

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 13-12--2023 alle ore 11:00 nel corso di un incontro in presenza presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore



Bertoni Annamaria *Annamaria Bertoni*

PARTE SINDACALE

RSU

Bruno Monica *Monica Bruno*
Scatola Cristina *Cristina Scatola*
Corsico Monica *Monica Corsico*

SINDACATI FLC/CGIL.....
SCUOLA
TERRITORIALI CISL/SCUOLA..... *Deja Bonet*
UIL/SCUOLA.....
SNALS/CONFSAL.....



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituto Comprensivo di Olgiate Comasco.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021-22, 2022-23, 2023-24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

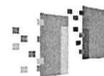
1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Il dirigente scolastico concorda con la RSU e le OO.SS le modalità ed il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno 6 giorni di anticipo e la richiesta da parte delle RSU va soddisfatta entro 10 giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
2. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).



Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

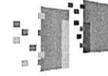
Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi

Nell'assegnazione dei docenti di scuola primaria e dell'infanzia ai plessi, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. il dirigente scolastico utilizza i seguenti criteri:

- a) precedenza prevista dalla legge 104/92;



- b) continuità didattica nell'interesse degli alunni;
- c) disponibilità di posti nella sede richiesta;
- d) graduatoria d'istituto per i docenti a tempo indeterminato;
- e) posizione in graduatoria per i supplenti presenti alla nomina;
- f) vicinanza al luogo di residenza ed alla famiglia;

Il dirigente scolastico valuterà, altresì, eventuali richieste dei docenti, da presentarsi entro il 30/06/2021, di assegnazione ad altro plesso dell'istituto in presenza di posto vacante o disponibile. In caso di riduzione di un posto su un plesso e di contemporanea disponibilità, è individuato il docente con minore punteggio nella graduatoria di plesso.

L'atto di assegnazione viene effettuato dal dirigente scolastico o dal vicario prevalentemente in sede di collegio docenti.

Criteri di assegnazione personale ATA ai plessi

1. All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del PTOF e delle attività ivi previste:
 - Il DSGA formula una proposta di piano annuale delle attività
 - Il dirigente scolastico stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione di lavoro per le diverse professionalità.
2. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni in via provvisoria ed entro le prime settimane di lezione in via definitiva per tutto l'anno.
3. Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate esigenze organizzative e di servizio, il DSGA può assegnare 1 o più unità di personale dove necessita.
4. Nell'assegnazione ai plessi, il dirigente scolastico, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio d'Istituto utilizza:
 - a) su richiesta, rotazione per i collaboratori assegnati alla scuola dell'infanzia di via Roncoroni dopo almeno 3 anni di permanenza nel plesso e in presenza di posti liberi o lasciati liberi da altre richieste di cambiamento plesso;
 - b) precedenza previste dalla L. 104/92 per il personale a tempo indeterminato e poi determinato
 - c) graduatoria d'istituto per il personale a tempo indeterminato
 - d) a graduatoria per il personale a tempo determinato
 - e) continuità al plesso
 - f) disponibilità ad assumere un incarico specifico
 - g) diverse professionalità
5. Il dirigente scolastico, nel rispetto dei criteri stabiliti, procede secondo propria valutazione nell'assegnazione del personale al plesso, se nel posto si sono determinate situazioni di incompatibilità.

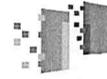
CAPO II- Diritti sindacali

Art. 9 Attività sindacale

1. Le RSU ed i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato in ciascuno dei plessi di cui è composto l'istituto, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'albo va siglato da chi lo affigge che se ne assume così la responsabilità legale.
2. Alle RSU è consentito utilizzare, per finalità inerenti alle funzioni attribuite, le attrezzature tecnologiche a disposizione della scuola e l'utilizzo di un locale per le riunioni.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art.10 Assemblea in orario di lavoro.

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.



4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività.
7. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali in caso di assemblea o di sciopero viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Scioperi

Il Dirigente Scolastico, in relazione alle volontarie comunicazioni di adesione allo sciopero da parte dei docenti, dispone tutti i necessari adattamenti all'orario giornaliero delle lezioni, dandone tempestivo avviso ai genitori degli alunni delle classi interessate.

In base all'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), in data 10-2-2021 è stato stipulato un protocollo d'intesa (prot. 0001646 del 10/02/2021) che prevede le seguenti prestazioni indispensabili:

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
2. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;
3. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti.

Tenuto conto che l'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco è costituito da 8 plessi, di cui tre plessi di Scuola dell'Infanzia, quattro plessi di Scuola Primaria e una sede di Scuola Secondaria di primo grado, il contingente minimo di personale è identificato come segue:

1. Per garantire le prestazioni di cui al punto 1., è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun turno (mattino e pomeriggio) per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.
2. Per garantire le prestazioni di cui al punto 2. è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove è funzionante il servizio di refezione
3. Per garantire le prestazioni di cui al punto 3., è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI e/o ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

Durante lo sciopero del personale docente, tutto il personale in servizio (Docenti e ATA) dovrà garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti a scuola e, in secondo luogo, se la situazione lo consente, garantire il corretto svolgimento delle lezioni.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'Albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale ATA obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella disposizione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà prioritariamente i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati in servizio in occasioni precedenti.

Art. 12 Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato,



all'inizio dell'anno scolastico, dal dirigente, che lo comunica alla RSU medesima (a.s. 2022-23 = ore e \ minuti).

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni d'anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di 8 giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono di norma pubblicate sul sito istituzionale, sul registro elettronico entro le ore 16.30 e attraverso la posta elettronica dell'Istituto; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile, in ogni caso il personale è tenuto a visionare le comunicazioni entro le 24 ore successive alla pubblicazione.

Art. 15 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 17 Modalità e fruizione delle ferie

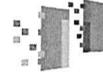
1. Entro il 31 marzo di ogni anno il personale ATA manifesta la richiesta di ferie estive includendo i sabati del periodo scelto. Ogni dipendente richiede almeno 4 settimane (24 giorni lavorativi) di ferie, prevedendo almeno 15 giorni consecutivi, compresi fra l'1 luglio ed il 31 agosto (per la scuola primaria e primo grado dal 13 giugno).
2. Entro il 30 aprile il DSGA dispone il piano delle ferie estive.
3. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio ed in mancanza di disponibilità dalla rotazione annuale tenendo conto dell'anzianità di servizio e di vincoli oggettivi.
4. Durante il periodo estivo sarà comunque garantito nella sede centrale l'organico di n. 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici.
5. Nei periodi delle feste natalizie e pasquali le ferie ed i riposi compensativi sono usufruiti in modo da assicurare un approfondito ripristino e/o sanificazione di tutti i settori.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

6. I giorni di ferie non utilizzati (**massimo 8 giorni**), per il solo personale con contratto a tempo indeterminato, potranno essere usufruiti entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Art. 18 Chiusure prefestive

1. La scuola resterà chiusa durante i giorni prefestivi in presenza della richiesta di almeno il 75% del personale in servizio.
Per l'anno scolastico 2023-24 si prevedono le seguenti chiusure: 5-01-2024, 14-08-2024.
2. Si concordano le seguenti modalità di copertura e di recupero delle suddette giornate non lavorate:
 - per il D.S.G.A.: recupero su esigenze dallo stesso riconosciute
 - per gli AA.AA.: giorni di ferie, ore di recupero, qualsiasi tipo di permesso – su richiesta individuale;
 - per i Collaboratori Scolastici: giorni di ferie; riposo compensativo per ore di lavoro straordinario precedentemente svolto; qualsiasi tipo di permesso.

Art. 19 Flessibilità

La flessibilità dell'orario è permessa, a richiesta del dipendente per esigenze personali o familiari, per l'intero anno o per porzioni di esso, se non contrasta con la funzionalità del servizio.

L'orario flessibile consiste di norma nell'anticipare o posticipare l'inizio o il termine del servizio del personale.

Art. 20 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. L'orario di servizio viene stabilito per l'intero anno scolastico
2. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
4. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
6. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica e/o con altri fondi disponibili per l'effettuazione di tali attività.

Lo straordinario viene riconosciuto per attività non preventivamente programmate e deve essere preventivamente autorizzato dal DSGA, sentito il DS. Viene considerato "straordinario":

- l'orario prestato in eccedenza il giorno dell'emergenza;
- l'orario prestato per attività che si protraggono oltre l'orario previsto.

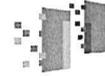
Per le attività preventivamente programmate verrà invece resa nota la necessità dello slittamento dell'orario di servizio almeno tre giorni prima. L'attività prestata dopo le ore 18:15 viene sempre considerata lavoro straordinario.

Art. 21- Utilizzo personale in caso di chiusura plesso

In occasione di elezioni nei plessi sede di seggio o della chiusura di una sede per disposizione dell'ATS le lezioni saranno sospese a causa della chiusura temporanea dei locali della sede di servizio e i docenti e il personale ATA non presterà attività lavorativa

1. Il Dirigente Scolastico può richiedere, in presenza di conclamate esigenze di servizio, la prestazione lavorativa del personale ATA, originariamente assegnato ai plessi dove si svolgono le elezioni o ai plessi **chiusi per disposizione dell'ATS**, nel plesso o nei plessi in cui si svolge la normale attività didattica.
2. Nella disposizione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati in servizio in occasioni precedenti.

Art. 22 – Risorse



1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. fondo per la valorizzazione del personale docente
 - f. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - g. eventuali contributi dei genitori

Art.23- Fondi per la valorizzazione del personale scolastico e determinazione FIS

Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007. Le parti, constatato che il fondo per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s.2023/24 ammonta a **20036,22 €**, concordano di sommare tale quota al FIS 2023/24.

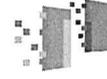
Dati per la determinazione del budget del FIS

	Lordo dip.
Totale FIS 2023/24	58.504,05 €
Totale generale indennità di dir.	6180 €
Indennità sostituto DSGA	0
Totale generale FIS 2023/24	52.324,05 €
Fondo di riserva (1%)	523,24
	Lordo dip. (€)
FIS 2023/24 (somma disp. Per la contrattazione)	51.800,81 €
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO 2022/23	20036,22 €
Risorse FIS 2022/23 disponibili da distribuire	71.837,03 €
Avanzo FIS Docenti A.S. 2022/23	8.208,84 €
Avanzo FIS ATA A.S. 2022/23	2.888,40 €

ALTRE ASSEGNAZIONI

Assegnazione ore eccedenti 2023/24	3595,71 €
---	------------------

Ocya Baur



Avanzo ore eccedenti 2022/23	14,29 €
totale ore eccedenti 2023/24	3.610,00 €

7. Il totale delle risorse finanziarie FIS disponibili per il presente contratto ammonta ad € 71.837,03 (lordo dipendente) al quale vanno aggiunti gli avanzi FIS Docenti A.S. 2022-23, avanzi FIS ATA A.S. 2022-23, le assegnazioni per le ore eccedenti 2023-24, gli avanzi delle ore eccedenti degli a.s. precedenti, le assegnazioni per le FUNZIONI STRUMENTALI, per gli INCARICHI SPECIFICI ATA, gli AVANZI DEGLI INCARICHI SPECIFICI ATA 2022-23, la PRATICA SPORTIVA, gli AVANZI PRATICA SPORTIVA 2022-23, FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO, AVANZI FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO 2022-23 assegnazioni queste già finalizzate.

Art.24 – Attività finalizzate

- I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

assegnazioni o contributi	Budget 2023-24 (€) lordo dipendente
Funzioni strumentali	5521,48 €
Incarichi specifici ATA	3520,96 €
Avanzi incarichi specifici ATA 2022-23	110,44 €
Pratica sportiva	1153,79 €
Avanzi pratica sportiva 2022-23	251,55 €
Forte processo immigratorio	2596,80 €
Avanzi forte processo immigratorio	6,10 €

Art. 25 – Finalizzazione delle risorse del FIS

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

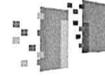
Art. 26 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 24, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

O. e. p. Baur

R. Scatena

MB Nobile Geronzi



2. Il fondo comune determinato sommando alla parte assegnata per l'a.s. 2023/24 la quota destinata alla valorizzazione del personale scolastico (20036,22 €) verrà ripartito tra il personale docente ed ATA nella misura

Lordo dipendente	€	€	€	Avanzo 2022/23	Quota residuo piano 2555/5	Totale a disp. (€ lordo dip)
Quota da ripartire	51800,81 €+20036,22 € = 71837,03 €					
Quota docenti (tot*73/100)		/100*73	52441,03 €	8208,84 €	1050 €	60649,87 € + 1050 €
Quota ATA (tot*27/100)		/100*27	19396,00 €	2888,40 €	-	22284,40 €

del 73% al personale docente e del 27% del personale ATA. Alle somme così ottenute verranno sommati i rispettivi residui dell'a.s. 2022/23 per la componente docente e per la componente ATA. Alla quota docenti sono ulteriormente sommati 1050,00 € provenienti dal piano 2555/5 che verranno destinati alla prevenzione del disagio e alla lotta alla dispersione.

Art. 27 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnate risorse per le attività del personale docente relativamente alla didattica inclusiva, alla didattica per competenze, privacy e sicurezza. Per le attività del personale ATA per l'aggiornamento su privacy, sicurezza, conto consuntivo e programma annuale, acquisti in rete, gestione PON, pago in rete, passweb, ricostruzione di carriere e assenze del personale, previdenza e posizioni assicurative.

Art. 28 – Stanziamenti docenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
- a. Responsabili, referenti e collaboratori: *si tratta di attività difficilmente registrabili in termini di ore per cui il pagamento sarà forfetario tranne in alcuni casi come specificato nelle note.*

REFERENTI DI PLESSO e DI AREA

Ruolo	N° ref.	Comp- l.d. (€)	Note	compensi lordo dipendente (€)
Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	€ 1.750,00	forfetario	€ 1.750,00
referente Secondaria	2	€ 2.100,00	forfetario	1400 € + 700 €
referente S. Gerardo	2	€ 2.030,00	forfetario	1015 € + 1015 €
Referente Beregazzo	2	€ 1.365,00	forfetario	682,5 € + 682,5 €

O. P. Basso

R. Carrà

AB

Antonio Grossi

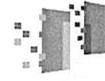


cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

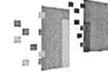


Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

Referenti Via Roncoroni	3	€ 1.417,50	forfetario	472,5 € + 472,5 € + 472,5 €
Referenti via REPUBBLICA PRIMARIA	2	€ 1.085,00	forfetario	542,5 € + 542,5 €
Referente SOMAINO	1	€ 1.015,00	forfetario	€ 1.015,00
Referenti via Repubblica INFANZIA	2	€ 700,00	forfetario	350 € + 350 €
Referente CASTELNUOVO	1	€ 875,00	forfetario	€ 875,00
Referente Case Manager	1	€ 700,00	forfetario	€ 700,00
Referente alunni stranieri	1	€ 175,00	forfetario	€ 175,00
Referente inclusività secondaria	1	€ 525,00	forfetario	€ 525,00
Referente GSuite	2	€ 525,00	forfetario	262,5 € + 262,5 €
Referente inclusività S. Gerardo, infanzia (2 referenti)	2	€ 840,00	forfetario	420 € + 420 €
Referente inclusività Somaino, Beregazzo	2	€ 350,00	forfetario	175 € + 175 €
Referente inclusività primaria via Repubblica	1	€ 262,50	forfetario	€ 262,50
Referente alunni adottati	1	€ 140,00	forfetario	€ 140,00
Referente consiglio comunale junior	1	€ 350,00	forfetario	€ 350,00
Referente bullismo e cyberbullismo	1	€ 350,00	forfetario	€ 350,00
Referente dipendenze	1	€ 140,00	forfetario	€ 140,00
Referente ed civica	1	€ 262,50	forfetario	€ 262,50
Referente internazionalizzazione	1	€ 262,50	forfetario	€ 262,50
Referente progetti extra-curricolari	1	€ 262,50	forfetario	€ 262,50
Referenti registro elettronico	5	€ 525,00	forfetario	105 € + 105 € + 105 € + 105 € + 105 €
Referente valutazione primaria	1	€ 437,50	forfetario	€ 437,50
Referente corsa contro la fame	1	€ 175,00	forfetario	€ 175,00
Referenti GLI	3	€ 157,50	forfetario	52,5 € + 52,50 € + 52,50 €
TOTALE		€ 18.777,50		

SCUOLA INFANZIA

SCUOLA DELL'INFANZIA	N° ref.			quote pro capite I.d. (€)			Comp- I.d. totale (€)	Note
	CA	RO	VR	CA	RO	VR		
Coordinatore intersezione	1	3	2	€ 105,00	€ 35,00	€ 52,50	€ 315,00	forfetario
Progetti/Eventi/Gite	1	2	1	€ 175,00	€ 262,50	€ 175,00	€ 875,00	forfetario
Gite via Roncoroni	0	2	0	€ 0,00	€ 262,50	€ 0,00	€ 525,00	forfetario



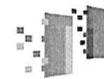
Responsabile sussidi	1	3	1	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 700,00	forfetario	
Commissione mensa	1	1	1	€ 87,50	€ 175,00	€ 87,50	€ 350,00	forfetario	
Tutor tirocinanti	1	1	0	€ 87,50	€ 87,50	0	€ 175,00	forfetario	
Gestione informatica	1	2	1	€ 105,00	€ 105,00	€ 105,00	€ 420,00	forfetario	
TOTALE							€ 3.360,00		

SCUOLA PRIMARIA

Ruolo	N° ref.				quote totale per plesso				compenso totale Id	note
	BE	SG	SO	VR	BE	SG	SO	VR		
Orario (San Gerardo)	2	2	2	3	€ 350,00	€ 612,50	€ 245,00	€ 245,00	€ 1.452,50	forfetario BE (175 € + 175 €) SG (262,5 € + 350 €) SO (122,5 € + 122,5 €) VR (52,5 € + 70 € + 122,5 €)
Ruolo	N° ref.				quote pro capite				compenso totale Id	note
Organizzazione e gestione gruppi mensa + commissione mensa	2	2	2	2	€ 262,50	€ 350,00	€ 87,50	€ 87,50		
Responsabile sussidi	1	2	1	1	€ 350,00	€ 175,00	€ 175,00	€ 175,00	€ 1.050,00	forfetario
Responsabile d'Istituto per biblioteca comunale	0	1	0	0	€ 0,00	€ 175,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 175,00	forfetario
Iniziative comuni	2	2	1	1	€ 175,00	€ 175,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 980,00	forfetario
Tutor tirocinanti	1	1	0	0	€ 87,50	€ 87,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 175,00	forfetario
Responsabile gestione informatica	1	2	1	1	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 700,00	forfetario
TOTALE									€ 6.107,50	

SCUOLA SECONDARIA

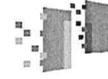
ruolo	n° referenti	compenso lordo (€) pro capite	compenso lordo massimo (€)	Note
COORDINATORI LETTERE + MAT + LINGUE + SOSTEGNO	4	€ 140,00	€ 560,00	forfetario
COORDINATORI ALTRI DD	5	€ 70,00	€ 350,00	forfetario
COORDINATORI di CLASSE	18	€ 350,00	€ 6.300,00	forfetario



TUTOR ANNO DI PROVA	4	€ 175,00	€ 700,00	forfetario	
COMMISSIONE ORARIO	4	€ 525,00	€ 2.100,00	forfetario	
REFERENTE BIBLIOTECA COMUNALE SECONDARIA	1	€ 262,50	€ 262,50	forfetario	
RESPONSABILE LAB: MUSICA	1	€ 87,50	€ 87,50	forfetario	
RESPONSABILE PALESTRA	1	€ 87,50	€ 87,50	forfetario	
RESPONSABILE LAB ARTE	1	€ 87,50	€ 87,50	forfetario	
RESPONSABILE LAB SCIENZE	1	€ 87,50	€ 87,50	forfetario	
RESPONSABILE LAB INFORMATICA	1	€ 262,50	€ 262,50	forfetario	
RESPONSABILE LAB HUMANITIES	1	€ 87,50	€ 87,50	forfetario	
TUTOR TIROCINANTE	1	€ 87,50	€ 87,50	forfetario	
TOTALE			€ 11.060,00		

b. Commissioni e gruppo di lavoro: Queste attività verranno riconosciute previa documentazione sino al max. di ore indicate. Le ore indicate sono calcolate moltiplicando il numero di commissari per il numero di ore che ogni commissario si prevede impegni.

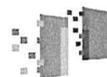
Commissione	n° docenti	n° max ore/docente	n° max ore totali	compenso lordo assumendo 17,5 €/H Id	
Educazione alla salute e alla legalità	7	4	28	€ 490,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
GLDA (solo docenti curricolari)	5	3	15	€ 262,50	da documentare tramite i verbali dei GdL
NIV-PTOF	7	3	21	€ 367,50	da documentare tramite i verbali dei GdL svolte nell'anno 2023
ORIENTAMENTO SECONDARIA	5	10	50	€ 875,00	da documentare tramite i verbali dei GdL svolte nell'anno 2023
Competenze digitali	11	6	66	€ 1.155,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Internazionalizzazione	9	6	54	€ 945,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione alunni stranieri	8	6	48	€ 840,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Educazione civica	8	6	48	€ 840,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione progetti extra-curricolari	1	6	6	€ 105,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Valutazione Primaria	6	10	60	€ 1.050,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Valutazione Secondaria	4	8	32	€ 560,00	da documentare tramite i verbali dei GdL



Regolamento di Istituto	3	4	12	€ 210,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione accoglienza nido-infanzia	5	4	20	€ 350,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione accoglienza infanzia-primaria	10	4	40	€ 700,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione accoglienza primaria-secondaria	7	3	21	€ 367,50	da documentare tramite i verbali dei GdL svolte nell'anno 2023
Commissione CCR	4	5	20	€ 350,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Team Digitale	3	8	24	€ 420,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
TOTALE			565	€ 9.887,50	

ATTIVITA' VARIE che devono essere documentate e verranno compensate per intero sino al raggiungimento del budget prefissato. In caso di superamento delle ore per la partecipazione a commissioni e/o incontri compresi nella voce "ATTIVITA' VARIE", si procederà a compensazione in presenza di eventuale disponibilità derivante da risparmi su altre attività.

Attività	n° max ore	compenso lordo assumendo 17,5 €/H Id	
Accoglienza nido-infanzia	25	€ 437,50	Da documentare: stima risultante da lavoro di ricognizione nell'ambito delle relative commissioni nell'a.s. 2022-23
Accoglienza infanzia-primaria	50	€ 875,00	Da documentare: stima risultante da lavoro di ricognizione nell'ambito delle relative commissioni con correzione al ribasso dopo il consuntivo 2022-23
Accoglienza primaria-secondaria	25	€ 437,50	Da documentare: stima risultante da lavoro di ricognizione nell'ambito delle relative commissioni nell'a.s. 2022-23. Svolte nell'anno 2023
Orientamento secondaria I-II	25	€ 437,50	Da documentare: stima risultante da lavoro di ricognizione nell'ambito delle relative commissioni nell'a.s. 2022-23 Svolte nell'anno 2023
Attività collaborazione CCR	30	€ 525,00	Da documentare: stima risultante da lavoro di ricognizione nell'ambito delle relative commissioni
Incontri con ASL/servizi sociali	100	€ 1.750,00	Da documentare Per quanto riguarda gli incontri con ATS/servizi sociali, ai docenti di sostegno sono riconosciute solo le ore eccedenti le 4 ore annuali e/o che comportino spostamenti fuori dal Comune. Per i docenti curricolari vale quanto segue: - per i docenti della scuola primaria sarà possibile recuperare fino a 6 ore dagli incontri di team; - per i docenti della scuola dell'infanzia saranno previste fino a 4 ore per alunno da dividere fra i docenti di sezione; - per i docenti della secondaria saranno previste fino a 4 ore per alunno da dividere fra i docenti del Consiglio di Classe.



Attività varie (allestimento mostre, assistenza durante eventi)	50	€ 875,00	Da documentare: risposta a richiesta dei docenti delle educazioni della secondaria
Attività gruppo internazionalizzazione	40	€ 700,00	Da documentare
Attività gruppo accoglienza alunni stranieri	20	€ 350,00	Da documentare: stima risultante da lavoro di ricognizione nell'ambito delle relative commissioni. Stima di massima molto imprecisa.
TOTALE	365	€ 6.387,50	

Per quanto riguarda gli incontri con ASST, servizi sociali e operatori sanitari privati, ai docenti di sostegno (scuola infanzia e secondaria) sono riconosciute solo le ore eccedenti le 4 ore annuali e/o che comportino spostamenti fuori dal Comune. Per i docenti curricolari vale quanto segue:

- i docenti della scuola primaria utilizzano fino a 6 ore dagli incontri di team. Saranno previste fino a 4 ore per classe da dividere fra i docenti del team;
- per i docenti della scuola dell'infanzia saranno previste fino a 4 ore per sezione da dividere fra i docenti di sezione;
- per i docenti della secondaria saranno previste fino a 4 ore per classe da dividere fra i docenti del Consiglio di Classe.

Le ore eventualmente eccedenti quelle previste in tabella potranno essere liquidate ricorrendo agli avanzi.

Art.29 - Sicurezza - docenti

Alle figure sensibili per la componente docenti viene destinato un budget complessivo pari a € 700,00 (I.d.).

ASPP			
Figura	compenso per docente	n° docenti	Comp. lordo totale (€)
ASPP	€ 87,50	8	€ 700,00
TOTALE			€ 700,00

Art.30 Progetti prevenzione del disagio e contro la dispersione scolastica € 3500,00 (I.d.) + € 1050,00 (I.d.) residuati dal piano 2555/5 A.S. 2022-23

Le risorse potranno essere assegnate a tutti i plessi delle primarie e della secondaria per progetti di recupero/potenziamento/consolidamento a cura di docenti interni svolte sia in orario curricolare che extracurricolare sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti Unitario e di settore e sono complementari a quelle messe a disposizione dai fondi per il diritto allo studio dei Comuni.

PREVENZIONE DISAGIO e CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA (PRIMARIA e SECONDARIA)	
lordo dip (€)	
€ 1.050,00	residuo 2555/5
€ 3.500,00	
€ 4.550,00	

Resta un avanzo di € 869,87 rispetto alla quota docenti che verrà usato prioritariamente per compensare l'eventuale aumento del 10% della remunerazione oraria nell'anno 2024 per le voci per le quali non è previsto il rimborso forfetario ma la documentazione delle ore svolte. .

Art. 31 LE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

ART. 33 CCNL 29/11/2007

O. e. v. R. a. u. t.

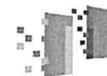
R. Scatena

MB R. a. u. t. G. r. o. b. o



Finanziato dall'Unione europea
 NextGenerationEU

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ai docenti incaricati delle varie funzioni strumentali non vengono riconosciuti ulteriori compensi (se attinenti alla funzione assegnata) per partecipare alle commissioni in quanto la loro funzione ha carattere trasversale. In caso di assenza i compensi vengono ridotti e trasferiti sui colleghi che svolgono effettivamente la funzione. Il collegio docenti unitario valuterà il lavoro svolto ed i risultati raggiunti al fine di corrispondere interamente il compenso. In caso di variazione dei fondi destinati alle funzioni strumentali verranno riconosciuti emolumenti calcolati con gli stessi criteri a partire dai fondi effettivamente erogati. Le funzioni strumentali per l'a.s. 2023-24 sono solo 4 non essendo stata assegnata la F.S. orientamento.

FUNZIONI STRUMENTALI						
Funzione	N° funz.	Quota unitaria.	N°nomine	Comp. € (I.d) per nomina	TOT	Note
Nuove Tecnologie	1	€ 1.380,37	1	€ 1.380,37	€ 1.380,37	
Inclusività: alunni BES d.a. primaria	1	€ 1.380,37	1	€ 1.380,37	€ 1.380,37	
Inclusività: alunni BES secondaria	1	€ 1.380,37	1	€ 1.380,37	€ 1.380,37	
Didattica	1	€ 1.380,37	1	€ 1.380,37	€ 1.380,37	
TOTALE					5.521,48 €	

Art. 32 ALTRI FONDI

FONDI PER FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO: 2.602,90 € (I.d.)

Questi fondi saranno utilizzati **prioritariamente** per progetti di alfabetizzazione in lingua italiana rivolti agli alunni stranieri NAI che in corso d'anno dovessero iscriversi o già iscritti ma da poco giunti in Italia e quindi non in possesso delle strumentalità indispensabili per interagire con alunni ed insegnanti.

ATTIVITA' SPORTIVE - 1405,34 € - (I.d.)

Si tratta di fondi appositamente destinati alle attività sportive e finanzieranno le attività sportive della scuola. I compensi in parola possono riguardare esclusivamente i docenti con abilitazione in Scienze Motorie in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco.

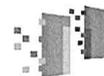
La quota sarà così destinata:

ATTIVITA' SPORTIVA	
ore assistenza corso di nuoto	€ 746,20
ore docenza pallavolo dal 29-2-2024	€ 642,00
TOTALE	€ 1.388,20
SOMMA DISPONIBILE	€ 1.405,34
AVANZO	€ 17,14

O cya Baur

R. Costa

MB Nante Gordo



ATA

Art. 33- STANZIAMENTI ATA

FONDO ISTITUTO - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE PERSONALE ATA

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali all'attività programmata;
- le disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo;
- l'anzianità di servizio, in relazione alla continuità di servizio prestato in un determinato incarico di lavoro;
- l'anzianità di servizio, in relazione alla continuità di servizio prestato nella sede di assegnazione.

Le attività aggiuntive (art. 88 del CCNL 29.11.2007) consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia e dovranno essere preventivamente autorizzate dal D.S. sentito il D.S.G.A.

Le necessità che esuberano su una voce possono essere colmate con economie ottenute su altre.

Su esplicita richiesta del personale interessato, le ore aggiuntive **potranno essere compensate** con recuperi orari o giornalieri da effettuarsi entro e non oltre il 31.8.2024, **tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'Istituto/Ufficio.**

L'effettiva prestazione delle attività aggiuntive deve essere riscontrabile e motivata..

La retribuzione è condizionata all'effettiva prestazione, in caso di assenze superiori ad un mese, anche non continuative, i compensi spettanti verranno proporzionalmente ridotti e attribuiti a chi svolge effettivamente il lavoro:

Fondo istituto ATA = 19396,00 € + avanzo € 2.888,40 € = Totale 22284,40 €

Non tenendo conto dei contratti part-time (assistente amministrativo: 6 h) il personale ATA dell'IC Olgiate Comasco alla data di presentazione della proposta è:

- 7 assistenti amministrativi di cui 1 ex. art 7 e 1 ex. art 2
- 26 collaboratori scolastici di cui 10 ex. art 7

La quota FIS ATA viene ripartita riconoscendo il 70% alla componente collaboratori scolastici e il 30% alla componente assistenti amministrativi:

RIPARTIZIONE FIS ATA	quote FIS
FIS AA 30% FIS ATA	€ 6.685,32
FIS CS 70% FIS ATA	€ 15.599,08
TOTALE	22.284,40 €

Di seguito è riportata la proposta di ripartizione delle ore destinate al personale assistente amministrativo. Per quanto riguarda la parte di intensificazione sono riportati gli importi mentre per la parte di straordinario sono riportati i tetti delle ore per lo straordinario ordinario, serale e festivo. In caso di superamento del budget per lo straordinario in orario feriale-giornaliero, si procederà al recupero delle ore.

Di seguito è riportata la proposta di ripartizione delle ore destinate al personale assistente amministrativo:

FONDO ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
INTENSIFICAZIONE		lordo dipendente totale	numero AA e quote
Turnazione settimanale (F)		€ 1.218,00	7 x 101,5 €
Disponibilità sostituzione colleghi assenti (F)		€ 1.218,00	7 x 101,5 €

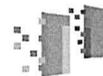


Collaborazione con docenti per alunni DSA-DA-piattaforme (F)		€ 435,00	290 € + 145 €
Inserimento documenti sito web circolari (F)		€ 507,50	7x72,5 €
Gestione tirocinanti-piattaforme (F)		€ 435,00	2x217,5 €
Tutoraggio collega supplente area personale ATA (F)		€ 217,50	1x217,5 €
Collaborazione area acquisti (F)		€ 362,50	1x362,50 €
Gestione contratti personale interno e prestazione d'opera (F)		€ 362,50	1x362,50 €
Gestione pago in rete/Iscrizioni certificazioni linguistiche (F)		€ 435,00	290 € + 145 €
Tutoraggio colleghi supplenti (F)		€ 478,50	3x159,5 €
Gestione corsi sicurezza, visite medico competente - collaborazione RSPP (F)		€ 348,00	1x348 €
TOTALE INTENSIFICAZIONE		€ 6.017,50	
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO (STRAORDINARIO)	lordo dipendente totale		
Assunzione di compiti dei colleghi assenti nei casi in cui non si proceda alla nomina di supplente in modo da garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici (D)			Il numero di ore indicato è riferito al compenso lordo dipendente del CCNL attualmente in vigore. Le ore saranno riconosciute fino al raggiungimento della quota, il resto sarà dato a recupero.
Definizione di pratiche e progetti straordinari			
Informatizzazione di procedure, evasione di pratiche arretrate (D)			
Ore di partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati dal Ministero Istruzione, pronto soccorso, legge sicurezza, ecc. (Tali ore dovranno essere prioritariamente recuperate, in caso di improrogabili esigenze di servizio, verranno retribuite) (D)		€ 580,00	
TOTALE STRAORDINARIO ORDINARIO		€ 580,00	
TOTALE straordinario serale (D)		€ 82,50	
TOTALE straordinario festivo (D)		0	
TOTALE IMPEGNATO		€ 6.680,00	
QUOTA FIS AA		€ 6.685,32	
AVANZO		€ 5,32	

(D) da documentare in sede di richiesta di accesso al FIS (F) compenso forfettario

Di seguito è riportata la proposta di ripartizione delle ore destinate al personale collaboratore scolastico:

FONDO ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI			
		lordo dipendente totale	numero CS e quote
a)	disponibilità alla mobilità nelle scuole per particolari esigenze di servizio (F)	€ 750,00	12 x 62,5 €
	disponibilità sostituzione colleghi assenti nel plesso (F)	€ 2.600,00	26 x 100 €
	pulizia locale prescuola (solo Beregazzo) (F)	€ 187,50	3 x 62,5 €



	piccole manutenzioni - lavori straordinari dovuti a cause forza maggiore (D)		€ 675,00	
	pulizia cortile all'aperto scuola (foglie, carte, neve.....) (F)		€ 1.500,00	20 x 75 €
	Gestione materiale pulizia (registro carico e scarico) (F)		€ 600,00	8 x 75 €
	Palestre Primaria di Via Repubblica, Via S.Gerardo, Beregazzo con Figliaro, Somaino e via Tarchini (F)		€2.100,00	14 x 150 €
	Turnazione scuole infanzia, primaria, secondaria (F)		€ 1.625,00	26 x 62,5 €
	Progetto frutta a scuola (F)		€ 1.350,00	9 x 150 €
	assistenza igienico sanitaria ad alunni disabili (F)		€ 750,00	6 x 125 €
b)	Sostituzione colleghi 90 minuti per ogni giorno per collab. sostituito da suddividere fra un numero massimo di tre collaboratori (D)		€2.875,00	
	TOTALE INTENSIFICAZIONE		€15.012,50	
c)	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO (STRAORDINARIO)	ORE TOTALI	lordo dipendente totale	
	sostituzione colleghi (D)			Il numero di ore indicato è riferito al compenso lordo dipendente del CCNL attualmente in vigore. Le ore saranno riconosciute fino al raggiungimento della quota, il resto sarà dato a recupero.
	esigenze straordinarie non previste nel piano delle attività (D)			
	Ore di partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati dal Ministero Istruzione, pronto soccorso, legge sicurezza, ecc. (Tali ore dovranno essere prioritariamente recuperate, in caso di improrogabili esigenze di servizio, verranno retribuite)			
	realizzazione progetti in orario extrascolastico (D)	40		
	TOTALE STRAORDINARIO	40	€500,00	
	TOTALE IMPEGNATO		€ 15.512,50	
	QUOTA FIS CS		€ 15.599,08	
	AVANZO		€ 86,58	Avanzo che dovrebbe coprire l'eventuale aumento del 10% del costo orario delle piccole manutenzioni da documentare

(D) da documentare in sede di richiesta di accesso al FIS (F) compenso forfettario

Le ore di partecipazione a corsi di aggiornamento (al di fuori dell'orario di servizio) potranno solo essere recuperate.

Le ore aggiuntive e le ore di intensificazione per sostituzione oltre la quota prevista **potranno essere compensate** con recuperi orari o giornalieri da effettuarsi entro e non oltre il 31.8.2024, **tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'Istituto/Ufficio.**

ART. 34 – INCARICHI SPECIFICI Art. 32 – Compiti del Personale ATA CCNL 29/11/2007

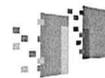
La relativa attribuzione è effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione d'Istituto nell'ambito del piano delle attività. Si precisa che, per coloro che al termine dell'apposito



corso di formazione avranno diritto all'attribuzione ex art. 7, non verrà corrisposto l'incarico specifico in quanto incompatibile.

Lordo dip. **3.520,96 €** + avanzo 110,44 € = totale disponibilità lordo dip. 3.631,40 €

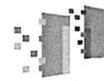
AREA	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
<p>Area personale docente scuola infanzia e secondaria istituto comprensivo comprensivo - lordo dip. 300 €</p>	<p><i>Autonomia e responsabilità operativa del settore. Coordina l'attività d'area del personale Docente T.D. e T.I. della scuola dell'infanzia e secondaria dell'Istituto Comprensivo dall'assunzione al collocamento a riposo. Coordina e vigila che tutti i relativi documenti di area vengano prodotti secondo la normativa vigente. Gestisce, secondo le linee guida del D.S. le presenze e le assenze dei docenti attraverso l'apposito strumento informatico. Cura, secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. che tutta l'attività incarico docenti interni venga svolta nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza. Collabora con il D.S. e con i collaboratori del D.S. per la gestione delle sostituzioni in caso di assenza. Effettua la valutazione dei titoli GPS. Si rapporta con tutto il personale addetto.</i></p>
<p>Area pers. Docente scuola primaria istituto comprensivo comprensivo - lordo dip. 180 €</p>	<p><i>Autonomia e responsabilità operativa del settore. Coordina l'attività d'area del personale Docente T.D. e T.I. della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo dall'assunzione al collocamento a riposo. Coordina e vigila che tutti i relativi documenti di area vengano prodotti secondo la normativa vigente. Gestisce, secondo le linee guida del D.S. le presenze e le assenze dei docenti attraverso l'apposito strumento informatico. Cura, secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. che tutta l'attività incarico docenti interni venga svolta nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza. Collabora con il D.S. e con i collaboratori del D.S. per la gestione delle sostituzioni in caso di assenza. Effettua la valutazione dei titoli GPS. Si rapporta con tutto il personale addetto.</i></p>
<p>Area pers. ATA istituto comprensivo comprensivo - lordo dip. € 101,40</p>	<p><i>Autonomia e responsabilità operativa del settore. Coordina l'attività d'area del personale ATA T.D. e T.I. dell'Istituto Comprensivo dall'assunzione al collocamento a riposo. Coordina e vigila che tutti i relativi documenti di area vengano prodotti secondo la normativa vigente. Gestisce, secondo le linee guida del D.S. le presenze e le assenze del personale attraverso l'apposito strumento informatico. Cura, secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. che tutta l'attività incarico personale ATA interni venga svolta nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza. Collabora con il D.S. e il D.S.G.A. e le referenti di plesso per la gestione delle sostituzioni in caso di assenza</i></p>



	<i>Si rapporta con tutto il personale addetto.</i>
Area Alunni - infanzia e secondaria - lordo dip. € 300	Autonomia e responsabilità operativa del settore. Controlla che i propri atti vengano prodotti secondo la normativa vigente e secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A e che l'operato venga svolto nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza Si rapporta con tutto il personale addetto. Aggiorna le piattaforme DA. Si rapporta con gli enti certificatori per la gestione delle iscrizioni degli alunni alla certificazione linguistica. Si occupa della generazione degli eventi di pagamento con il servizio PagolnRete.
Area alunni -lordo dip. € 200	Autonomia e responsabilità operativa del settore. Controlla che i propri atti vengano prodotti secondo la normativa vigente e secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A e che l'operato venga svolto nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza Si rapporta con tutto il personale addetto. Aggiorna le piattaforme DA.
Inoltre nell'I.C. è presente n. 1 A.A. ex-art.7 TOTALE AA: lordo dip. €1081,40	

AREA	COLLABORATORI SCOLASTICI
Scuola secondaria I° grado- Olgiate Comasco n° 01x € 100 lordo dip (Larosa)	Rapporti con il territorio esterno (posta e servizi vari) Accoglienza personale ed esterni
Scuola Primaria- Via San Gerardo n° 03 x € 115,00 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili e/o infortunati. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Supporto nella gestione del primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni
Scuola Primaria- Via Repubblica n° 01 x € 115,00 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili e/o infortunati. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Supporto nella gestione del primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni
Scuola Primaria- Somaino n° 01 x € 115,00 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili e/o infortunati. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Supporto nella gestione del primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni
Scuola Primaria- Beregazzo n° 01 x € 115,00 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili e/o infortunati. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Supporto nella gestione del primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni

Ocgr Bauer



Scuola dell'infanzia Olgiate Comasco- Via Roncoroni n° 04 x € 207,50 lordo dip n° 01 x € 100,00 lordo dip	Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Supporto nella gestione del primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni
Scuola dell'infanzia Olgiate Comasco- Via Repubblica n° 02 x € 207,50 lordo dip	Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Supporto nella gestione del primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni
Scuola dell'infanzia Castelnuovo Bozzente n° 02 x € 207,50 lordo dip	Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Supporto nella gestione del primo Soccorso
Inoltre nell'I.C. sono presenti n. 10 C.S. in possesso dell'ex art.7 TOTALE CS lordo dip.2550,00€	
totale	
TOTALE disponibile	3.631,40 €
residuo	

L'avanzo per quanto riguarda gli incarichi specifici è pari a 0 €.

Art.35 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 36 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Ocya Bover

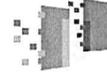
Art. 37 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 38 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
 - preposto
 - addetti defibrillatori
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 39 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza delle risorse intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Ocya Bauer