FONDI STRUTTURALI EUROPEI
UNIONE EUROPEA
pon 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Piazza Volta 4/a **22077 OLGIATE COMASCO (CO)**
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 – cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it – **PEC:** coic80700a@pec.istruzione.it
sito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033 / 947207

Olgiate Comasco 18 marzo 2020

AGLI ATTI

AL SITO WEB
AL PERSONALE ATA
ALLA RSU
ALLA RLS

Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI OLGIATE COMASCO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il D.L n.6 del 23/02/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
VISTA	La direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni
VISTO	I DPCM adattati ai sensi dell'art.3 comma 1, del decreto legge 23/02/2020 n.6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9/03/2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale fra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale
VISTO	Il DPCM 11/03/2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua le modalità di lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia
VISTE	Le note del Ministero dell'Istruzione n.278 del 6/03/2020, 279 dell'8/03/2020 e n. 323 del 10/03/2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica
VISTA	La direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n.2/2020 contenente "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30/03/2001 n. 165
CONSIDERATO	In particolare che il paragrafo n.2 della suddetta direttiva prevede che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili"* e che " *Le Amministrazioni, considerato che – sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 – la modalità ordinaria della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività"*
VERIFICATA	La necessità di apportare modifiche alla disposizione prot. n. del 12/03/2020 con la quale è

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

	stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA
VERIFICATO	Che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto
NON RAVVISANDO	L'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11/03/2020
CONSIDERATA	L'urgenza di sospendere il ricevimento al pubblico per quanto esposto nel DPCM 11/03/2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, in cui, rispetto al DPCM dell'8/03/2020, si estende la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute

DETERMINA

Che dal 19 marzo al 3 aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo di Olgiate Comasco funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. Della l. 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate all'interno della fascia oraria 8,00-16,00

Il dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, quando necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.
Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10/03/2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 19/03/2020 al 3/04/2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.
Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, c.c., è equiparato a servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica:

- coic80700a@istruzione.it
- coic80700a@pec.istruzione.it

se necessario, è possibile indicare un recapito telefonico al quale essere ricontattati
Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icolgiatecomasco.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*prof. Cosimo Capogrosso)*