

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Maestra Scuola Primaria

6/2006

Università degli Studi di Milano

Laurea v.o. in Lingue e Letterature Straniere

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

4/10 – ATTUALE

Istituto Comprensivo di Faloppio via Bernaschina 55 Camnago-boscone

Pubblico

Maestra Scuola Primaria

Maestra di Inglese , Matematica, Scienze

10/2023-06/2024

Istituto Comprensivo di Faloppio via Bernaschina 55 Camnago-boscone

Pubblico

Docente di sostegno presso Scuola Secondaria di Primo Grado

Preparazione di lezioni semplificate con utilizzo di mappe concettuali e/o schemi per facilitare l'apprendimento dei ragazzi.

Valutazione e supervisione delle attività degli studenti allo scopo di

documentarne i progressi.
Sviluppo di piani di studio adeguati al programma.
Preparazione tesina per l'esame finale.
Creazione di un rapporto solido e duraturo con gli studenti.

- Date (da – a) **9/2023**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo di Faloppio via Bernaschina 55 Camnago-boscone
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Supplente Lingua Inglese presso Scuola Secondaria di Primo Grado
 - Principali mansioni e responsabilità Supplenza di Lingua Inglese con tutto ciò che concerne il ruolo ricoperto per il periodo della supplenza.
-
- Date (da – a) **2/2007 – 5/2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Novametal SA (CH)
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Impiegata commerciale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione della comunicazione telefonica e via e-mail in lingua (inglese/spagnolo/italiano) con i clienti in merito a ordini, spedizioni, pagamenti.
Gestione di eventuali reclami fornendo supporto e assistenza al fine di garantire la risoluzione del problema e la soddisfazione del cliente.
Gestione della relazione con il cliente dal primo contatto sino alla customizzazione dei servizi.
Gestione di tutte le attività di back office contribuendo al raggiungimento degli obiettivi del team.
Supporto alla rete commerciale nella registrazione e gestione dei nuovi contatti.
Interazione positiva con clienti problematici, contribuendo a costruire rapporti professionali, proficui e duraturi.
Intermediazione tra clienti, direzione e team di vendita al fine di comprendere meglio le esigenze dei clienti e raccomandare soluzione appropriate.
Collaborazione con i colleghi nella realizzazione delle attività richieste dalla direzione.
-
- Date (da – a) **2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Commerciale Bennet Olgiate Comasco
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Banconista presso Agenzia di Viaggio
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e organizzazione dei viaggi seguendo le pratiche dall'inizio del viaggio sino alla sua conclusione

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – SPAGNOLO

Livello eccellente – livello buono

Livello eccellente – livello buono

Livello eccellente – livello buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo pacchetto Office – Utilizzo pacchetto software registri elettronici scolastici
(Spaggiari ClasseViva)

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Sto partecipando ai seguenti corsi:

Coding: pensiero computazionale e informatica

La L.I.M. e la didattica

Fondamenti di informatica

Didattica inclusiva ed ambienti di apprendimento informatici e innovativi

PATENTE

B automunita

Olgiate Comasco, 17 Novembre 2024

CRISTINA RICCARDA VERGINE