



Al sito

Prot.e data vedi segnatura informatica

CIG: Z933C36D51

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco

- PREMESSO che si rende necessario provvedere al rinnovo dell'incarico di Data Protection Officer (DPO) per l'Istituto Comprensivo;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il codice dei contratti Decreto lgs. N. 50 del 18/04/2016 (in particolare all'art. 36), il quale dà attuazione delle direttive 2014/23/UE , 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ;
- VISTO il Decreto lgs. 56 del 19/05/2017 "recante disposizioni integrative e correttive al decreto 50/2016" all'art. 25 di rettifica dell'art. 36 del Codice: "le parole 'adeguamento motivato' sono sostituite dalle seguenti : "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", che di fatto consente l'affidamento diretto da parte delle Amministrazioni pubbliche sino al limite di spesa di € 40.000,00;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 10/12/2018 riguardante la rivisitazione del tetto di spesa per l'attività negoziale della fornitura di beni e servizi che viene fissato ad euro 39.999,00 per l'affidamento diretto;

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI



VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 17/05/2022 riguardante la rivisitazione del tetto di spesa per l'attività negoziale della fornitura di beni e servizi che viene fissato ad euro 39.999,00 per l'affidamento diretto;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 17/01/2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;
VERIFICATA	ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura/ servizio "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
VERIFICATO	che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per il rinnovo dell'incarico di Data Protection Officer (DPO) per l'Istituto Comprensivo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

L'avvio delle procedure di acquisizione di affidamento diretto (ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D.Lgs 50/2016) per il rinnovo dell'incarico di Data Protection Officer (DPO) per l'Istituto Comprensivo;

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'Ordine Diretto, ai sensi dell'art. 36 c.2 del D.Lgs 50/2016 *disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017 - Modifica implicita e transitoria da L. 145/2018 in vigore dal 1-1-2019.*

Art. 3 Importo

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione del servizio, di cui all'art.1 è stabilito in € 640,00 (140,80) IVA al 22% esclusa, € 780,80 IVA inclusa.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura e messa in opera richiesta dovrà essere realizzata entro 15 giorni lavorativi a partire dall'aggiudicazione della gara.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Annamaria Bertoni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Bertoni

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI