

Contratto per l' affidamento dell' incarico di RSPP sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008) per Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Comasco

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Comasco - C.F. 80013700135, rappresentato dal Dirigente Prof.ssa Annamaria Bertoni nella sua qualità di "datore di lavoro"

e

l'ing. De Paola Pietro C.F. DPLPTR61S23C489T - P. IVA 02359920135 - esperto in sicurezza sul lavoro -, di seguito denominato "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

VISTO il D.lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO che l'ing. De Paola possiede i requisiti necessari comprovati da idonea documentazione agli atti della scuola e che gode della priorità di cui al comma 8b del'art. 32 del dlgs 81 del 2008 in quanto docente in servizio presso l'ISIS Paolo Carcano di Como;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

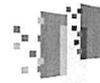
VISTO lo SCHEMA DI REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018 approvato con delibera n. 13 del Consiglio di Istituto A.S. 2021-22 del 15-11-2021

VISTO il regolamento per l'attività negoziale, le forniture di beni e servizi, le prestazioni d'opera ai sensi del D.I. n. 129 del 28.08.2018 approvato dal Cdl dell'IC di Olgiate Comasco con delibera n.23 del 17-5-2023

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal **01/01/2024** e termine al **31/03/2024**.

Art. 1 Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali conformi all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, depositati agli atti della scuola, si designa l'Ing. De Paola Pietro, quale R.S.P.P. del nostro Istituto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) e dell'art. 31, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2008.



Art. 2

I compiti relativi a tale incarico, sono quelli previsti dall'art. 33 del predetto decreto le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate:

1. consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
4. valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
6. collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
7. definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
8. identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
9. aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
10. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
11. effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
12. relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare - Piano Programmatico degli Interventi;
13. definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
14. identificazione delle misure e norme comportamentali che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
15. attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



31/01/2024 - VI.9 - U

dell'Istruzione e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

15. e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
16. supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
17. assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
18. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
19. verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
20. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

L'esperto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i. Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Dirigente Scolastico nonché anche in formato elettronico direttamente all'Istituto.

L'Ing. De Paola potrà avvalersi di collaboratori a suo totale carico e sotto la sua responsabilità.

Tutte le attività saranno programmate in accordo con l'Istituto. Nel corso dei sopralluoghi sarà valutata la necessità di specifiche indagini ambientali per le quali verrà fornito, se richiesto, preventivo specifico. L'Istituto dovrà mettere a disposizione e fornire copia a richiesta della documentazione sulla sicurezza e salute sul lavoro esistente e planimetrie aggiornate dei luoghi di lavoro.

Art. 3

A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Tutte le informazioni relative al personale ed alle attività dell'Istituto dovranno essere trattati con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo. Il trattamento dei dati dell'Istituto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Art. 4

L'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. De Paola Pietro, si impegna a corrispondere l'importo complessivo di €. 750,00



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Sede dell'infanzia, Primaria e Secondaria all'Esodo

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

REGISTRO PROTOCOLLO - 0001492



31/01/2024 - VI.9 - U

dell'Istruzione e del Merito



Finanziato dall'Unione europea
 NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

omnicomprensivo che verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica da emettere alla fine dell'incarico, a seguito prestazione di servizio reso e documentato. La liquidazione avverrà a seguito certificazione di regolare fornitura del servizio reso.

Inoltre l'IC di Olgiate Comasco si impegna a corrispondere all'ing. De Paola un compenso orario pari a 80,00 € più oneri per i corsi di formazione in tema di sicurezza ai lavoratori (personale docente e ATA) previsti dall'accordo stato-regioni del 21 dicembre 2011, tenuto conto da parte dello stesso del possesso dei requisiti per poter tenere e certificare corsi.

Art. 5

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante posta elettronica certificata (PEC) indicante la motivazione, almeno trenta giorni prima della data fissata per il recesso. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 6

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano.

Art. 7

Il Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

File verificato: C:\Users\Utente11.OLGIATE\Downloads\l(3).p7m

Il Dirigente Scolastico

(Annamaria Bertoni)

Esito verifica:

Verifica completata rmatom_:

Dati di dettaglio della verifica effettuata

con successo

Firmatario 1: DE PAOLA PIETRO

Firma verificata: OK

Verifica di validità online: Effettuata con metodo C

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI
 ICOC 2023-24 PROROGA CONTRATTO RSPF