



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

TITOLO DEL PROGETTO: INNOV@ZION9

C.N.P.: M4C1I3.2-2022-961-P-12196

C.U.P. I64D22003470006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC OLGiate COMASCO C.F. n. 80013700135 con sede legale in OLGiate COMASCO, in piazza Volta 4/A, in persona di BERTONI ANNAMARIA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto SUPPORTO TECNICO OPERATIVO, SUPPORTO TECNICO GESTIONALE, SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO, PROGETTISTA, n. prot. 0007051 del 12-05-2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 0007016 del 12-05-2023;
- il verbale di selezione del 22-05-2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n.7422, del 22-05-2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 22-05-2023 prot. n.7422 ;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 7540 del 23-05-2023

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 7018 del 12-05-2023 pubblicato all'Albo dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Supporto Tecnico Operativo” (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di



apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 7540 del 23-05-2023;
- il DSGA in carica nell’a.s. 2022-23 sig.ra Leale Maria, che risultava essere in possesso delle competenze necessarie per espletare l’attività e a cui era stato assegnato l’incarico nell’a.s. 2022-23 non è in servizio presso l’IC di Olgiate Comasco nell’a.s. 2023-24 e non ha presentato rendicontazione per l’a.s. 2022-23;
- il DSGA in carica nell’a.s. 2023-24 sig.ra Laudicina Antonina, risulta avere le competenze necessarie per l’espletamento dell’incarico come da curriculum vitae allegato;
- che non sono presenti nell’organico della scuola altre figure con le competenze necessarie per l’espletamento delle attività richieste;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **LAUDICINA ANTONINA C.F. LDCNNN64T53E974O** l’incarico di **SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO**, avente ad oggetto quanto riportato nell’art. 7 dell’avviso di selezione n. prot. 7016 del 12-05-2023, nell’ambito del progetto **INNOV@ZION** con codice CUP **I64D22003470006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di

- a. *Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- b. *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- c. *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- d. *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- e. *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- f. *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- g. *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- h. *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- i. *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- j. *Controllo sull’alimentazione delle piattaforme*

nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Firmato digitalmente da ANTONINA LAUDICINA



- k. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- l. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- m. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
- n. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- o. La durata dell'incarico è a decorrere dal 01-09-2023 e fino al 31-12-2025.
- p. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- q. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 24,55 (Euro ventiquattro/55)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate **fino al valore massimo di 50 ore**;
- r. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iii. Time-sheet da utilizzare per la rendicontazione delle ore effettivamente svolte

Olgiate Comasco, 01-09-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annamaria Bertoni

L'INCARICATO

per accettazione