenti della scuola secondaria e primaria che desiderino fare una prima formazione in merito all'uso della stampa 3D.

Saranno quindi fornite informazioni generali sulle modalità di utilizzo, sulla risoluzione dei principali problemi tecnici che si possono presentare nell'uso e fornita una panoramica delle possibili applicazioni nella didattica di alcune discipline (es. Geografia, Scienze, Arte). Sono previste lezioni in aula con gli studenti durante l'attività didattica.

Il calendario di massima è il seguente:

Lunedì 15 Aprile dalle 16:30 alle 18:30

Lunedì 22 Aprile dalle 16:30 alle 18:30

Lunedì 29 Aprile dalle 16:30 alle 18:30

Lunedì 6 Maggio dalle 16:30 alle 18:30

Giovedì 9 Maggio dalle 16:30 alle 18:30

I compiti previsti dall'incarico tutor e dall'incarico esperto sono quelli descritti nell'[allegato C tutor](#) e nell'[allegato C esperto](#) rispettivamente.

**Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti**

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI



1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - **[TUTOR]** possiedano i seguenti titoli accademici o di studio quali requisiti di ammissione: **laurea almeno triennale** e criterio di preferenza: **esperienza documentata (corsi e/o esperienze professionali)**
  - **[ESPERTO]** possiedano i seguenti titoli accademici o di studio quali requisiti di ammissione: **possesso di competenze documentate rispetto al tema affrontato nel laboratorio e cioè STAMPA 3D (corsi minimo 10 ore e/o esperienze professionali)**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Sarà valutato il possesso dei seguenti titoli: titoli di studio, esperienze professionali e di formazione, congrui rispetto all'oggetto dell'incarico.
2. I candidati tutor ed esperti saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri riportati nell'[allegato B tutor](#) e nell'[allegato B esperto](#), rispettivamente.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso: settore dell'istruzione e formazione.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di **10 ore** da svolgere entro l'a.s. 2023/24 a decorrere dall'attribuzione dell'incarico e in presenza.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI



1. Il corrispettivo lordo per il tutor è stabilito in **€ 34,00** (Euro trentaquattro/00) per ciascuna ora di corso, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo lordo per l'esperto è stabilito in **€ 122,00** (euro centoventidue/00) per ciascuna ora di corso, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previa effettiva acquisizione delle somme assegnate a questa Istituzione Scolastica da parte dell'Autorità di gestione; il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che il tutor presenterà al termine della propria attività.
3. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica.
4. Sul compenso spettante, da corrispondere con riferimento alle ore effettivamente svolte, saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
5. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al tutor o all'esperto in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa; inoltre è opportuno ricordare che se il corso sarà annullato, conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento

#### Articolo 6 — Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti essenziali richiesti, dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 09.00 di mercoledì 3 aprile 2024**, a mezzo email all'indirizzo [COIC80700A@istruzione.it](mailto:COIC80700A@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione si compone dei seguenti documenti
  - a. istanza di partecipazione (**allegato A**) con la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
  - b. dichiarazione dei titoli effettuata compilando la seconda e la terza colonna dell'**allegato B tutor** o dell'**allegato B esperto**
  - c. **l'informativa privacy**;
  - d. **l'insussistenza** di situazioni, anche potenziali, di **conflitto di interessi**, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
  - e. il **curriculum vitae in formato europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella compilazione dell'**Allegato B esperto** e **Allegato B tutor** è necessario che il candidato **si attribuisca un punteggio nella quinta colonna** e che **indichi nella quarta il paragrafo del curriculum vitae in cui trovare il riferimento che giustifica il punteggio attribuito**.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati** Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC OLGiate COMASCO, con sede in 22077 OLGiate COMASCO, piazza Volta, 4/A alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: COIC80700A@pec.istruzione.it

**Responsabile della protezione dei dati** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC OLGiate COMASCO è stato individuato nel Dott. Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 San Zenone al Lambro (MI), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it).

**Base giuridica del trattamento** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento** I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati** Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI**



**Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento** Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi** I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato** Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Annamaria Bertoni, in qualità di dirigente scolastico - e-mail istituzionale [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it), numero di telefono 031 944033.

#### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line sul sito web dell'Istituzione scolastica, disponibile al link [ALBO IC OLGiate COMASCO-AVVISI](#), nonché nell'area dedicata ai progetti PNRR del sito istituzionale ([PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi](#)) e sulla sezione Amministrazione Trasparente.

#### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

Olgiate Comasco, 27-3-2024

Il Dirigente Scolastico  
Annamaria Bertoni

### Allegato C - Compiti del tutor

1. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
2. coadiuvare l'esperto nella programmazione del lavoro e delle attività inerenti il percorso affidato;
3. partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del percorso formativo;

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI





4. concordare il calendario degli incontri con l'esperto conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
6. mantenere i contatti con le famiglie degli studenti per facilitarne la responsabilizzazione condivisa, in collaborazione con l'esperto;
7. mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi, in collaborazione con l'esperto e altre figure di riferimento per la classe – tutor di classe, educatrice, ecc.;
8. documentare puntualmente le attività, insieme all'esperto, per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica.

Sulla piattaforma dovrà

9. profilare i corsisti;
10. accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
11. provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
12. registrare le presenze dei corsisti, dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
13. curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema informatico dei dati riferiti alla programmazione delle attività, agli eventuali test iniziali e finali, alle eventuali verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
14. provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
15. registrare le presenze dei corsisti, dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
16. curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema informatico dei dati riferiti alla programmazione delle attività, agli eventuali test iniziali e finali, alle eventuali verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
17. provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
18. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
19. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
20. provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
21. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
22. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

### Allegato C- Compiti dell'esperto

1. Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il percorso formativo affidato, insieme al tutor, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario e in coerenza con gli obiettivi del progetto;
2. Partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del percorso formativo;
3. Concordare il calendario degli incontri con il tutor tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
4. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
5. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire e per la rilevazione e valutazione delle stesse;
6. Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in ingresso, in itinere e finale, in accordo con il tutor;
7. Mantenere i contatti con le famiglie degli studenti per facilitarne la responsabilizzazione condivisa, in collaborazione con il tutor;
8. Mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi, in collaborazione con il tutor e altre figure di riferimento per la classe;
9. Predisporre proposta di acquisto di materiali necessari ai corsisti e la comunicazione alla DS o sua referente;

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI



10. Documentare puntualmente le attività, insieme al tutor, per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica;
11. Redigere, su supporto cartaceo e digitale, la relazione conclusiva sulle attività del modulo formativo, che espliciti le metodologie, gli strumenti e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
12. Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento nella piattaforma del progetto dei materiali richiesti predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico, in collaborazione con il tutor.

COIC80700A - ACB6E78 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005166 - 27/03/2024 - IV.5 - U



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del  
personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33642**

CUP: **I14D23003090006**

### ALLEGATO A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE COME ESPERTO/TUTOR PER DOCENTI IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO

all'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico individuale, nel Progetto PNRR "Competenze STEM e  
multilinguistiche IC OLGiate COMASCO" - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-33642** – CUP  
**I14D23003090006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ a tempo (T.I. o T.D.)

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO e/o TUTOR per i  
seguenti percorsi formativi (barrare la/le voci di interesse con riferimento all'art.1)

- LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO STAMPA 3D

Il sottoscritto allega alla presente:

- [allegato B TUTOR](#) o [allegato B ESPERTO](#), debitamente compilati e firmati;
- Scheda informativa sulla privacy;
- Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità;
- Curriculum vitae in formato europeo (contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)
- fotocopia di valido documento d'identità e del Codice fiscale.

Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi  
speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la  
decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e  
l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui  
agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

a. residenza: \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI





b. indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_

c. numero di telefono cellulare: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il sottoscritto dichiara altresì: di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali \_\_\_\_\_];
7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
10. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI



12. di possedere il seguente titolo accademico o di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

1. di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
2. di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
3. di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
4. di documentare l'attività tramite registri e relazione finale;
5. di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

COIC80700A - ACB6E78 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005166 - 27/03/2024 - IV.5 - U



### Allegato B - Griglia di valutazione tutor

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA STEM STAMPA 3D (allegato B)

REQUISITI DI AMMISSIONE: laurea almeno triennale CRITERI di SELEZIONE: esperienza documentata STAMPA 3D (corsi e/o esperienze professionali)			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>15</b>			
	100 - 110	<b>12</b>			
	< 100	<b>10</b>			
<b>A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)</b>		<b>8</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	<b>Max 6</b>	<b>2 punti</b>			
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1</b>		<b>5 punti</b>			
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2</b>		<b>3 punti</b>			
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a punti B1, B2)</b>		<b>2 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore)</b>	<b>Max 10</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	<b>Max 6</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	<b>Max 6</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 10 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato )</b>	<b>Max.6</b>	<b>2 punti cad.</b>			

COIC80700A - ACB6E78 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005166 - 27/03/2024 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI



TOTALE

**Allegato B - Griglia di valutazione esperto**

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI INTERNI STAMPA 3D**

Requisiti di ammissione: laurea magistrale, possesso di competenze documentate nell'uso di applicazioni di STAMPA 3D (corsi e/o esperienze professionali)			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
<b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>20</b>			
	100 - 110	<b>18</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>12</b>			
	100-110	<b>10</b>			
	< 100	<b>8</b>			
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>			
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>3</b>			
<b>A7. CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (almeno annuale)		<b>5</b>			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	<b>Max 5</b>	<b>Da 1 a 5 punti cad.</b>			
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C2</b>		<b>5 punti</b>			

COIC80700A - ACB6E78 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005166 - 27/03/2024 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI



COIC80700A - ACB6E78 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005166 - 27/03/2024 - IV.5 - U

<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1 (in alternativa a C2)</b>		<b>3 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>C1.ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE LA SELEZIONE</b>	Max 10 anni	<b>2 punto/qu alifica</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 20 punti	<b>2 punti/es perienza</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)</b>	Max 10	<b>2 punti/cor so</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso effettuazione di attività affini rivolte ad alunni del primo ciclo)</b>	Max 10	<b>2 punti/es perienza</b>			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Max. 10	<b>2 punti/pu bblicazio ne</b>			
<b>C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in corsi di formazione per docenti min. 6 ore)</b>	Max 10	<b>2 punti/do cenza</b>			
<b>TOTALE</b>					

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI





PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del  
personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33642**

CUP: **I14D23003090006**

Al dirigente scolastico dell'IC di Olgiate Comasco

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI  
INTERESSI (Soggetti Incaricati) resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del  
28 dicembre 2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ in relazione all'incarico  
di \_\_\_\_\_

da svolgere presso l'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco nell'ambito del progetto "Competenze STEM e  
multilinguistiche" Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-33642** – CUP **I14D23003090006** consapevole che la  
falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che,  
laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici  
eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra  
sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445  
del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art.  
53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono  
le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del  
d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
3. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado,  
del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né  
interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o  
rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore,

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI



procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

4. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
6. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
7. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

Allegato: § copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.