



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS  
e.mail - [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it) - PEC: [coic80700a@pec.istruzione.it](mailto:coic80700a@pec.istruzione.it)  
tel. 031 944033 - [www.icolgiatecomasco.edu.it](http://www.icolgiatecomasco.edu.it)

**Al DSGA  
Al Sito/Progetti ed eventi/ PNRR  
Amministrazione Trasparente/Bandi di  
gara e contratti  
All'albo on line**

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

**CNP:** M4C111.4-2024-1322-P-46511

**CUP:** I14D21000320006

LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

**PREMESSO CHE:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare una figura di docente che possa attuare il percorso di tutoring per l'alunno H.N.. della classe 1C

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n°4427 del 07-03-2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO BERTONI ANNAMARIA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DEGLI INCARICHI DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	BULGHERONI LUISA
----------------	------------------



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS  
e.mail - [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it) - PEC: [coic80700a@pec.istruzione.it](mailto:coic80700a@pec.istruzione.it)  
tel. 031 944033 - [www.icolgiatecomasco.edu.it](http://www.icolgiatecomasco.edu.it)

Qualifica	<b>DOCENTE ESPERTO TUTORING 1C-H.N.</b>
-----------	---

- a) Per il progetto saranno riconosciute al massimo 10 H e remunerate 42 euro/H omnicomprensivi. Il numeri di ore potrà essere esteso con rinnovo della nomina senza ricorrere a nuovo bando qualora le ore previste dovessero rivelarsi insufficienti
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate, previo invio alla segreteria ([coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it)) del timesheet debitamente compilato e firmato e della relazione finale.
- d) I compiti previsti per la figura di esperto sono quelli declinati nell'avviso di selezione
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) Il corso può essere sospeso qualora venisse a mancare la frequenza dell'alunno a cui è indirizzato
- g) L'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet
- h) Al termine del percorso è richiesta la redazione e l'invio alla segreteria e ai coordinatori delle classi interessate di una relazione sull'intervento contenente elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno. Tale relazione dovrà essere predisposta di concerto con gli altri esperti.

Il Dirigente Scolastico  
*Annamaria Bertoni*

COIC80700A - ACB6E78 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004434 - 08/03/2025 - IV.5 - I