



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



Olgiate Comasco, 03/11/2025

Alle docenti **MASIERO SABRINA,**

CANTONI DANIELA, TETTAMANZI EMANUELA

All'albo dell'istituto

Agli Atti

AI RSPP

Oggetto: Nomina docenti preposti plesso di INFANZIA via RONCORONI a.s. 2025-26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Testo Unico salute e sicurezza Dlgs 9 aprile 2008 n.81
VERIFICATI	Gli attestati conseguiti o l'iscrizione ai corsi per conseguire gli attestati in materia di sicurezza
ATTESA	La necessità di provvedere, per ciascun plesso dell'istituto all'individuazione delle lavoratrici/dei lavoratori preposti
ACQUISITE	Le indicazioni espresse dal collegio dei docenti del 11-9-2025

DESIGNA

per l'anno scolastico 2025-26, le lavoratrici in indirizzo come docenti preposti per il plesso infanzia via RONCORONI:

I compiti principali dei preposti sono:

- far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e proprie, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- fare utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- fare utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- verificare che ogni lavoratore provveda a segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo
- l'obbligo di eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- controllare che ogni lavoratore non proceda a rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- controllare che ogni lavoratore non proceda a compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- controllare che ogni lavoratore partecipi ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

Si precisa che:

- in caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, è necessario interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;
- in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, è necessario interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate.

Firma di accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Annamaria Bertoni