



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE D'USO DEGLI SPAZI DIDATTICI DEI PLESSI DELL'IC OLGiate COMASCO

(Approvato con delibera n. 42 dal Consiglio di Istituto del 6-11-2025)

Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali e eventuali annessi deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 6-11-2025

PREMESSA

- L'utilizzo temporaneo degli spazi didattici (riassunti in: "spazio" o "locale") forniti dall'ente locale competente può essere concesso a terzi, con l'osservanza dell'articolo 33, comma 2, lettera c) del D.I. 44/2001 e del D.A.895/2001, a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'istituto stesso ai compiti educativi e formativi.
- Con l'attribuzione in uso, il concessionario assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente l'istituzione scolastica e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.
- Il locale può essere concesso solo per utilizzazioni precarie

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 6-11-2025 DELIBERA

di adottare il seguente regolamento che disciplina la concessione a titolo gratuito non oneroso degli spazi considerando la scuola Bene Comune anche come luogo non segregato ma incluso nella città, come casa comune dei cittadini, centro della formazione di giovani e adulti, luogo di integrazione e socializzazione.

Articolo 1 - Destinatari del Regolamento

Possono chiedere la temporanea concessione gratuita degli spazi e delle attrezzature presenti, i soggetti esterni per lo svolgimento di attività didattiche ed educative correlate all'utenza dell'IC Olgiate Comasco: alunni, genitori, personale docente e amministrativo, fatto salvo il caso dell'Ente comunale proprietario dell'immobile che sarà responsabile degli spazi da esso direttamente concessi.

Per quanto riguarda la concessione d'uso dei locali e delle attrezzature al CPIA Como 1 si rimanda alla convenzione specifica protocollo 0011637 - 22/07/2024.

Per quanto riguarda gli spazi dei plessi di Castelnuovo Bozzente e di Beregazzo con Figliaro si rimanda a richieste direttamente presentate all'Ente Comunale di pertinenza.



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Articolo 2 - Spazi da poter richiedere

È possibile chiedere l'utilizzo dei seguenti locali e delle loro attrezzature:

- **aula didattica - max. 25 posti (tutti i plessi scuole primarie/secondaria)**
 - touchscreen - videoproiezione/condivisione immagini (previa adeguata autoformazione attraverso vademecum in loco)
 - sedie e banchi
 - cattedra
- **atrio - max 30 posti (scuola secondaria)**
 - touchscreen - videoproiezione/condivisione immagini (previa adeguata autoformazione attraverso vademecum in loco)
 - sedie e banchi
 - cattedra
- **salone (plesso di via San Gerardo) - max 80 posti**
 - touchscreen - videoproiezione/condivisione immagini (previa adeguata autoformazione attraverso vademecum in loco)
 - sedute
- **aule laboratorio (plesso di via San Gerardo) - max 30 posti**
 - touchscreen - videoproiezione/condivisione immagini (previa adeguata autoformazione attraverso vademecum in loco)
 - sedie e banchi

Articolo 3 - Finalità della concessione

La concessione dei locali e delle attrezzature, delle scuole primarie e secondaria, (vedi art. 2: touchscreen e arredi) è rivolta ad alunni, genitori, personale docente e amministrativo correlati all'utenza dell'IC Olgiate Comasco a fini culturali, sportivi, educativi, di organizzazione e aggregazione sociale e per iniziative di solidarietà, escludendo ogni evento con fine speculativo e di lucro.

Per quanto riguarda la concessione dei locali e delle attrezzature delle scuole dell'infanzia, è rivolta all'Ente comunale per l'organizzazione ai fini educativo-didattici di periodi ad integrazione e prosecuzione delle attività erogate dall'Istituzione scolastica

Articolo 4 - Criteri per la programmazione dell'utilizzo e rilascio concessione

1. La concessione temporanea è rilasciata dal Dirigente Scolastico.
2. La concessione continuativa o ricorrente per l'uso dell'immobile, di durata fino al massimo di anni uno, dovrà garantire pari opportunità di utilizzo a tutti i richiedenti, dando precedenza alle iniziative proposte dall'IC Olgiate Comasco, in subordine a progetti cogestiti dall'Istituto Comprensivo e da Enti/Istituzioni, progetti di terzi proposti all'utenza scolastica.



3. Nel caso di più richieste per lo stesso immobile, l'IC ne concorda l'utilizzo con gli interessati.
4. Le attività didattiche proprie dell'Istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.
5. L'utilizzo per brevi periodi o occasionale è autorizzata a condizione che non arrechi disturbo o interferenza alle attività programmate dalla scuola, non modifichi la programmazione già effettuata o che, in caso di modifica, permetta di soddisfare le necessità dei richiedenti già autorizzati.
6. Non potrà essere concesso l'uso degli spazi e delle attrezzature a enti o persone fisiche che, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'immobile.

Articolo 5 - Domanda e Disposizioni per l'utilizzo degli spazi e attrezzature

1. Il soggetto interessato alla fruizione deve presentare **specificata e formale domanda** al Dirigente Scolastico dell'Istituto, compilando l'apposito modulo (v. scheda all. "A") che va consegnato al protocollo o inviato all'indirizzo coic80700a@istruzione.it.
2. Al modulo dovrà essere allegato anche il **programma dettagliato** dell'attività che si intende realizzare.
3. La domanda deve essere presentata in tempo utile e, **almeno 20 giorni prima** dell'utilizzo.
Per attività di più giorni nel corso dell'anno scolastico è preferibile che la richiesta venga presentata con congruo anticipo (30 giorni) prima dell'inizio dell'anno scolastico e concordata con i responsabili del plesso.
4. Una volta ottenuta la concessione l'utente sarà responsabile e si farà carico di eventuali danni arrecati alle attrezzature e agli spazi in generale.
5. L'utilizzo comporta l'accettazione totale ed incondizionata delle norme di cui al presente regolamento, e le condizioni aggiuntive formulate dagli uffici comunali competenti.
6. L'effettuazione di rinfreschi e simili deve essere formalmente richiesta.
7. Il riordino e la pulizia è a cura dei richiedenti.
8. È fatto divieto di introdurre automezzi nell'area pedonale antistante gli ingressi dell'edificio, ad eccezione delle operazioni di carico e scarico, e in casi contingenti comunque autorizzati.
9. È possibile posizionare bandiere, stendardi, fatta eccezione di eventuali manifesti d'informazione sulle iniziative in corso solo se concordati.



10. È vietato l'uso di impianti e attrezzature annessi o in disponibilità presso l'immobile, qualora non espressamente richiesto e autorizzato.
11. Nell'utilizzo degli spazi devono essere osservate le seguenti disposizioni:
 - a. non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili;
 - b. segnalare immediatamente all'amministrazione dell'Istituto Comprensivo eventuali danni riscontrati o provocati (coic80700a@istruzione.it);
 - c. rispettare gli orari e i tempi concordati.
12. La definizione degli spazi da destinare ai progetti dell'Ente comunale per le scuole dell'infanzia, sarà concordata secondo criteri di necessità e opportunità;
13. L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di eseguire in qualsiasi momento sopralluoghi presso lo spazio concesso in uso, per accertarne il corretto utilizzo.

Articolo 6 - Condizioni per la concessione

1. L'Istituto concede lo spazio a propria completa discrezione, nella persona del Dirigente Scolastico, valutando tempi, opportunità di realizzazione delle attività proposte e disponibilità.
2. Il periodo e la durata delle iniziative, specificati nella richiesta di cui all'articolo 4, non sono da considerarsi vincolanti per le parti che - di comune accordo - possono modificarne i termini.
3. L'Istituto si riserva comunque la facoltà di revocare la concessione del locale per sopravvenute e motivate esigenze di funzionalità dell'Istituto, con comunicazione scritta, di almeno 10 giorni dalla data fissata per l'evento.
4. L'Istituto si riserva altresì di revocare la concessione del locale in qualsiasi momento, per cause imprevedibili e/o di forza maggiore e ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati senza che ci sia stato accordo preventivo scritto. In questi casi non sussisterà alcuna responsabilità da parte dell'Istituto, che non sarà perciò tenuto ad alcun risarcimento e/o rimborso e/o indennizzo.

Ai fini dell'autorizzazione del D. S. dovrà essere presentata regolare istanza, con le seguenti indicazioni:

- a) finalità e uso dello spazio e degli impianti;
- b) attività da svolgere, giorni e ore;
- c) elenco del personale che utilizzerà la struttura.

- All'istanza bisognerà allegare:

- copia del documento di Identità del responsabile firmatario;
- dichiarazione di accettazione del presente regolamento;



- elenco o nominativo del personale responsabile che fisicamente utilizzerà la struttura.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a macchinari, attrezzature, o a perdite di oggetti o cose di proprietà dei richiedenti gli spazi.

Articolo 7 - Verifica dello stato dei locali e delle attrezzature concesse

1. Il Dirigente Scolastico o un suo delegato (referenti di plesso...), a conclusione della concessione, si accerterà che non siano stati arrecati danni al locale e alle attrezzature. Se sono stati prodotti danni, ne esegue l'accertamento e la quantificazione. Il Dirigente agirà nei modi di legge nei confronti delle persone indicate quali responsabili dell'uso, ove questi non provvedano spontaneamente alla copertura del danno.

Articolo 8 - Norme generali per l'utilizzo

1. L'istituto si impegna a mantenere il locale e le dotazioni oggetto di concessione in buono stato di pulizia e decoro, rispettando tutte le norme di sicurezza per consentire al Concessionario di svolgere la propria attività secondo le norme di legge.
2. Il Concessionario si impegna a:
 - a. garantire la pulizia del locale e degli annessi, la sicurezza, l'ordine e la sorveglianza degli spazi durante lo svolgimento delle attività;
 - b. controllare che il numero di presenti alle diverse manifestazioni non superi quello consentito;
 - c. lasciare puliti il locale e gli annessi;
 - d. riconsegnare le attrezzature integre, rispondenti qualitativamente e quantitativamente al materiale dato in consegna;
 - e. utilizzare con la massima cura il locale, gli impianti e le pertinenze.
3. Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai macchinari, ai distributori automatici e a qualunque dotazione dell'Istituto, derivante da qualsiasi azione od omissione, dolosa, colposa e anche accidentale, direttamente imputabile a lui e/o a soggetti presenti nei locali nelle ore di utilizzazione del Concessionario.
4. Non sono ammesse manipolazioni o modifiche dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche e delle dotazioni dell'Istituto.
5. Il Concessionario, quale responsabile, si impegna a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza dell'utilizzo.
L'Istituto scolastico e i proprietari dell'immobile sono gli unici soggetti autorizzati a provvedere alla riparazione dei danni.
La quantificazione di tali danni avverrà sulla base di preventivi e si stabiliranno i termini di pagamento, prevedendo anche l'eventualità per il Concessionario di versare



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

all'Istituto anticipi sulle spese previste. Al fine di evitare contestazioni, quest'ultimo è tenuto ad effettuare, unitamente ad un responsabile incaricato dall'Istituto, una ricognizione del locale prima e dopo l'utilizzo, onde verificare lo stato del locale e delle dotazioni.

6. Il Concessionario si impegna:
 - ad assumersi ogni responsabilità – rilevando indenne l'Istituto Scolastico - per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti, nonché a terzi che – a qualsiasi titolo – si trovassero nell'Istituto nelle ore di utilizzo del Concessionario.
7. Qualora si verificassero inadempienze del Concessionario o contenziosi tra quest'ultimo e l'Istituto, il Dirigente Scolastico potrà deliberare anche per la temporanea sospensione della concessione.
8. L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali di proprietà del Concessionario depositati presso il locale concesso in uso.
9. L'accesso agli spazi e alle attrezzature da parte di minori è unicamente consentito se accompagnati da educatori o adulti, ai quali competono responsabilità inerenti l'utilizzo dei vari spazi e attrezzature;
10. Il Concessionario non potrà concedere a terzi il godimento del locale e/o di impianti e pertinenze, né a titolo gratuito né a titolo oneroso e neanche temporaneamente.

Articolo 9 - Divieti nell'utilizzo dello spazio

Nello spazio è severamente vietato:

- 1) introdurre un numero di persone superiore alla capacità nominale dell'aula, e senza un'adeguata supervisione;
- 2) prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato;
- 3) fumare;
- 4) modificare l'allocazione delle risorse hardware e le configurazioni presenti nel sistema informatico, nonché rimuovere le limitazioni e le protezioni del sistema, lo stesso vale per i sistemi di gestione audio/video;
- 5) abbandonare, dopo l'uso, materiali, equipaggiamenti, utensili, oggetti e dotazioni di ogni tipo che non appartengano all'Istituto;
- 6) danneggiare lo spazio e tutto ciò che è parte integrante di esso;
- 7) affiggere avvisi, comunicazioni promozionali e pubblicitari senza autorizzazione al di fuori delle bacheche o degli impianti all'uopo predisposti;
- 8) creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose.



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la revoca della concessione.

Il Dirigente Scolastico
Annamaria Bertoni

COIC80700A - ACB6E78 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020295 - 07/11/2025 - II.1 - I



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Allegato A - da spedire a coic80700a@icocscuole.it - ufficio protocollo

L'allegato "A" al presente documento costituisce parte integrante del presente regolamento

Al Dirigente Scolastico del _____

Il /la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ e residente a _____

_____ via _____

tel. _____ in rappresentanza di: _____

con sede in _____

via _____

C.F. _____

CHIEDE

(finalità dell'attività)

di poter svolgere la seguente attività:

il cui Referente/Responsabile è:

Cognome e Nome _____

nato/a _____ il _____

e residente a _____ via _____ - _____

tel. _____

presso questo spazio

- aula didattica: aula n. _____ piano _____ plesso _____
- atrio scuola secondaria
- salone scuola primaria via San Gerardo



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

- aule laboratorio scuola primaria via San Gerardo
 altro (specificare) _____

e poter utilizzare

- sedie e banchi
 touchscreen
 attrezzature per la videoproiezione

nel/i giorno/i e per la durata:

nel giorno	dalle	alle	note

Specifica che all'iniziativa partecipano i seguenti soggetti/operatori:

(dichiarazione di accettazione del presente regolamento) **DICHIARA**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi didattici dei plessi" prima dell'inizio dell'attività e di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale.

I sottoelencati documenti saranno presentati almeno 7 giorni prima dell'avvio dell'attività, pena l'automatico decadimento del diritto all'utilizzo temporaneo di quanto richiesto.

- b) Copia documento di riconoscimento del sottoscritto;
c) Elenco delle persone che frequenteranno le attività;
d) Nominativo del responsabile durante l'attività e date;

Data, _____

Firma
