



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)*

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS  
e.mail - [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it) – PEC: [coic80700a@pec.istruzione.it](mailto:coic80700a@pec.istruzione.it)  
sito - [www.icolgiatecomasco.edu.it](http://www.icolgiatecomasco.edu.it) tel. 031-944033



Prot. e data vedi Segnatura informatica

Reg. C. n. 70

Cig: Z7B3469464

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco, cod.fiscale 80013700135, rappresentato legalmente  
dal Dirigente Scolastico Bertoni Annamaria

**E**

l'ing. Pietro De Paola C.F. DPLPTR61S23C489T - P. IVA 02359920135 - esperto in sicurezza sul  
lavoro -, di seguito denominato "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

VISTO il D. Lgs 50/2016;

VISTO l'art.40 del D.I. 01/02/2001, n. 44 che consente la stipulazione di contratti di prestazione  
d'opera con esperti;

VISTO il D. Lgs. 81/2008, art. 33

VISTA la determina del 15/12/2021;

VISTO il preventivo pervenuto;

VERIFICATO che nell'IC di Olgiate Comasco non sussiste personale disponibile allo svolgimento  
dell'attività di RSPP;

VISTO che l'ing. Pietro De Paola possiede i requisiti necessari comprovati da idonea  
documentazione agli atti della scuola

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal 01/01/2022 e termine al  
31/12/2022. Non è previsto il tacito rinnovo.

**Art. 1-** Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali  
conformi all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, depositati agli atti della scuola, si designa l'Ing. Pietro De  
Paola Pietro, quale R.S.P.P. del nostro Istituto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) e dell'art.  
31, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2008.

**Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI**

  
UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon** 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV  
MIUR

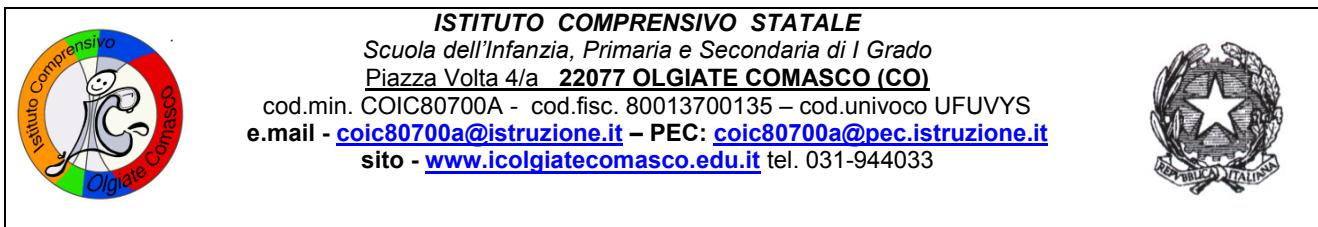


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Piazza Volta 4/a 22077 OLGIASTE COMASCO (CO)  
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS  
e.mail - [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it) – PEC: [coic80700a@pec.istruzione.it](mailto:coic80700a@pec.istruzione.it)  
sito - [www.icolgiatecomasco.edu.it](http://www.icolgiatecomasco.edu.it) tel. 031-944033



**Art.2** - I compiti relativi a tale incarico, sono quelli previsti dall'art. 33 del predetto decreto le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate:

1. consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
4. valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
6. collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
7. definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
8. identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
9. aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
10. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
11. effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
12. relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare - Piano Programmatico degli Interventi;
13. definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
14. identificazione delle misure e norme comportamentali che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
15. attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di



Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;

16. supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;

17. assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;

18. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;

19. verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;

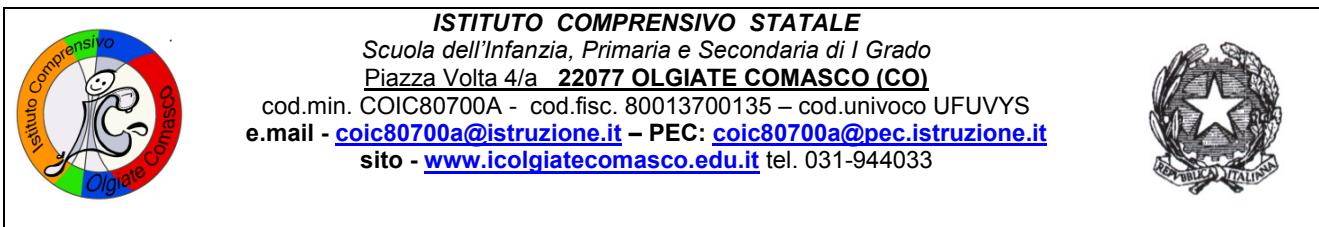
20. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

L'esperto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i. Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Dirigente Scolastico nonché anche in formato elettronico direttamente all'Istituto.

L'Ing. Pietro De Paola potrà avvalersi di collaboratori a suo totale carico e sotto la sua responsabilità. Tutte le attività saranno programmate in accordo con l'Istituto. Nel corso dei sopralluoghi sarà valutata la necessità di specifiche indagini ambientali per le quali verrà fornito, se richiesto, preventivo specifico. L'Istituto dovrà mettere a disposizione e fornire copia a richiesta della documentazione sulla sicurezza e salute sul lavoro esistente e planimetrie aggiornate dei luoghi di lavoro.

**Art. 3** - A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Tutte le informazioni relative al personale ed alle attività dell'Istituto dovranno essere trattati con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo. Il trattamento dei dati dell'Istituto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003.

**Art. 4** - L'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. Pietro De Paola, si impegna a corrispondere l'importo complessivo di €. 3000,00 omnicomprensivo che verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura



elettronica da emettere alla fine dell'incarico, a seguito prestazione di servizio reso e documentato. La liquidazione avverrà a seguito certificazione di regolare fornitura del servizio reso.

Inoltre l'IC di Olgiate Comasco si impegna a corrispondere all'ing. Pietro De Paola un compenso orario pari a 70,00 € lordi onnicomprensivi per i corsi di formazione in tema di sicurezza ai lavoratori (personale docente e ATA) previsti dall'accordo stato-regioni del 21 dicembre 2011, tenuto conto da parte dello stesso del possesso dei requisiti per poter tenere e certificare corsi.

**Art. 5** - È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante posta elettronica certificata (PEC) indicante la motivazione, almeno trenta giorni prima della data fissata per il recesso. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

**Art. 6** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano.

**Art. 7** - Il Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 ([General Data Protection Regulation](#) o **GDPR**) che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Il prestatore  
(*De Paola Pietro*)

Il Dirigente Scolastico  
(*Annamaria Bertoni*)