



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 – cod.univoco UFUVYS

e.mail - [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it) – PEC: [coic80700a@pec.istruzione.it](mailto:coic80700a@pec.istruzione.it)

sito - [www.icolgiatecomasco.edu.it](http://www.icolgiatecomasco.edu.it) tel. 031-944033



Ai docenti neoimmessi in anno di prova  
Ai tutor dei docenti neoimmessi  
scuola primaria di San Gerardo  
scuola primaria di via Repubblica  
scuola secondaria  
e, p.c., al DSGA  
Agli atti  
Al sito web dell'IC di Olgiate Comasco

**OGGETTO: adempimenti inerenti alle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo a.s 2021/22**

Si richiama la circolare [MIUR n. 30345 del 4 ottobre 2021](#) che contiene le indicazioni inerenti alle attività di formazione e che è stata già trasmessa dalla segreteria del personale in data 5-10-2021 a tutti i docenti e ai rispettivi tutor.

Il modello di formazione, sulla base di quanto previsto dal DM 850/2015, è articolato, nelle sue diverse fasi, in incontri in presenza, laboratori formativi, osservazione in classe (peer review), attività di formazione on line.

È confermata, anche per il corrente anno scolastico 2021/22, la durata complessiva del percorso in 50 ore di impegno complessivo, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando la didattica laboratoriale), l'osservazione in classe, la rielaborazione professionale, che si avvale degli strumenti del "bilancio delle competenze", del "portfolio professionale" e del patto per lo sviluppo formativo, secondo i modelli forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Il modello di formazione per i docenti neo assunti prevede, quindi:

- a) Incontri iniziali e di restituzione finale (6 H)
- b) Laboratori formativi (12 H)
- c) Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici (12 H)
- d) Attività sulla piattaforma INDIRE (20 H)

In base a quanto previsto dal DM 850/2015, ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione".

il docente **tutor** dovrà effettuare attività di **peer to peer** (formazione/osservazione tra pari) per almeno **12 ore**.

E' prevista inoltre una **visita in classe da parte del Dirigente Scolastico** che verrà programmata nei mesi di Aprile-Maggio 2022 in accordo con il docente neoimpresso.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it) - PEC: [coic80700a@pec.istruzione.it](mailto:coic80700a@pec.istruzione.it)

sito - [www.icolgiatecomasco.edu.it](http://www.icolgiatecomasco.edu.it) tel. 031-944033



Al completamento della formazione del docente neo assunto, ciascun tutor dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato dell'attività di tutoring effettuata e consegnarlo agli atti dell'istituto.

Ciascun docente in periodo di formazione e prova deve predisporre, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, il **bilancio di competenze iniziale** che dovrà essere inviato all'indirizzo email della segreteria: [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it) entro il 31-01-2022. Tale documento sarà allegato al fascicolo personale del docente.

Sulla base del bilancio delle competenze iniziali ciascun docente concorderà e sottoscriverà con la scrivente il **patto di sviluppo professionale**. I docenti in anno di prova saranno convocati presso l'ufficio di presidenza entro il 15-02-2022.

Richiamando l'art.11 del DM 850 del 25-10-2015 si rammenta che, nel corso del periodo di formazione, il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione del bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo già richiamato sopra;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un **bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale** che dovrà essere redatto con la supervisione del tutor entro la metà di giugno.

24 gennaio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Annamaria Bertoni

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*