



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE D'USO DELLO SPAZIO DIDATTICO SALA "MARGHERITA HACK"

(Approvato con delibera n. 14 dal Consiglio di Istituto del 19-12-2024)

Regolamento per la concessione in uso temporaneo del locale "M. Hack" e annessi (bagno e ripostiglio) deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del (in fase di approvazione)

PREMESSA

- L'utilizzo temporaneo dello spazio didattico "M.Hack" e annessi - bagno e ripostiglio - (da questo momento riassunti in: "locale" o "spazio") fornito dall'ente locale competente può essere concessa a terzi, con l'osservanza dell'articolo 33, comma 2, lettera c) del D.l. 44/2001 e del D.A.895/2001, a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'istituto stesso ai compiti educativi e formativi.
- Con l'attribuzione in uso, il concessionario assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente l'istituzione scolastica e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.
- Il locale può essere concesso solo per utilizzazioni precarie e previa stipulazione da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni, con un istituto assicurativo.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 19-12-2024 DELIBERA

di adottare il seguente regolamento che disciplina la concessione a titolo gratuito o oneroso dello spazio "M. Hack" considerando la scuola Bene Comune anche come luogo non segregato ma incluso nella città, come casa comune dei cittadini, centro della formazione di giovani e adulti, luogo di integrazione e socializzazione.

Articolo 1 - Destinatari del Regolamento

Possono chiedere la temporanea concessione gratuita del locale e delle attrezzature presenti a servizio dello stesso, i soggetti esterni pubblici o privati per lo svolgimento di attività didattiche ed educative rivolte all'utenza dell'IC Olgiate Comasco: alunni, genitori, personale docente e amministrativo, fatto salvo il caso del Comune di Olgiate Comasco proprietario dell'immobile.

Articolo 2 - Definizione del locale

È possibile chiedere l'utilizzo del seguente locale e delle sue attrezzature:

- spazio "Margherita Hack"



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

- uso dello spazio come unica aula (max. 90 posti)**
 - schermo - videoproiezione/condivisione immagini (previa adeguata autoformazione attraverso vademecum in loco)
 - impianto audio (previa adeguata autoformazione attraverso vademecum in loco)
 - sedie agganciabili
 - cattedre su ruote
 - tavoli su ruote
 - pouf
- uso dello spazio diviso in due settori**
 - per ogni settore Videoproiezione o touchscreen (previa adeguata autoformazione attraverso vademecum in loco)
 - impianto audio (previa adeguata autoformazione attraverso vademecum in loco)
 - sedie agganciabili
 - tavoli su ruote
 - cattedre su ruote
 - pouf

Articolo 3 - Finalità della concessione

L'utilizzazione del locale e delle attrezzature scolastiche al di fuori del servizio scolastico è prevista dall'art.96 del T.U. n. 297/94 nei seguenti casi:

1. l'uso di attrezzature e del locale da parte di altre istituzioni scolastiche per lo svolgimento delle attività didattiche anche durante l'orario scolastico.
2. L'uso delle attrezzature e del locale da parte della Regione e degli enti locali per lo svolgimento delle attività attinenti l'istruzione per iniziative o eventi di carattere didattico, culturale e divulgativo e coerenti con le finalità e con la missione della scuola.
3. L'uso delle attrezzature e del locale da parte di associazioni, enti e soggetti privati e anche persone fisiche che collaborano fattivamente in progetti e percorsi didattici/educativi promossi dall'Istituto Comprensivo Olgiate Comasco a fini culturali, sportivi, educativi, di aggregazione sociale e per iniziative di solidarietà escludendo ogni evento con fine speculativo e di lucro o di sponsorizzazione di attività commerciali.
4. Sono escluse le manifestazioni organizzate da movimenti e partiti politici ed ogni manifestazione di tipo elettorale.



Articolo 4 - Criteri per la programmazione dell'utilizzo e rilascio concessione

1. La concessione temporanea è rilasciata dal Dirigente Scolastico.
2. La concessione continuativa o ricorrente per l'uso dell'immobile, di durata fino al massimo di anni uno, dovrà garantire pari opportunità di utilizzo a tutti i richiedenti, dando precedenza alle iniziative proposte dall'IC Olgiate Comasco, in subordine a progetti cogestiti dall'Istituto Comprensivo e da Enti/Istituzioni, progetti di terzi proposti all'utenza scolastica.
3. Nel caso di più richieste per lo stesso immobile, l'IC ne concorda l'utilizzo con gli interessati.
4. L'utilizzazione per brevi periodi o occasionale è autorizzata a condizione che non arrechi disturbo o qualsiasi interferenza alle attività programmate dalla scuola, non modifichi la programmazione già effettuata o che, in caso di modifica, permetta di soddisfare le necessità dei richiedenti già autorizzati.
5. Non potrà essere concesso l'uso dello spazio e delle attrezzature a enti o persone fisiche che, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'immobile.

Articolo 5 - Domanda e Disposizioni per l'utilizzo dell'immobile e delle attrezzature

1. Il soggetto interessato alla fruizione deve presentare **specificata e formale domanda** al Dirigente Scolastico dell'Istituto, compilando l'apposito modulo (v. scheda all. "A") che, va consegnato al protocollo o inviato via PEC all'indirizzo coic80700a@pec.istruzione.it o in via residuale via mail all'indirizzo coic80700a@istruzione.it.
2. Al modulo dovrà essere allegato anche un **programma dettagliato** dell'attività che si intende realizzare all'interno dell'Istituto, corredato di una descrizione delle modalità di utilizzo del locale richiesti.
3. La domanda è presentata in tempo utile e, **almeno 20 giorni prima** dell'utilizzo. Per attività di più giorni nel corso dell'anno scolastico è preferibile che la richiesta venga presentata con congruo anticipo prima dell'inizio dell'anno scolastico e concordata con i responsabili del plesso.
4. Nei giorni precedenti la data di utilizzo il soggetto responsabile per il corretto uso della struttura deve provvedere al ritiro delle chiavi presso gli uffici segreteria dell'IC, firmando l'apposita consegna. Le stesse dovranno essere restituite entro il giorno lavorativo successivo a quello di utilizzo della struttura, all'ufficio competente con le medesime modalità.
5. L'organizzazione delle attrezzature concesse in uso dovrà essere effettuato a cura e spese del beneficiario presso il luogo e durante gli orari indicati nel provvedimento di



autorizzazione e restituite nel medesimo stato entro il giorno lavorativo successivo a quello di utilizzo.

6. L'utilizzo delle strutture comporta l'accettazione totale ed incondizionata delle norme di cui al presente regolamento, e le condizioni aggiuntive formulate dagli uffici comunali competenti.
7. Non è consentita l'effettuazione di rinfreschi, cene, pranzi e simili. Di conseguenza è fatto divieto di consumare cibi e bevande.
8. È fatto divieto di introdurre automezzi nell'area pedonale antistante gli ingressi dell'edificio, ad eccezione delle operazioni di carico e scarico, e in casi contingenti comunque autorizzati.
9. In ogni caso non è possibile posizionare bandiere, stendardi, fatta eccezione di eventuali manifesti d'informazione sull'iniziativa in corso.
10. È vietato l'uso di impianti e attrezzature annessi o in disponibilità presso l'immobile, qualora non espressamente richiesto e autorizzato.
11. Nell'utilizzo dell'immobile devono essere osservate le seguenti disposizioni:
 - a. non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili;
 - b. segnalare immediatamente all'Amministrazione dell'Istituto Comprensivo eventuali danni riscontrati o provocati;
 - c. rispettare gli orari concordati;
 - d. in caso di manifestazioni aperte al pubblico, rispettare le norme previste dalle vigenti disposizioni in materia di pubblica sicurezza e di S.I.A.E.;
 - e. fatta salva specifica autorizzazione, le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 23.00, sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico.
5. L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di eseguire in qualsiasi momento sopralluoghi presso lo spazio concesso in uso, per accertarne il corretto utilizzo.

Articolo 6 - Condizioni per la concessione

1. L'Istituto concede lo spazio a propria completa discrezione, nella persona del Dirigente Scolastico, valutando tempi, opportunità di realizzazione delle attività proposte e disponibilità.
2. Il periodo e la durata delle iniziative, specificati nella richiesta di cui all'articolo 4, non sono da considerarsi vincolanti per le parti che - di comune accordo - possono modificarne i termini.
3. In ogni caso, la concessione dello spazio non deve intralciare in alcun modo l'attività didattica dell'Istituto e la realizzazione degli eventi interni già programmati o in via di



programmazione. La concessione è autorizzata dall'Istituto di norma in orari non coincidenti con l'attività didattica curricolare;

4. l'Istituto si riserva comunque la facoltà di revocare la concessione del locale per sopravvenute e motivate esigenze di funzionalità dell'Istituto, con comunicazione scritta, di almeno 10 giorni dalla data fissata per l'evento.
5. L'istituto si riserva altresì di revocare la concessione del locale in qualsiasi momento, per cause imprevedibili e/o di forza maggiore e ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati senza che ci sia stato accordo preventivo scritto. In questi casi non sussisterà alcuna responsabilità da parte dell'Istituto, che non sarà perciò tenuto ad alcun risarcimento e/o rimborso e/o indennizzo.
6. Ogni attività connessa all'organizzazione dell'iniziativa, dell'evento o della manifestazione all'interno dell'Istituto potrà essere realizzata solo previo accordo con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Ai fini dell'autorizzazione del D. S. dovrà essere presentata regolare istanza, almeno 20 gg. prima dell'utilizzo della struttura e dei suoi spazi e aule speciali, con le seguenti indicazioni:

- a) finalità e uso dello spazio e degli impianti;
- b) attività da svolgere, giorni e ore;
- c) elenco del personale che utilizzerà la struttura;
- d) polizza assicurativa del personale che frequenterà l'attività.

- All'istanza allegare:

Copia del documento di Identità del responsabile firmatario;

Dichiarazione di accettazione del presente regolamento;

Elenco o nominativo del personale responsabile che fisicamente utilizzerà la struttura.

L' Istituto declina da ogni responsabilità eventuali danni arrecati a macchinari, attrezzature, o a perdite di oggetti o cose.

Articolo 7 - Polizza assicurativa per responsabilità civile e per danni

1. Lo spazio può essere concesso solo per utilizzazioni temporanee e previa stipulazione da parte del concessionario, di una **polizza per la responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni, con un istituto assicurativo.**
2. A conclusione della concessione, il Dirigente Scolastico o un suo delegato si accerta che per il locale e per le attrezzature usati non si siano arrecati danni. Se sono stati prodotti danni, ne esegue l'accertamento e la quantificazione.



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

La stima dei danni viene rimessa al Consiglio d'Istituto il quale approva e delibera di richiedere la somma stimata interamente o parzialmente.

Il Dirigente agirà nei modi di legge nei confronti delle persone indicate quali responsabili della manifestazione, ove questi non provvedano spontaneamente alla copertura del danno.

Articolo 8 - Concessione gratuita del locale

1. L'utilizzo gratuito del locale è concesso per iniziative rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola, con le condizioni e i limiti indicati di seguito, fermo restando quanto disciplinato ai precedenti articoli 2, 3, 4 e 5.
2. L'utilizzo del locale è a titolo gratuito per assemblee e incontri inerenti le attività didattiche, richieste da genitori, alunni, docenti e personale della scuola.
3. A discrezione del Dirigente Scolastico e del Consiglio d'Istituto può essere richiesto il deposito cauzionale, anche nei casi di concessione gratuita, con modalità da concordare tra le parti.

Articolo 9 - Norme generali per l'utilizzo

- 1) L'istituto si impegna a mantenere il locale e le dotazioni oggetto di concessione in buono stato di pulizia e decoro, rispettando tutte le norme di sicurezza per consentire al Concessionario di svolgere la propria attività secondo le norme di legge.
- 2) Il Concessionario si impegna a:
 - a) garantire la pulizia del locale e degli annessi (bagni e ripostiglio), la sicurezza, l'ordine e la sorveglianza dell'immobile durante lo svolgimento delle attività;
 - b) controllare che il numero di presenti alle diverse manifestazioni non superi quello consentito dal certificato di agibilità (max. 90 posti a sedere);
 - c) riconsegnare il locale e gli annessi (bagni e ripostiglio) nelle condizioni, anche igieniche, in cui il soggetto li aveva ricevuti in consegna;
 - d) riconsegnare le attrezzature integre, rispondenti qualitativamente e quantitativamente al materiale dato in consegna;
 - e) ritirare presso l'Ufficio competente le chiavi del locale e riconsegnarle dopo la cessazione dell'uso con tempestività (primo giorno lavorativo successivo alla chiusura dell'evento);
 - f) utilizzare con la massima diligenza il locale con gli impianti e le pertinenze ad esso inerenti e si impegna a rilasciare dichiarazione liberatoria all'Istituto esentando il DS da ogni responsabilità, civile e penale, relativa allo svolgimento dell'attività per cui è rilasciata la concessione.



- 3) Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai macchinari, ai distributori automatici e a qualunque dotazione dell'Istituto, derivante da qualsiasi azione od omissione, dolosa, colposa e anche accidentale, direttamente imputabile a lui e/o a soggetti presenti nel locale nelle ore di utilizzazione del Concessionario.
- 4) Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche e delle dotazioni dell'Istituto.
- 5) Il Concessionario, quale responsabile, si impegna a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza dell'utilizzo.
L'Istituto scolastico e i proprietari dell'immobile sono gli unici soggetti autorizzati a provvedere alla riparazione dei danni.
La quantificazione di tali danni avverrà sulla base di delibera del Consiglio d'Istituto, che valuterà i preventivi e stabilirà i termini di pagamento, prevedendo anche l'eventualità per il Concessionario di versare all'Istituto anticipi sulle spese previste. Al fine di evitare contestazioni, quest'ultimo è tenuto ad effettuare, unitamente ad un responsabile incaricato dall'Istituto, una ricognizione del locale prima e dopo l'utilizzo, onde verificare lo stato del locale e delle dotazioni.
- 6) Il Concessionario si impegna:
 - a ricorrere a personale qualificato, che sia in possesso dei requisiti professionali, nonché delle specifiche capacità tecniche, necessari al corretto uso del locale, delle pertinenze (bagni e ripostiglio), e di tutte le attrezzature e i macchinari che li arredano;
 - ad assumersi ogni responsabilità – rilevando indenne l'Istituto Scolastico - per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti, nonché a terzi che – a qualsiasi titolo – si trovassero nell'Istituto nelle ore di utilizzo del Concessionario fermo restando l'obbligo di stipulare adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e per danni così come indicato in premessa di questo regolamento.
- 7) Qualora si verificassero inadempienze del Concessionario o contenziosi tra quest'ultimo e l'Istituto, il Consiglio d'istituto potrà deliberare anche per la temporanea sospensione della concessione.
- 8) L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali di proprietà del Concessionario depositati presso il locale concesso in uso.
- 9) Il Concessionario non potrà concedere a terzi il godimento del locale e/o di impianti e pertinenze, né a titolo gratuito né a titolo oneroso e neanche temporaneamente.
- 10) Agli utilizzatori è comunque fatto divieto di:
 - *fumare in tutto l'edificio e nelle relative pertinenze esterne;*



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

- *introdurre strumenti e/o beni mobili che non rispondano alle normative antinfortunistiche vigenti al momento nella sala messa a disposizione;*
- *introdurre sostanze infiammabili di qualsiasi tipo, apparecchiature con resistenze ad incandescenza o a fiamme libere;*
- *violare comunque con qualsiasi atto le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti al momento dell'utilizzo dell'istituto.*

Con specifico riferimento all'utilizzo dello spazio "M. Hack" si evidenzia che:

- *la capienza massima della sala "Hack" risulta essere di 90 persone;*
- *tutte le uscite ed i percorsi di esodo devono essere sempre mantenuti liberi e disponibili;*
- *le uscite ed i percorsi di esodo sono evidenziati da specifica segnaletica;*

Articolo 10 - Divieti nell'utilizzo dello spazio

Nello spazio è severamente vietato:

- 1) introdurre un numero di persone superiore alla loro capacità nominale, e senza un'adeguata supervisione;
- 2) prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato;
- 3) fumare;
- 4) portare e consumare cibo e bevande;
- 5) modificare l'allocazione delle risorse hardware e le configurazioni presenti nel sistema informatico, nonché rimuovere le limitazioni e le protezioni del sistema, lo stesso vale per i sistemi di gestione audio/video;
- 6) abbandonare, dopo l'uso, materiali, equipaggiamenti, utensili, oggetti e dotazioni di ogni tipo che non appartengano all'Istituto;
- 7) danneggiare lo spazio e tutto ciò che è parte integrante di esso;
- 8) affiggere avvisi, comunicazioni promozionali e pubblicitari senza autorizzazione al di fuori delle bacheche o degli impianti all'uopo predisposti;
- 9) creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose;
- 10) qualsiasi attività fatta in violazione di una norma di legge, di un regolamento o di una disposizione statale, regionale, provinciale, comunale o dell'Istituto C.

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la revoca della concessione.

Il Dirigente Scolastico



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Annamaria Bertoni

Allegato A - da spedire a coic80700a@icocscuole.it - ufficio protocollo

L'allegato "A" al presente documento costituisce parte integrante del presente regolamento

Al Dirigente Scolastico del _____

Il /la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ e residente a _____

_____ via _____

tel. _____ in rappresentanza di: _____

con sede in _____

via _____

C.F. _____

P.I. _____

CHIEDE

di poter svolgere la seguente attività

il cui Referente/Responsabile è:

Cognome e Nome _____

nato/a _____ il _____

e residente a _____ via _____ - _____

tel. _____

presso questo spazio didattico "Margherita Hack" - Scuola Secondaria "M. Buonarroti"

- come unica aula (max. 90 posti) + sevizi**
 - videoproiezione (previa adeguata formazione da concordare)
 - impianto audio (previa adeguata formazione da concordare)



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

- sedie agganciabili n. _____
- cattedre su ruote n. _____
- tavoli su ruote n. _____
- pouf in n. _____
- diviso in due settori (max 28 posti cad) + unico servizio**
 - per ogni settore Videoproiezione o touchscreen (previa adeguata formazione da concordare)
 - impianto audio (previa adeguata formazione da concordare)
 - sedie agganciabili nel n. di _____ per settore
 - tavoli per n. di _____ per settore
 - cattedre per n. di _____ per settore
 - pouf in n. _____ per settore

nel/i giorno/i e per la durata:

nel giorno	dalle	alle	note

Specifica che all'iniziativa partecipano i seguenti soggetti/operatori:

DICHIARA

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso temporaneo dello spazio M. Hack" prima dell'inizio dell'attività e di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale.

I sottoelencati documenti saranno presentati almeno 7 giorni prima dell'avvio dell'attività, pena l'automatico decadimento del diritto all'utilizzo temporaneo di quanto richiesto.



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

- a) Statuto societario;
- b) Copia documento di riconoscimento del sottoscritto;
- c) Elenco del personale che frequenterà l'attività;
- d) Nominativo del responsabile durante l'attività e date;

Data, _____

Firma
