





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 – cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it – PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
sito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033



Oggetto: Bando di gara per l'affidamento di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi e degli adempimenti correlati, ai sensi del D. Leg.vo n. 81/2008.

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO

1. che gli articoli 43 e 44 del D.I. 28/08/2018 n. 129 consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
2. che il D.Lgs. 81/2008, dall'art. 31 all'art.33 prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

Verificato che nell'Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 comma 8 lettera b) del D.Lgs. 81/2008

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come riformato dal D.Lgs. n. 75 del 2017

comunica

che è aperta la procedura di selezione per l'affidamento, a mezzo di apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale, dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** di questa Istituzione Scolastica, per un periodo di un anno decorrente da gennaio 2021.

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio di protocollo della Segreteria di questa Istituzione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 21/12/2020** (non farà fede la data del timbro postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura **"Bando per la funzione RSPP - anno 2021"**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti con le seguenti modalità:

- a. invio a mezzo Posta Elettronica Certificata, in formato **pdf** all'indirizzo coic80700a@pec.istruzione.it secondo i criteri previsti dall'art.65 D.lgs n.82 del 2005 e s.m.i., indicando nell'oggetto **"Bando per la funzione RSPP - anno 2021"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta

dovrà

contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008.
3. Dichiarazione attestante:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati.
4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
5. dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. 196/200, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
6. Offerta economica onnicomprensiva di tutte le spese.

Si allegano facsimili per la presentazione della candidatura e di dichiarazioni da poter utilizzare.

Procedura di gara

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà pubblicato sul sito web dell'istituto e notificato al vincitore, sia a mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.

Aggiudicazione della gara

L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente bando. Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto valutando:

- L'entità del compenso richiesto
- I titoli culturali
- gli anni di esperienza come RSPP svolti presso istituti Scolastici e/o enti pubblici
- il numero dei documenti di valutazione del rischio prodotti
- il numero di corsi di formazione al personale effettuata

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, così come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 195/2003:

1. Laurea o Diploma di istruzione secondaria superiore;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art.32, comma 4, del D.Lgs 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008)

Si richiede inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

Compiti del RSPP richiesti

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione prevede l'effettuazione di almeno n.1 sopralluogo mensile per ciascuna sede dell'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco per attuare quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs 81/2008 e di interventi d'urgenza, a chiamata, e consiste nell'espletamento di **tutte le attività riportate dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008** e quelle aggiuntive elencate qui di seguito:

- a. **attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza:**
 - esame della documentazione esistente attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;

- redazione del Documento Valutazione Rischi per tutte le sedi;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- controllo quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- aggiornamento e predisposizione delle planimetrie;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- valutazione rischio rumore con analisi fonometrica per tutti gli ambienti scolastici, per tutte le sedi;
- assistenza nell'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e stesura del verbale della riunione;
- assistenza alla nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardante i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- assistenza nelle istituzioni/tenute del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- istruttoria di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza inerenti la gestione del sistema qualità
- assistenza durante l'audit di sorveglianza o per il rinnovo della certificazione di qualità
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti.

b. Attività di docenza per la Formazione del personale scolastico e studenti:

A tutto il personale ed agli studenti dovrà essere assicurata, a richiesta del Dirigente Scolastico, la formazione ed addestramento sulle tematiche previste dalle norme vigenti. Tale attività potrà comportare un impegno per un numero di ore complessivo di non oltre 40/annue (oltre i sopralluoghi mensili prima definiti)

Criteri di valutazione

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da un'apposita Commissione; la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico sarà effettuata dal Dirigente scolastico sulla base delle risultanze del verbale di gara.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo e pubblicata al sito web dell'istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale occasionale.

L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata, dopo presentazione di regolare fattura/notula.

Il Responsabile prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

Parametri di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza. In particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Offerta economica	Al prezzo più basso saranno assegnati 30 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo: $X = (V_{min}/V_{esimo}) \times X$
Titolo di studio del professionista incaricato RS	Diploma di Laurea magistrale (si intende laurea vecchio ordinamento) Punti 5
	Diploma di Laurea specialistica nuovo ordinamento Punti 3
	Diploma di laurea di primo livello (nuovo ordinamento) Punti 2
	Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza (Viene valutato solo un corso) Punti 1
Corsi di formazione specifici e di aggiornamento per RSPP negli ultimi tre anni	Punti 2 Vengono valutati fino a tre corsi - max di punti 6
Attività come docente e/o tutor in progetti di formazione regionali e/o provinciali ex D.Lgs 81/2008 e normativa prevista dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011	punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 9
Anni di esperienza come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta nelle scuole statali	punti 1 per ogni anno
Anni di esperienza come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta in enti pubblici e/o privati	punti 0.5 per ogni anno
Presenza fisica immediata, su chiamata del Dirigente Scolastico	1 ora: 4 punti 2 ore: 2 punti
Numero di documenti di valutazione del rischio redatti	1 punto per documento

Il punteggio sarà assegnato valutando i titoli e l'offerta economica. A parità di punteggio la Commissione darà preferenza agli aspiranti che risulteranno già inseriti nell'elenco dei fornitori storici di servizi dell'Istituto.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che a parità di punteggio si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs 81/2008.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora altri Enti aventi titolo prioritario, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs 81/2008, dichiarino di essere disponibili ad offrire il servizio tramite convenzione oppure che nessuno delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto scolastico o nel caso che la professionalità richiesta sia reperibile all'interno del personale in servizio.

A completamento si fa presente che l'Istituzione scolastica è costituita da n. 8 sedi:

1. Scuola Secondaria di 1° grado, "Buonarroti" - Olgiate Comasco, Piazza Volta 4/a - Sede centrale
2. Scuola Primaria "V. Da Feltri"- Olgiate Comaso, Via San Gerardo;
3. Scuola Primaria "Rodari"- Olgiate Comasco, Via Repubblica;
4. Scuola Primaria di Somaino - Olgiate Comasco, Via Usuelli;
5. Scuola Primaria di Bergazzo con Figliaro, Corso Roma;
6. Scuola Infanzia Via Roncoroni, Olgiate Comasco;
7. Scuola Infanzia Via Repubblica, Olgiate Comasco;
8. Scuola Infanzia di Castelnuovo Bozzente, Via Stoppani.

Ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere apposito sopralluogo.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'istituto in data 14 dicembre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof. Ssa Annamaria Bertoni*)
Firmato digitalmente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Al Dirigente Scolastico
I.C. Olgiate Comasco
Piazza Volta 4/a
22077 OLGIATE COMASCO

Il/La sottoscritt _____
nat__ a _____ il _____ ,
codice fiscale _____ Telefono _____

indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via _____ CAP _____
_____ Città _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, per anni uno a decorrere dal 01/09/2014

DICHIARA,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - di essere in godimento dei diritti civili e politici
 - di essere dipendente di altre amministrazioni a tempo determinato / indeterminato, (nel qual caso indicare quale)
-
- ovvero di NON essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
 - di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali
-
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
-
- di essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e fiscale (da indicare solo se società)
 - di essere in possesso dei titoli previsti per l'aggiudicazione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
 - di essere in possesso di Partita I.V.A.

AI FINI DELLA SELEZIONE DICHIARA INOLTRE

Compenso richiesto	€ _____ (_____.) in lettere
Laurea	_____
Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza	_____
Corsi di formazione specifici e di aggiornamento per RSPP	N. attestati corsi _____
Attività come docente e/o tutor in progetti di formazione regionali e/o provinciali ex D.Lgs 81/2008 e normativa prevista dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011	N. incarichi _____
Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta nelle scuole statali	N. anni _____
Esperienze di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta in enti pubblici e/o privati	N. anni _____
Disponibilità alla presenza fisica immediata	entro 1 ora entro 2 ore
Numero di documenti di valutazione del rischio redatti	N. documenti _____

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il Dichiarante

Si allegano:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., fotocopia non autenticata di un documento di identità
- curriculum vitae.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione del bando e di accettare in toto le clausole in esso contenute

Data _____

Firma _____